

ثروة THARWAH

التقرير السنوي
لمجلس الإدارة

2 0 2 4

سَعْدُ الدِّينِ مُحَمَّدٌ



خادم الحرمين الشريفين

سَلَامٌ عَلَى رَسولِ الْعَرَبِ الْعَزِيزِ النَّبِيِّ مُحَمَّدٍ

حفظه الله

“
هدفنا الأول أن تكون بلادنا نموذجاً ناجحاً
ورائداً في العالم على كافة الأصعدة
وسأعمل معكم على تحقيق ذلك.”



صاحب السمو الملكي الأمير

محمد بن سلمان بن عبدالعزيز آل سعود

حفظه الله

ولي العهد رئيس مجلس الوزراء

“
طموحنا أن نبني وطناً أكثر ازدهاراً، يجد فيه
كل مواطن ما يتمناه، فمستقبل وطننا الذي
نبنيه معاً لن نقبل إلا أن نجعله في مقدمة دول
العالم.
”

جدول المحتويات

حياكم



أوثر
THARWAH

14	لمحة عن الشركة
22	المسار الاستراتيجي لشركة ثروة
23	أهم الأحداث خلال العام 2024
26	الطبيعة العامة لأعمال الشركة
44	الخدمات
46	الاستشارات الإدارية
49	تقييم المواهب
50	أكاديمية ثروة للتدريب
62	الاستراتيجية
64	استراتيجية ثروة وركائز تطبيقها 2024 - 2025
66	الأهداف الاستراتيجية للشركة 2024-2025
68	خطط ثروة لمواكبة النمو 2024-2025
70	الشراكات الاستراتيجية لعام 2024
72	التوجه الاستراتيجي
74	التوجه الاستراتيجي لثروة 2025-2027
82	الاستدامة
84	إدارة الجودة
85	إدارة المخاطر
86	قائمة المخاطر
88	المساهمات الاجتماعية
90	الحوكمة
92	المساهمون
94	وحدة علاقات المستثمرين
95	توزيع أرباح الأسهم
99	مجلس الإدارة
121	الإدارة التنفيذية
126	الحوكمة والالتزام
140	الأداء المالي
142	أصول الشركة وخصومها ونتائج أعمالها في السنوات المالية الخمس الأخيرة
143	مقارنة نتائج الأعمال
145	المعلومات المتعلقة بالقروض
146	القوائم المالية

كلمة

رئيس مجلس الإدارة



د. صالح بن خلف الحارثي

يسرني أن أقدم لكم تقريراً شاملاً لأداء شركة ثروة خلال العام المالي 2024م. لقد كان هذا العام محطة فارقة في مسيرة الشركة، حيث شهدنا إنجازاً استثنائياً بإدراج شركة ثروة بنجاح في سوق نمو خلال شهر أغسطس 2024. هذا الإنجاز لم يكن مجرد تنويع لجهودنا المستمرة على مدار السنوات فحسب، بل كان أيضاً دليلاً على ثقة المستثمرين في رؤيتنا واستراتيجيتنا وإمكاناتنا المستقبلية.

استراتيجيتنا الطموحة للفترة القادمة تركز على تحقيق التوسع في الخدمات التي نقدمها لعملائنا، تقديم حلول مبتكرة تضيف قيمة حقيقية، والتوسع الجغرافي في أسواق جديدة تعزز من نطاق عملياتنا وتوسع قاعدة عملائنا. بالإضافة إلى ذلك، ننظر إلى الاستحواذات كأداة أساسية لدعم خططنا المستقبلية.

إن هذا التقدم لم يكن ليتحقق دون جهود فريق العمل المتميز، ودعم مساهمينا وشركائنا. أقدم خالص الشكر والتقدير لزملائي بمجلس الإدارة وللرئيس التنفيذي ولجميع موظفي الشركة وجميع عملائنا ومساهميننا على ماتم تحقيقه ونعدهم ببذل المزيد من الجهد للإستمرار في تطوير الشركة والسعي لتعظيم العائد على المستثمرين.

كلمة الرئيس التنفيذي



أ. عبد الله بن مرضي الزهراني

يسرني أن أقدم لكم التقرير السنوي لشركة ثروة للعام المالي 2024م، الذي يمثل عامًا استثنائيًا في تاريخ شركتنا، حيث شهدنا تحقيق إنجازات نوعية تعكس التزامنا بالتميز وحرصنا على تحقيق أهدافنا الطموحة. لقد كان إدراج شركة ثروة في سوق نمو خلال شهر أغسطس 2024 لحظة فارقة في مسيرتنا، تجسد مدى جاهزيتنا وريادتنا في قطاع الأعمال، وتعكس ثقة مساهميننا وشركائنا برؤيتنا واستراتيجيتنا المستقبلية.

خلال هذا العام، نجحنا في تعزيز موقعنا في السوق، مستفيدين من استراتيجيات متكاملة ركزت على التوسع التخصصي في الخدمات التي نقدمها، مما مكّننا من تلبية احتياجات عملائنا بشكل أفضل وأكثر ابتكارًا. كما حرصنا على توسيع نطاق خدماتنا وعملياتنا، مما يعزز من قدرتنا على النمو والمنافسة. وفي إطار سعي الشركة لتعظيم القيمة المضافة، قمنا بتطوير استراتيجية طموحة تتضمن خطط استحواد استراتيجية تسهم في تعزيز قدراتنا التشغيلية وتنويع مصادر الدخل بما يتماشى مع رؤيتنا للنمو المستدام.

إن هذه الإنجازات لم تكن لتتحقق لولا تفاني فريق العمل ودعم مجلس الإدارة، حيث عمل الجميع بروح واحدة لتحقيق التميز والابتكار في كافة الجوانب التشغيلية. نحن ملتزمون بمواصلة هذا النهج، مع التركيز على تقديم خدمات استثنائية تضيف قيمة حقيقية لعملائنا وشركائنا.

في الختام، أتوجه بالشكر الجزيل لفريق العمل ومساهميننا وشركائنا على الثقة التي وضعوها في شركة ثروة. نتطلع معكم إلى مواصلة تحقيق النجاح والتميز خلال الأعوام القادمة، واضعين نصب أعيننا تحقيق رؤيتنا الطموحة لبناء مستقبل أكثر إشراقًا.

01

لمحة عن الشركة

09 THARWAH

حياكم

يستعرض التقرير السنوي لـ شركة الثروة البشرية صورة واضحة عن أداء الشركة وإنجازاتها في نطاق ما يمكن الإفصاح عنه خلال السنة المالية المنتهية في 2024/12/31م، حيث نسعى من خلال هذا التقرير إلى تقديم مراجعة موجزة وشاملة تتضمن معلومات عن أدائنا وأنشطتنا وحوكمتنا وعلى البيانات المالية السنوية الموحدة عن العام المالي 2024م.

الفترة التي يشملها التقرير

يشمل هذا التقرير أداء شركة ثروة ويشار إليها لأغراض هذا التقرير بـ «شركة الثروة البشرية» أو «الشركة» أو «ثروة» وإنجازاتها وحوكمتها «ما لم يذكر خلاف ذلك» وبياناتها المالية، ويغطي التقرير السنوي فترة الـ 12 شهراً من 2024/1/1م حتى 2024/12/31م وذلك وفقاً لدورة إعداد التقارير المالية السنوية المعتمدة في شركة الثروة البشرية.

اللغة

تم إصدار هذا التقرير باللغة العربية وفي حالة إصدار تقرير باللغة الانجليزية فإن أي تعارض بين النسختين العربية والإنجليزية تكون النسخة العربية هي المعتمدة.

الالتزام

أعد مجلس الإدارة التقرير السنوي لشركة الثروة البشرية. وفقاً للأنظمة واللوائح المعمول بها في المملكة العربية السعودية، كما تتوافق البيانات المالية للعام المنتهي في 31 ديسمبر 2024م مع المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية (IFRS) والمعتمدة في المملكة العربية السعودية، وكذلك المعايير الصادرة عن الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين، واللوائح المنظمة لعمل الشركات في المملكة العربية السعودية، بالإضافة إلى نظام الشركات والضوابط والإجراءات التنظيمية الصادرة تنفيذاً لنظام الشركات الخاصة بشركات المساهمة المدرجة ولائحة حوكمة الشركات.

نظرة عامة عن التقرير



القيم

- ▼ التركيز على العميل: نسعى دومًا لنجاح عملائنا ونقدم النتائج لهم ونسعى جاهدين لتجاوز توقعاتهم.
- ▼ التمكين: نعمل مع عملائنا جنبًا لجنب لتطوير الحلول سويًا لضمان استدامة نجاح الحلول لديهم.
- ▼ التميز: نسعى دومًا إلى التحسين المستمر من خلال البحث والتطوير، لتقديم أفضل الحلول التي تتناسب مع عملائنا.



الرؤية

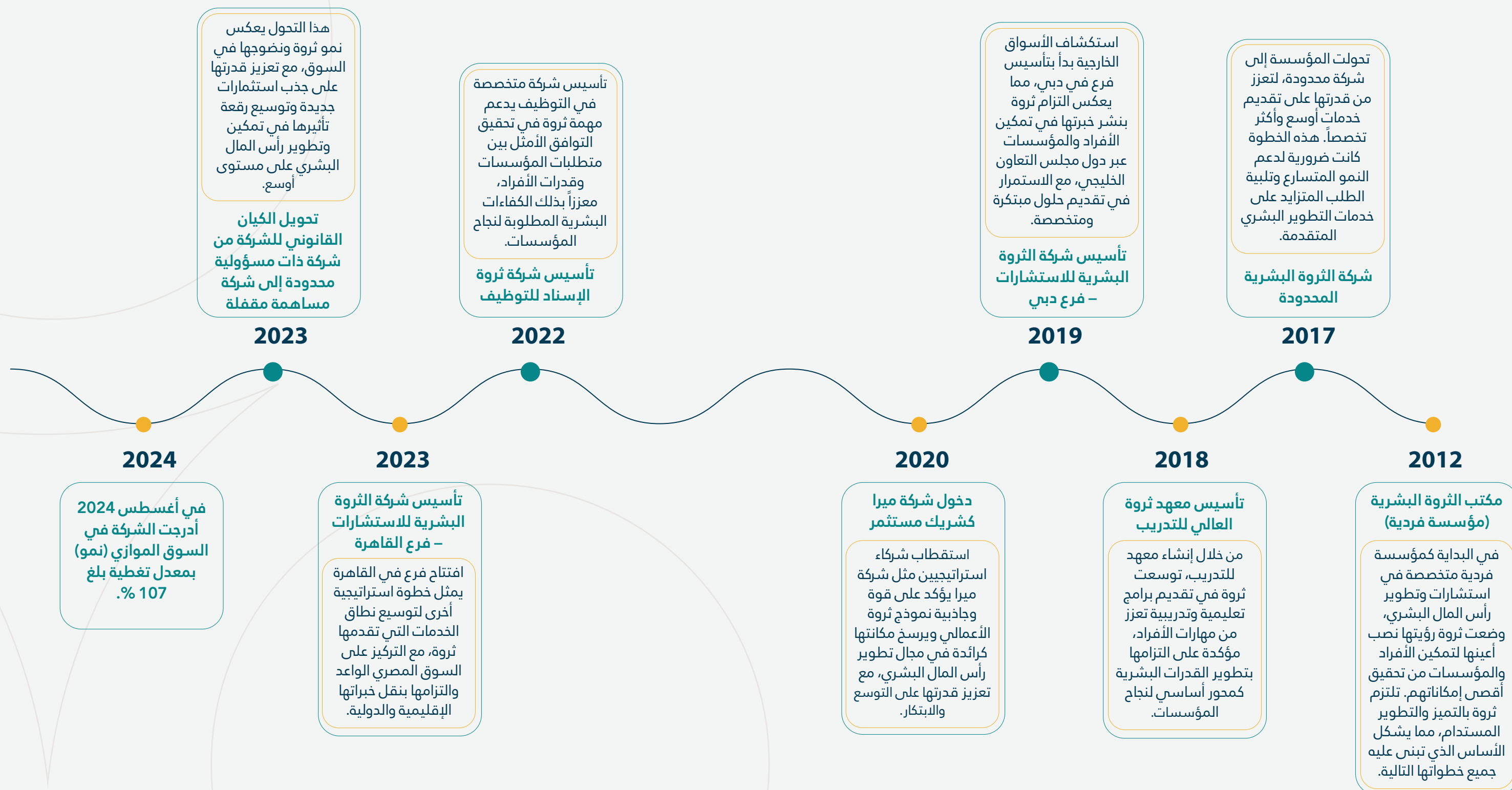
تحقيق أثر إيجابي مستدام للأفراد والمنظمات والمجتمعات.



الرسالة

تمكين الأفراد والمنظمات للوصول إلى تطلعاتهم من خلال بناء أفضل المنظمات وتيسير التغيير وتطوير المواهب لتحقيق الأداء العالي المستدام.

رحلة التطور





المسار الاستراتيجي لشركة ثروة

تأسست شركة الثروة البشرية كشركة ذات مسؤولية محدودة في عام 2017 م في مدينة الرياض في المملكة العربية السعودية، وتهدف بأن تكون علامة تجارية قوية ومميزة مع الحرص على الجودة وأن تقف كركيزة أساسية تساهم في تحقيق اقتصاد مزدهر للمملكة وأن تلعب دوراً جوهرياً لبناء مجتمع حيوي ووطن طموح، وذلك من خلال التركيز على مشاريع نوعية ذات أثر عال، يتم تنفيذها بكفاءة ومرونة. يتمثل نشاط الشركة في تقديم خدمات التدريب والتطوير من خلال أكاديمية ثروة للتدريب الذي يستهدف إطلاق إمكانيات الأفراد والمؤسسات لتحقيق نتائج أفضل من خلال برامج تدريب معتمدة عالمياً وذلك بالشراكة مع أفضل المعاهد الرائدة في مجال التطور والتعلم. بالإضافة إلى خدمات الاستشارات الإدارية الذي يهدف إلى تطوير وتحسين أداء المنظمات في مختلف المجالات من خلال تقديم الاستشارات لكل من (رأس المال البشري، إدارة المواهب - التقييمات، تطوير الاستراتيجية، الجودة والتميز المؤسسي).

ملخص أهم التطورات من تأسيس الشركة

تأسست شركة الثروة البشرية في البداية كشركة ذات مسؤولية محدودة سعودية ذات شخص احد مملوكة بالكامل للسيد/ عبدالله بن مرضي بن أحمد الزهراني تحت اسم «شركة الثروة البشرية المحدودة شركة شخص واحد

2017

دخل شركة ميرة القابضة كمستثمر في شركة الثروة البشرية بنسبة 40 %

2020

تحولت الشركة من شركة ذات مسؤولية محدودة إلى شركة مساهمة مقفلة

2023

في أغسطس 2024 أدرجت الشركة في السوق الموازي (نمو) و بمعدل تغطية بلغ 107 %

2024

أهم الأحداث خلال العام 2024

إدراج الشركة في سوق الأسهم الموازي (سوق نمو)

في أغسطس 2024، حققت شركة ثروة إنجازاً استراتيجياً كبيراً بإدراجها بنجاح في سوق الأسهم (سوق نمو). يُعد هذا الإدراج خطوة هامة نحو تعزيز شفافية الشركة وزيادة فرص الاستثمار، مما يعكس قوة نموذجها التشغيلي وثقة المستثمرين في رؤيتها.

بدء إجراءات الاستحواذ على شركة أمجاد وطن للمعارض والمؤتمرات

بدأت الشركة خطوات عملية للاستحواذ على شركة أمجاد وطن للمعارض والمؤتمرات، وذلك في إطار خطتها الاستراتيجية لتعزيز قدراتها في تقديم خدمات رقمية تعتمد على الذكاء الاصطناعي، بالإضافة إلى التوسع في مجالات جديدة مثل إدارة المعارض والمؤتمرات وخدمات أخرى مبتكرة.

الحصول على التصنيف الذهبي لأفضل الشركات الاستشارية لعام 2024

حصلت شركة ثروة على التصنيف الذهبي كواحدة من أفضل الشركات الاستشارية في المملكة لعام 2024. هذا التقدير يعكس التزام الشركة بالتميز في تقديم خدمات استشارية ذات قيمة مضافة لعملائها.

الإطلاق التجريبي لمنصة «ثروتي» للتوظيف

تم الإطلاق التجريبي لمنصة «ثروتي» للتوظيف، التي تمثل منتجاً تقنياً مبتكراً من شركة ثروتي لتقنية المعلومات، التابعة لشركة ثروة، وهي إحدى منتجات شركة ثروتي لتقنية المعلومات التابعة لشركة ثروة وتستهدف تقديم خدمات توظيف مدعومة بتقييمات سيكومترية والذكاء الاصطناعي.

إطلاق خدمات الموارد البشرية الاحترافية من خلال شركة ثروة الإسناد للتوظيف

أعلنت شركة ثروة الإسناد للتوظيف عن تقديم خدمات الموارد البشرية الاحترافية لدعم احتياجات الشركات من الكفاءات، من خلال شركة ثروة الإسناد للتوظيف وتستهدف الشركة تقديم خدمات استقطاب المواهب للغير، وخدمات الموارد البشرية للغير، وتعهيد المواهب.

الانضمام إلى شبكة إتش إل بي العالمية (HLB)

انضمت شركة ثروة إلى شبكة إتش إل بي العالمية، ممثلة الشبكة في المملكة العربية السعودية. يمنح هذا التحالف الشركة فرصة لتوسيع نطاق خدماتها خارج المملكة، والوصول إلى الأسواق العالمية، وبناء شراكات استراتيجية جديدة تمكنها من المساهمة في مشاريع كبرى داخل المملكة وخارجها.



في أغسطس 2024، حققت شركة ثروة إنجازاً استراتيجياً كبيراً بإدراجها بنجاح في سوق الأسهم (سوق نمو). يُعد هذا الإدراج خطوة هامة نحو تعزيز شفافية الشركة وزيادة فرص الاستثمار، مما يعكس قوة نموذجها التشغيلي وثقة المستثمرين في رؤيتها.

إدراج الشركة في سوق الأسهم الموازي (سوق نمو)



الطبيعة العامة لأعمال الشركة

تمارس الشركة نشاطها بموجب السجل التجاري رقم (1010929460) وتاريخ 1439/04/03 هـ (الموافق 2017/12/21 م) الصادر من مدينة الرياض والذي ينتهي بتاريخ 1448/04/03 هـ (الموافق 2026/09/14 م)، ورخصة تدريب للرجال الصادرة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني برقم (222942/1/8) وتاريخ 1444/10/28 هـ (الموافق 2023/05/18 م) والتي تنتهي بتاريخ 1449/10/27 هـ (الموافق 2028/03/24 م)، ورخصة تدريب إلكتروني صادرة من المركز الوطني للتعليم الإلكتروني برقم (1100691310028173) وتاريخ 1445/02/28 هـ (الموافق 2023/09/13 م) والتي تنتهي بتاريخ 1449/04/12 هـ (الموافق 2027/09/13 م)، وترخيص شركة توظيف صادرة من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (485) وتاريخ 1444/06/03 هـ (الموافق 2022/12/27 م) والذي ينتهي بتاريخ 1449/06/30 هـ (الموافق 2027/11/29 م).

وتتمثل أنشطة الشركة كما في سجلها التجاري في إعادة تأهيل وهيكلية العمليات الإدارية والمالية والتشغيلية للمنشآت، تقديم خدمات الاستشارات الإدارية العليا، معاهد التدريب العالي، معاهد تعليم اللغات ومهارات المحادثة، معاهد التدريب، مراكز التدريب، التدريب الإلكتروني، التوسط في توظيف السعوديين، أنشطة وكالات التشغيل المؤقت للسعوديين، تنظيم وإدارة المعارض والمؤتمرات، تحليل النظم، تصميم واجهة وتجربة المستخدم، تطوير التطبيقات، تقنيات الذكاء الاصطناعي.

وتتمثل بعض أنشطة الشركة كما في النظام الأساسي بمزاولة الأغراض التالية:

- ▼ الخدمات الإدارية وخدمات الدعم.
- ▼ الأنشطة المهنية والعلمية والتقنية.
- ▼ المعلومات والاتصالات.
- ▼ أنشطة صحة الإنسان والعمل الاجتماعي.
- ▼ الفنون والترفيه والتسلية.

وتمارس الشركة أنشطتها وفق الأنظمة المتبعة وبعد الحصول على التراخيص اللازمة من الجهات المختصة إن وجدت.

قطاع الاستشارات الإدارية

تقدم الشركة خدمات الاستشارات الإدارية في أربعة تخصصات فرعية:

- ▼ أولاً، تخصص استشارات رأس المال البشري المتمثلة في تطوير استراتيجية الموارد البشرية وكذلك السياسات والإجراءات المتعلقة بها والعديد من الخدمات في هذا المجال.
- ▼ ثانياً، مجال استشارات إدارة المواهب والتقييم الذي يتم من خلاله تطوير المسار المهني وتحديد المواهب ذات الإمكانيات العالية وتحسين عمليات التوظيف والاستقطاب والعديد من الخدمات الأخرى في هذا المجال.
- ▼ ثالثاً، استشارات الجودة والتميز المؤسسي الذي يعزز ثقافة التميز المؤسسي داخل المنظمات وتطوير السياسات والإجراءات لتقديم أفضل الخدمات.
- ▼ رابعاً، استشارات تنفيذ الاستراتيجية لدعم المنظمات في تنفيذ المبادرات والمشاريع والعديد من الخدمات الأخرى في هذا المجال.

قطاع التدريب والتطوير

تتمحور رسالة أكاديمية ثروة حول صقل مهارات الأفراد والمؤسسات لبلوغ الأهداف المنشودة بأعلى معايير النجاح. تلتزم الأكاديمية بتوفير خدمتين رئيسيتين:

- ▼ الأولى: تنفيذ برامج تدريبية متقدمة تساهم في تطوير القادة، وتعزيز مهارات الموارد البشرية، وصقل مهارات المستقبل الضرورية.
- ▼ الثانية: تقديم خدمات استشارية لدعم المنظمات في تطوير قدراتها البشرية، تشتمل على تقييم الاحتياجات التدريبية وابتكار الحقائق التدريبية المتخصصة، وتصميم المحتوى التدريبي الإلكتروني إضافة إلى إدارة وتنفيذ المشروعات التدريبية بكفاءة عالية. وتعكس شراكتنا مع نخبة المعاهد العالمية في مجال التنمية والتعليم حرصنا على تقديم برامج تدريبية موثوقة ومعتمدة دولياً، وهو ما يمثل مصدر فخر وإلهام لنا.

توزيع قطاعات الأعمال

الشركة	الهيكل القانوني	رقم السجل التجاري	نسبة ملكية شركة الثروة البشرية	ملخص الأنشطة	قطاعات الأعمال
شركة الثروة البشرية شركة مساهمة مدرجة	شركة مساهمة	1010929460	لا ينطبق	- تصميم وبرمجة البرمجيات الخاصة. - تطوير التطبيقات. - منح شهادات المطابقة لنظم الإدارة. - أنشطة الاستشارات الإدارية. - أنشطة الاستشارات العمالية. - تقديم خدمات الاستشارات الإدارية العليا. - إعادة تأهيل وهيكلية العمليات الإدارية والمالية والتشغيلية للمنشآت.	لا ينطبق
شركة الثروة البشرية	فرع شركة مساهمة	1009084144	100.00%	- تقديم خدمات الاستشارات الإدارية العليا. - إعادة تأهيل وهيكلية العمليات الإدارية والمالية والتشغيلية للمنشآت.	الإيرادات من قطاع الاستشارات
شركة ثروة الإسناد للتوظيف	فرع شركة مساهمة	1010797017	100.00%	- التوسط في توظيف السعوديين. - أنشطة الخدمات العامة. - أنشطة وكالات التشغيل المؤقت للسعوديين.	بدأت الشركة على الإطلاق التجريبي لخدمات الموارد البشرية الاحترافية من خلال شركة ثروة الإسناد للتوظيف وتستهدف الشركة تقديم خدمات التوسط في توظيف السعوديين وتعهيدهم للشركات.
معهد ثروة العالي للتدريب	فرع شركة مساهمة	1010477904	100.00%	- معاهد التدريب العالي. - التدريب الإلكتروني.	الإيرادات من قطاع الأكاديمية والتدريب.
شركة ثروتي لتقنية المعلومات	فرع شركة مساهمة	1010951063	100.00%	- تصميم واجهة وتجربة المستخدم. - تطوير التطبيقات. - تقنيات الذكاء الاصطناعي.	بدأت الشركة الإطلاق التجريبي لمنصة ثروتي للتوظيف وهي إحدى منتجات شركة ثروتي لتقنية المعلومات التابعة لشركة ثروة وتستهدف تقديم خدمات توظيف مدعومة بتقييمات سيكومترية والذكاء الاصطناعي.
شركة الثروة البشرية فرع دبي - فرع بدولة الإمارات العربية المتحدة	فرع شركة مساهمة	862416	100.00%	استشارات الموارد البشرية	دعم التوسع الإقليمي لشركة ثروة في منطقة الخليج، كما أن الفرع لا يزال في طور التأسيس.
شركة الثروة البشرية للاستشارات - شركة تابعة بجمهورية مصر العربية	شركة تابعة	203259	100.00%	- تقديم الاستشارات. - إقامة وتشغيل مركز لإعداد وتدريب وتنمية الموارد البشرية. - تقديم خدمات الترجمة. - تقديم خدمات التعهيد (اللاوت سورس).	دعم الأعمال الخارجية (خدمات مساندة تتمثل في متمثلة في الحصول على احتياجات الشركة من مرشحين لموظفين لصالح شركة الثروة البشرية في مختلف إداراتها).

أهم الأرقام المالية لعام 2024



أبرز الإنجازات لكل قطاع بالأرقام

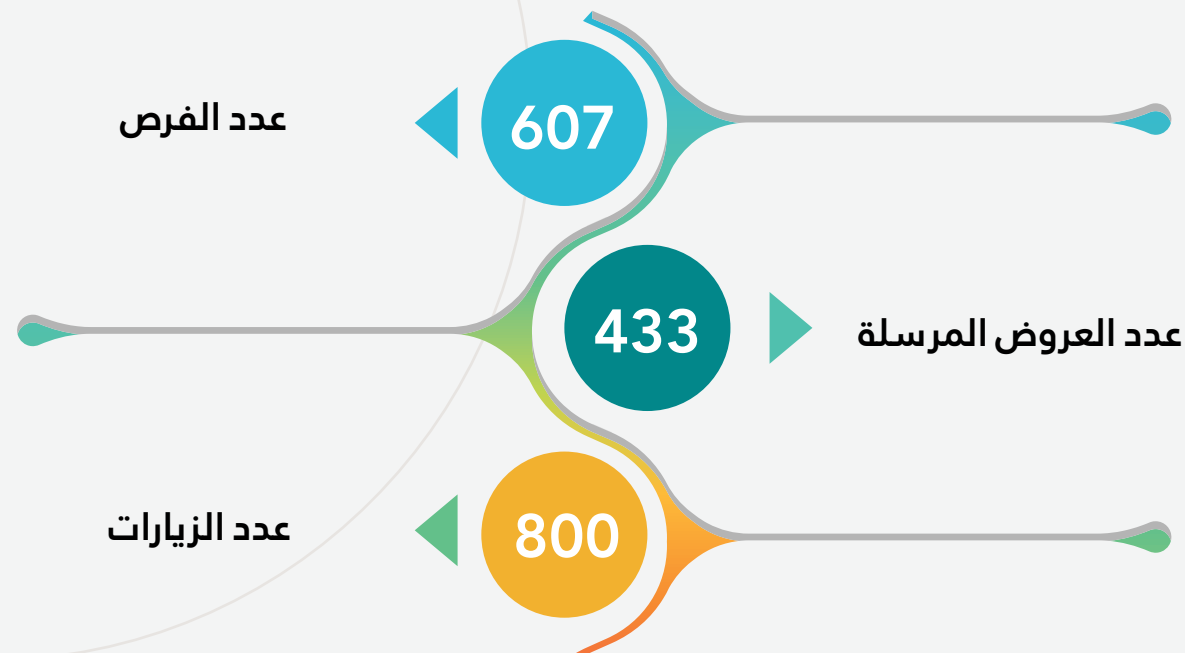
حلول الأعمال

▪ عدد العملاء الجدد في 2024م



إنجازات وأرقام

▪ عدد المشاريع التي تم الفوز في 2024م



Tharwah Solidifies Its

Gold Tier

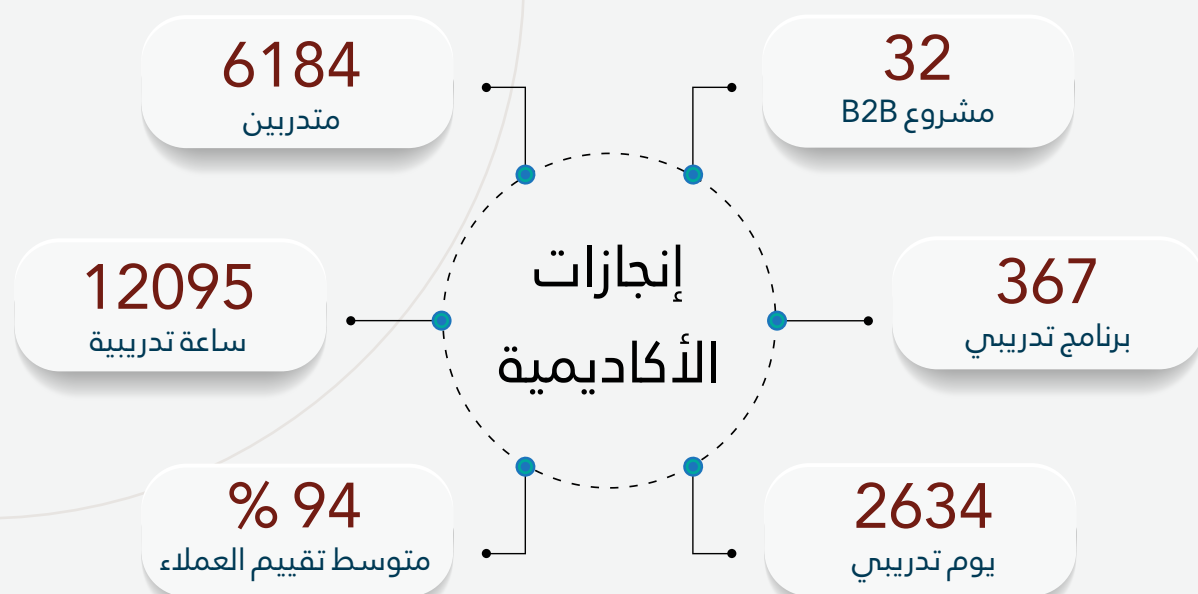
Status Among
The Middle East's
Top Consulting Firms.



أكاديمية ثروة تتوج كأفضل مزود لخدمات SHRM لعام 2024.

تتشرف أكاديمية ثروة بحصدها جائزة أفضل مزود لخدمات SHRM لعام 2024. يأتي التكريم تقديراً لالتزام الأكاديمية بتقديم برامج تدريبية مبتكرة تركز على تطوير المهارات المهنية في مجال الموارد البشرية وفقاً لأعلى المعايير العالمية.

إنجازات الأكاديمية



الموارد البشرية

125
موظف في ثروة
لعام 2024

% 61
نسبة التوطين
نطاق بلايني

عدد المتدربين تحت
برنامج تطوير الخريجين

تم استقطاب و تخريج 8
من برنامج تطوير الخريجين
وتدريبتهم على راس العمل



رأس المال البشري

التمكين والتدريب

تعتبر مفاهيم التمكين وبرامج التدريب جزءاً مهماً من إستراتيجية تطوير الموظفين في شركة الثروة البشرية. حيث تتضمن هذه الجهود مجموعة من الأنشطة والاستراتيجيات التي تهدف إلى تعزيز الكفاءات والمهارات لدى الموظفين وزيادة قدرتهم على المساهمة بشكل فعال في تحقيق أهداف الشركة.

برامج التدريب والتطوير

تولي شركة ثروة اهتماماً كبيراً بتطوير مهارات موظفيها من خلال:

- تقديم دورات تدريبية متخصصة وفق احتياجات كل قسم.
- توفير برامج تدريبية داخلية وخارجية لتعزيز القدرات الفنية والإدارية.
- دعم الموظفين في الحصول على الشهادات المهنية المعتمدة.
- اعتماد سياسة التعلم المستمر لتعزيز ثقافة التطوير الذاتي.

التمكين الوظيفي

تؤمن شركة ثروة بأهمية تمكين الموظفين عبر توفير بيئة عمل محفزة تعتمد على:

- منح الموظفين الاستقلالية في اتخاذ القرارات ضمن نطاق عملهم.
- توفير فرص للنمو الوظيفي والترقية بناءً على الأداء والكفاءة.
- تشجيع الابتكار والمشاركة في اتخاذ القرارات الاستراتيجية.
- دعم التنوع والشمولية لضمان بيئة عمل عادلة للجميع.

تقييم الأداء

تستخدم شركة ثروة نظام تقييم أداء متكامل لضمان تحقيق الأهداف الاستراتيجية، ويشمل:

- وضع مؤشرات أداء واضحة وقابلة للقياس لكل موظف.
- إجراء تقييمات دورية لمتابعة تقدم الأداء وتحديد فرص التحسين.
- تقديم ملاحظات بناءة للموظفين لتعزيز نقاط القوة ومعالجة نقاط الضعف.
- ربط التقييمات ببرامج الحوافز والتطوير المهني.

المزايا

في شركة الثروة البشرية، نؤمن بأن المزايا والمكافآت تلعب دوراً مهماً في جذب المواهب المتميزة والاحتفاظ بها. لذلك، نحرص على تقديم مجموعة متنوعة من الحوافز التي تعزز من رضا الموظفين، وتزيد من إنتاجيتهم، وتساهم في تعزيز انتمائهم للشركة.

المزايا التي نقدمها

- رواتب تنافسية: نقدم رواتب مجزية تتناسب مع مستوى الخبرة والكفاءة لضمان التقدير العادل للموظفين.
- برامج منافع الموظفين: نوفر برامج منافع متكاملة تنافس السوق المحلي، مع مراعاة خبرة الموظف والمهارات التي يقدمها.
- التأمين الصحي: نحرص على تقديم تأمين صحي شامل يغطي الموظفين وعائلاتهم، لضمان حصولهم على الرعاية الصحية اللازمة.
- الحوافز والمكافآت: نقدم حوافز مالية وغير مالية للموظفين الذين يحققون أهدافهم أو يظهرون أداءً متميزاً.
- فرص التطوير المهني: نوفر برامج تدريبية ودعم للحصول على الشهادات المهنية لمساعدة الموظفين على تطوير مهاراتهم وتعزيز مسيرتهم المهنية.
- مرونة العمل: نتيح خيارات عمل مرنة، مثل ساعات العمل القابلة للتعديل والعمل عن بُعد، لدعم التوازن بين العمل والحياة الشخصية.

Organizational Health Behavior Index (OHBI)

يعد مؤشر OHBI إطاراً شاملاً لتقييم الثقافة التنظيمية، والقيادة، وسلوك الموظفين، بهدف تعزيز الأداء العام للمؤسسات. يعتمد المؤشر على تحليل البيانات باستخدام أدوات متقدمة، مثل الخرائط الحرارية وتحليل المشاعر، مما يوفر رؤية دقيقة تساعد في تحسين بيئات العمل.

كما يتيح OHBI توفير معايير قياسية عالمية ومحلية للمقارنة المرجعية، مما يمكن المؤسسات من تقييم أدائها مقابل المعايير الرائدة. بالإضافة إلى ذلك، يساهم المؤشر في تصميم خطط عمل مخصصة استناداً إلى التحليلات والبيانات المستخلصة مع تقديم تقارير تفصيلية وتفاعلية لمتابعة الأداء المؤسسي وتحسينه.

يدعم OHBI بيئات العمل الصحية من خلال إصدار شهادات اعتماد، تعزز معايير الرفاهية المؤسسية وتساعد المؤسسات على خلق بيئة عمل مستدامة وجاذبة للمواهب.

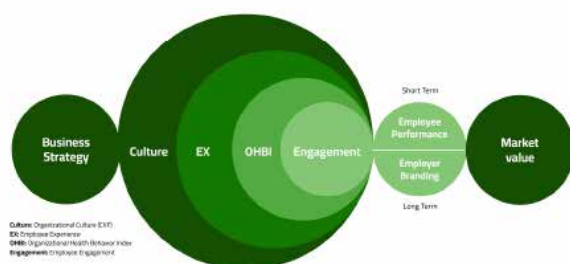
المنتجات الرقمية

منصة ثروتني

ثروتني هي أول منصة توظيف تركز على الجدارات قبل الخبرات، حيث توفر قاعدة بيانات للخريجين الجدد مصنفة وفقاً للجدارات الأساسية. كما تتيح المنصة اختبارات سايكومترية لقياس الجدارات، إلى جانب تقديم حلول مبتكرة لخطط التعاقب الوظيفي، مما يساهم في اختيار المواهب الأكثر ملاءمة لمتطلبات سوق العمل. تهدف ثروتني إلى تسهيل عمليات التوظيف من خلال تحليل الكفاءات الفعلية للمرشحين، بسبب أنها مدعومة بالذكاء الاصطناعي مما يعزز دقة قرارات التوظيف ويساعد الشركات على بناء فرق عمل متكاملة وقادرة على تحقيق النجاح.

Healthy
Place To
Work
Certification

Input Process / Output Outcomes Impact



Hisham Ibrahim
Solution Architect
Riyad, Saudi Arabia

Recommended

Profile Status 100%

Assessment Taken 100%

I bring over 10 plus years of experience to my role as a Sr.Product Designer(UX/UI) in the Industry....

View Details

Insight: High
Seeks out opportunities to learn new things; a quick learner who reads regularly; takes an active interest in formal and informal learning

Creativity: High
Seeks out opportunities to learn new things; a quick learner who reads regularly; takes an active interest in formal and informal learning



Amjad AI

تطبيق مبتكر يعتمد على الذكاء الاصطناعي لتحسين تجربة الموظفين وتعزيز صحتهم النفسية، مما يساهم في خلق بيئة عمل أكثر ديمًا وإيجابية. يوفر التطبيق متابعة مستمرة للعوامل المؤثرة على رضا الموظفين عن العمل، بالإضافة إلى أدوات تقييم ذاتي للصحة النفسية والمهنية، مع ضمان أقصى درجات السرية.

كما يتيح تقديم استشارات مدعومة بالذكاء الاصطناعي لمعالجة استفسارات الموظفين بفعالية، إلى جانب أتمتة العمليات لتوفير الوقت وتقليل التكاليف التشغيلية. يدعم التطبيق أيضًا بيئات العمل الصحية من خلال جمع البيانات، وتطبيق المعايير القياسية، ومنح الشهادات، مما يساعد المؤسسات على تعزيز رفاهية الموظفين وتحقيق أداء أكثر استدامة.

منصة ICM

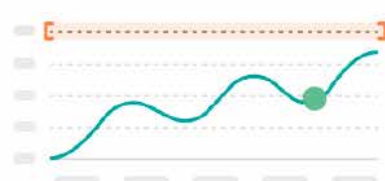
هي منصة متقدمة تعتمد على الذكاء الاصطناعي في تحليل البيانات وتجربة الموظف، حيث توفر حلولاً ذكية لجمع البيانات وتحليلها داخل الجهات الحكومية وكبرى الشركات. من مميزات منصة تصميم استبيانات مخصصة لتلبية احتياجات المؤسسة، واستخدام تحليلات الذكاء الاصطناعي للتنبؤ بالاستقالات وتحسين استراتيجيات الاحتفاظ بالموظفين، وإنشاء تقارير مخصصة ولوحات معلومات تفاعلية، بالإضافة إلى إدارة بيانات الموظفين بسهولة من خلال تكامل سلس مع أنظمة الموارد البشرية، وتعزيز التواصل عبر قنوات متعددة، بما في ذلك البريد الإلكتروني والرسائل النصية والتطبيقات.

I'm Amjad,
Consult me

An AI-powered virtual
consultant focused on
enhancing your employee
experience.



Mental health



Welcome, GEOSA

Here is what is happening in your
entity



763
Total
Employees



56
Org
Departments



2
Org Locations



164
Org Roles



0 / 0 SAR
Gift Card Balance

Total Experience Score



63.62%

Ex

شركائنا

كلنا فخر واعتزاز بكفاءاتنا الفارقة وشركائنا المتجددة
والممتدة مع كبار بيوت الخبرة



الاستشارات الإدارية



تقييم المواهب



أكاديمية ثروة
للتدريب



خدمات الموارد
البشرية الاحترافية



02

الخدمات

الاستشارات الإدارية

استشارات رأس المال البشري

نؤمن أن التحولات الناجحة تبدأ بوجود البنية التحتية التنظيمية المناسبة للمساعدة في تحقيق الأهداف الاستراتيجية. نقدم مجموعة من الخدمات الاستشارية الإدارية التي تهدف إلى بناء تلك البنية التحتية. ونستمر بالتوسع في المجالات بما يخدم نقل المعرفة وبناء القدرات المحلية.

تقييم النضج التنظيمي

بناء النموذج التشغيلي

تطوير إجراءات سياسات الموارد البشرية وسير الأعمال

تصميم الوظائف وتطوير الأوصاف الوظيفية

بناء الهيكل التنظيمي

تطوير استراتيجية الموارد البشرية

تخطيط القوى العاملة

تطوير إجمالي المكافآت

تصميم إدارة أداء الشركة والموظف

تحويل مؤسستك إلى ثقافة قائمة على الأداء وتحقيق النجاح المؤسسي

بناء نموذج تشغيلي يترجم الإستراتيجية إلى أفعال ويحكم الأنشطة والصلاحيات في المنظمة

تحسين النضج التنظيمي على جميع المستويات مما يعزز الكفاءة والفعالية في العمليات الداخلية

الجودة والتميز المؤسسي

نؤمن أن الجودة والتميز المؤسسي ليست حدثاً أو عارضاً تملك الجهات بمختلف قطاعاتها (الحكومي والخاص وغير الربحي) خيار تجاهله. لذلك تضع نصب أعينها الوقوف إلى جانب الجهات في رحلتها نحو الوصول لأعلى درجات التميز من خلال تحقيق مستويات أداء فائقة أو من خلال تحصيل أعلى درجات رضا المعنيين (على اختلاف فئاتهم) أو من خلال استدامة النتائج الجيدة لهذه الجهات.

خدماتنا الاستشارية النوعية

قياس التحول الرقمي

تطوير السياسات والإجراءات

الحوكمة والمخاطر والالتزام

التخطيط والتنفيذ للتقييم المؤسسي

إدارة المشاريع التحسينية

التأهيل للاعتماد

التجهيز للمشاركة في الجوائز

التأهيل والتدريب في مجال التميز المؤسسي

تطوير خارطة طريق التميز المؤسسي

تعزيز ثقافة التميز المؤسسي

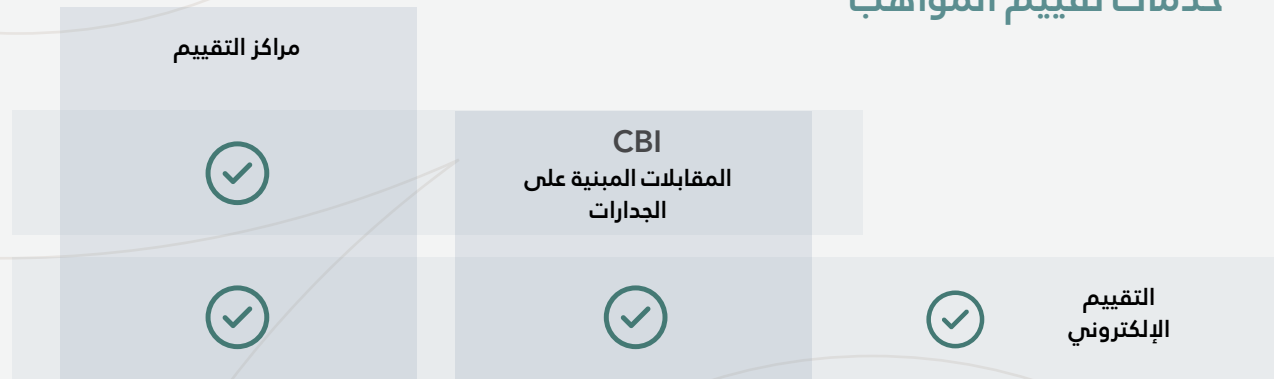
تطوير النموذج التشغيلي بالكامل

إدارة الجوائز الداخلية للتميز المؤسسي

تقييم المواهب

خلق بيئة عالية الأداء من خلال معرفة قدرات الموهوبين وجداراتهم بواسطة أدوات التقييم المعتمدة عالمياً والمجربة بنجاح محلياً. نقدم لعملائنا منهجيات متخصصة في تقييم الجدارات والقدرات بما يساهم في اختيار أفضل الكفاءات وتعزيز خطط التطوير الفردية، كما نقدم خدمات متنوعة في مجالات التقييم لدعم عملائنا في أي مرحلة من مراحل دورة حياة الموظف بدءاً بما قبل التوظيف ووصولاً للتقييم لغرض التعاقب الوظيفي.

خدمات تقييم المواهب



حلول استشارات المواهب

استكشاف المواهب الواعدة

الاختيار والتوظيف

التطوير المهني

تسكين الموظفين على الهيكل التنظيمي والوظيفي

إدارة التعاقب الوظيفي

تنفيذ الإستراتيجية والمشاريع

تنبع أهمية تنفيذ الإستراتيجية والمشاريع من كونها العملية الإدارية التي يتم بموجبها إدارة كافة الموارد المتاحة في المنشأة بصورة تضمن تحقيق أهدافها وغاياتها، وتبدأ من تحديد هذه الأهداف، ثم العمل على تحليل البيئة التنافسية المحيطة، وتحليل نظامها الداخلي، ومن ثم وضع نظام لتقييم الاستراتيجيات، مع ضرورة تحديد الفرص المتاحة، والتهديدات التي قد تواجهها المؤسسة.



تحقيق الأهداف الاستراتيجية

تساعد خدماتنا منظمتك في تحقيق أهدافها بفاعلية، بداية من تحليل البيئة التنافسية التي تعمل بها، ومراجعة النظام الداخلي، ثم نشرع في وضع استراتيجيات تنفيذية تحقق الأهداف بفاعلية.

تحسين الأداء والفعالية

يمكنك الاستعانة بخدماتنا في مراجعة وتحديث بطاقة المبادرات الاستراتيجية، وكذلك مؤشرات الأداء الاستراتيجية، مما يساعد في رفع كفاءة وأداء منظمتك.

تبسيط الإدارة والتنظيم

يعمل فريق ثروة بالتعاون معكم لتطوير نظام تنفيذ الإستراتيجية والمشاريع المناسب لكم وإعداد النماذج التشغيلية والسياسات والإجراءات الضرورية لمكتب إدارة المشاريع المؤسسي.

الخدمات الاستشارية

تقدم أكاديمية ثروة العديد من الخدمات الاستشارية لدعم المنظمات في تطوير القدرات البشرية ومنها:



تصميم الحقائب التدريبية

تعتمد أكاديمية ثروة على منهجيات تصميم وتنفيذ عالمية فيما يتعلق بتصميم الحقائب التدريبية، وفي صناعة التدريب والتطوير.



تحديد الاحتياج التدريبي

يسهم تحليل الاحتياج التدريبي في تشخيص الفجوة المعرفية والمهارية لدى مجموع الموظفين ومن ثم وضع الحلول التطويرية التي يمكن أن تعالج تلك الفجوة.



خدمات أنظمة وزارة الموارد البشرية

تدريب الكوادر البشرية الوطنية في منشآت القطاع الخاص الذي أصدره وزير الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية على إلزام المنشآت التي يبلغ عدد العاملين فيها 50 عاملاً فأكثر بالإفصاح عن بياناتها التدريبية.



تصميم المحتوى التدريبي الإلكتروني

تعتمد أكاديمية ثروة على إدماج عناصر التعلم الإلكتروني في المنتج التدريبي المتكامل، الذي يسمح للمتدرب بتحصيل المساحتين المعرفية والمهارية.



إدارة الخدمات والمشاريع التدريبية

تعتمد أكاديمية ثروة على منهجيات عالمية في إدارة المشروعات باحترافية لضمان جودة إدارة وتنفيذ خطط التدريب.

أكاديمية ثروة للتدريب

في ثروة، نهدف إطلاق إمكانيات الأفراد والمؤسسات لتحقيق الأداء المتميز وتحقيق النتائج الرائعة. برامجنا معتمدة عالمياً وتسمح للمشاركين بتعزيز مهاراتهم المهنية وبناء القدرات لتناسب المجالات التي يختارونها.

نحن فخورون بالشراكة مع أفضل المعاهد الرائدة في العالم في مجال التعلم والتطوير في العديد من المجالات التخصصية. كما نستمر بالتوسع لجلب أفضل الممارسات العالمية في المجال.



الشراكات الدولية



التعاون الأكاديمي الدولي



أكاديمية تطوير القيادات والتوجيه المهني

بعد دراسة مخرجات رؤية المملكة 2030 والتي تلخصت في عدد من الجداريات القيادية، قامت أكاديمية ثروة بمواثمة تلك الجداريات مع مصفوفات الجداريات القيادية التي تتبعها بيوت الخبرة في مجال تطوير وتنمية القادة الحاليين والمستقبليين بمستوياتهم المختلفة. أدت هذه المواثمة إلى تكوين مصفوفة من الجداريات القيادية خاصة بأكاديمية ثروة، وهي التي تعتمد عليها في طرح الحلول التطويرية على عملائها؛ وتتلخص هذه الجداريات في:



القيادة التنفيذية

- التفكير الإستراتيجي
- إدارة الموارد
- تطوير فريق العمل
- اتخاذ القرارات
- إدارة الخلافات
- القيادة بالقيم
- إدارة التغيير
- التمكين
- الحضور التنفيذي



القيادة الوسطى

- القدرة على التكيف والسرعة
- التركيز على النتائج
- الدراية بالنفس
- التركيز على العميل
- بناء العلاقات
- التأثير
- الذكاء العاطفي
- التفويض
- إدارة الفريق



القادة الواعدون

- التواصل الفعال
- إدارة العلاقات
- حل المشكلات
- الإبداع والابتكار
- النزاهة وأخلاقيات
- الدراية بالعمل
- التوجيه
- المشاركة
- تحديد الأهداف

أكاديمية المهارات المهنية

فيما يلي بعض البرامج التي يتم تنفيذها لتطوير المهارات المستقبلية طبقاً لرؤية المملكة 2030 وبرنامج تنمية القدرات البشرية



برامج تطوير العلاقات الشخصية

- العمل الجماعي
- تطوير الشبكات والعلاقات
- التركيز على العميل
- مهارات التواصل الفعال
- الإقناع والتأثير



برامج التعلم والتحليل والإبداع

- التفكير الإبداعي
- التحليل الناقد
- حل المشاكل
- قبعات التفكير الست



برامج التطوير الذاتي

- التخطيط و التنظيم
- تعاون فريق العمل و اندماجه
- حل الخلافات
- الذكاء العاطفي

أكاديمية الموارد البشرية

انطلاقاً من رؤية المملكة 2030، نؤمن أن إدارة الموارد البشرية هي أحد الممكنات الرئيسية لتحقيق هذه الرؤية والبرامج والمبادرات المصاحبة لها وأحد الممكنات الأساسية في تحقيق أهداف المنظمات. وبناء عليه قامت شركة ثروة بالشراكة مع جمعية إدارة الموارد البشرية العالمية SHRM بتبني نموذج الجدارات لدى الجمعية وتطبيقه في المملكة. واتباع منهجية متكاملة لتحديد وبناء الدورات والبرامج التدريبية المتنوعة .

رؤية 2030

مستهدفات رؤية 2030 المرتبطة بالارتقاء بمستوى أداء وإنتاجية ومرونة الأجهزة الحكومية مخرجات برنامج التحول الوطني المرتبطة برفع كفاءة رأس المال البشري مخرجات برنامج تنمية القدرات البشرية

إطار جدارات جمعية الموارد البشرية الأمريكية

- الجدارات المعرفية
- الناس
- التنظيم
- بيئة العمل
- الجدارات السلوكية
- العلاقات
- القيادة
- الفطنة التجارية

مراجعة التصنيف السعودي للمهن وأفضل الممارسات في الجدارات

- تقسيم 5 مستويات
- المستوى الأول (المبتدئ)
- المستوى الثاني (المهني)
- المستوى الثالث (المهني الأول)
- المستوى الرابع (الخبير - الإدارة)
- المستوى الخامس (الإدارة العليا)

تحديد الوظائف الرئيسية في الموارد البشرية

- استقطاب المواهب
- التطوير التنظيمي
- تطوير المواهب (التعليم والتطوير)
- عمليات الموارد البشرية
- رئيس التنفيذي للموارد البشرية

تقسيم الجدارات

- جدارات أساسية سلوكية
- جدارات فنية تخصصية
- جدارات قيادية

مواءمة إطار الجدارات الخاص بجمعية الموارد البشرية مع وظائف الموارد البشرية

تحديد الجدارات الخاصة بكل وظيفة من وظائف الموارد البشرية ومستوى فيها

تحديد الدورات المناسبة وفقاً للجدارات

قائمة بالدورات التدريبية التي يمكنها بناء وتطوير كل مستوى من مستويات الجدارات لدى وظائف الموارد البشرية

الشهادات المهنية والبرامج المعتمدة

أكاديمية تطوير الخريجين

يتضمن البرنامج مجموعة من الجدارات الأساسية التي تهدف إلى إعداد المشاركين بشكل شامل وفعال لسوق العمل، بما يتماشى مع متطلبات السوق السعودي وأهداف رؤية 2030 وبرنامج تنمية القدرات البشرية.

ويعد قاموس جدارات البرنامج قائمة شاملة للجدارات المبنية على المهارات التي تغطي احتياجات الأدوار الوظيفية للمهارات المطلوبة في سوق العمل، وتنقسم هذه الجدارات إلى أربع فئات:



البرنامج الإعدادي للاعتماد المهني في الموارد البشرية (SHRM SCP/CP)
الشهادة المتقدمة في إدارة الموارد البشرية (SHRM ACHRM)



مساعد المحترف في تنمية المواهب (APTD)
المحترف المعتمد في تنمية المواهب (CPTD)



مساعد معتمد في إدارة المشاريع (CAPM)
برنامج إدارة المشاريع الاحترافية (PMP)
محترف في تحليل الأعمال (PBA)
ممارس محترف مرن معتمد (ACP)



المحترف المعتمد في إدارة التغيير (ACMP) محترف في تحليل الأعمال (PBA)
ممارس محترف مرن معتمد (ACP)



دبلوم في حوكمة الشركات
دبلوم في الحوكمة البيئية والاجتماعية وحوكمة الشركات ESG



دبلوم الموارد البشرية Diploma HR



برنامج شهادة المشرف المعتمد CS
شهادة المدير المعتمد CM



القيادة نحو النجاح Lead 4 success



محترف وممارس معتمد في مؤشرات الأداء الرئيسية (KPI)



خدمات الموارد البشرية الاحترافية

ندرك في ثروة أهمية رأس المال البشري في نجاح الشركات والمنظمات. وتهدف خدماتنا إلى مساعدتهم في جذب المواهب وإدارة وتعزيز الموظفين، بحيث ينصب تركيزهم على أعمالهم الأساسية. وكذلك نقدم لهم حلولاً مخصصة في التوظيف، وخدمات إدارة عمليات الموارد البشرية من مصادر خارجية، والإسناد لتلبية المتطلبات المتنوعة لعملائنا.



خدمات التوظيف

نقدم لك حلولاً مبتكرة ليصبح استقطاب أبرز المواهب أسهل مما تتخيل! نحرس على أن يصبح توظيف الخبراء في مجالات التكنولوجيا والتجارة من السعودية والعالم أمراً سهلاً وسريعاً. نعتد على استراتيجية التطابق المحلية وفريقنا الدولي المختص ليصبح تجربتك معنا ممتعة وناجحة! نقدم لك خدمة توظيف متميزة تركز على احتياجاتك وتحقق أهدافك!



خدمات عمليات الموارد البشرية من مصادر خارجية

نقوم بإدارة عمليات الموارد البشرية نيابة عنك من الألف إلى الياء، مما يسمح لك بالتركيز على استراتيجياتك وتخصصك الأساسي. فريقنا المتميز مجهز بالخبرة والمعرفة في مختلف المجالات ولمختلف أحجام الشركات والأساليب الحديثة.



الإسناد - توفير المواهب بصورة مؤقتة

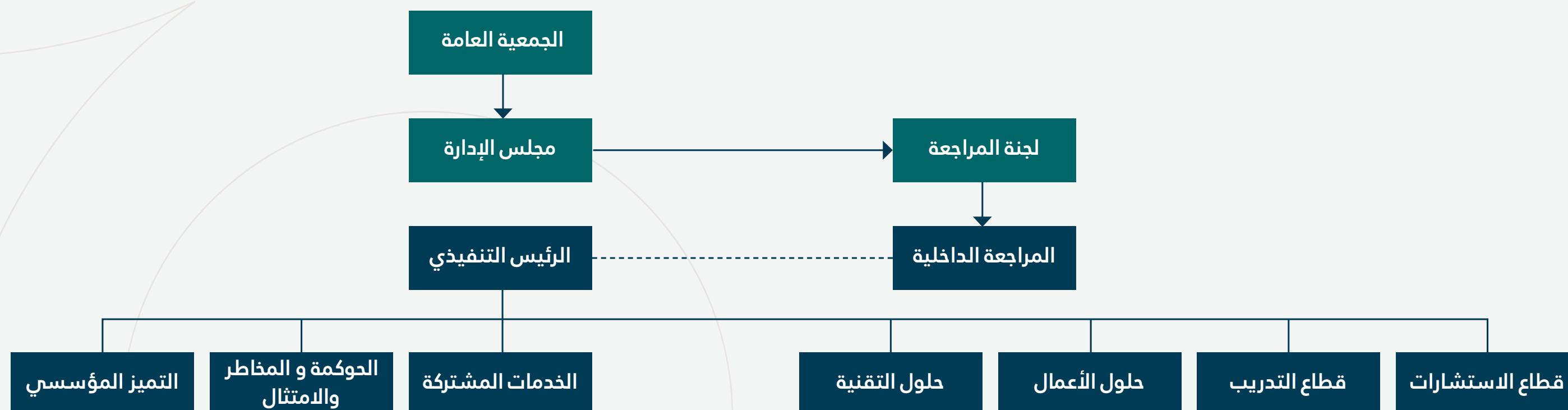
مع فريقنا من الخبراء السعوديين والعالميين المهرة، تصبح مواجهة تحديات التوظيف أمراً من الماضي. نقدم لك حلولاً مؤقتة لمختلف متطلبات أعمالك، سواء كانت قصيرة الأمد أو طويلة الأمد.

الهيكل التنظيمي

لدى شركة ثروة هيكل تنظيمي يحدّد تقسيم الإدارات وتوزيع الصلاحيات والأعمال بين أقسامها، ويتألف من مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه وفريق من المسؤولين التنفيذيين (الإدارة التنفيذية).

يتّأس الهيكل التنظيمي الإداري الجمعية العامة ثم مجلس الإدارة واللجان التابعة له وتعاونهما مع الإدارة التنفيذية التي تتولى مسؤولية الإشراف على نشاطات الشركة اليومية، كما يتولى المجلس المسؤولية النهائية عن التوجيه والإشراف العام والرقابة على الشركة، كما فوض المجلس مسؤولية تنفيذ الخطط الإستراتيجية وإدارة الأعمال اليومية للشركة إلى الإدارة التنفيذية، والتي يتّأسها العضو المنتدب والرئيس التنفيذي.

ينبثق عن مجلس إدارة الشركة لجنة المراجعة وذلك لتعاون مجلس الإدارة في مهامه وأعماله، وتقع مسؤولية إدارة العمليات اليومية في الشركة على عاتق العضو المنتدب والرئيس التنفيذي وغيره من كبار أعضاء الإدارة التنفيذية.



03

الاستراتيجية

استراتيجية ثروة وركائز تطبيقها 2024 - 2025

التوسع التخصصي ويشمل الاستشارات والتدريب

ضمن استراتيجية التوسع التخصصي لشركة ثروة، نضع تعزيز محفظتنا الاستشارية في مقدمة أولوياتنا، مع التركيز بشكل خاص على قطاعات حيوية كالسياحة، القطاع المالي، وتقنية المعلومات والقطاع الصناعي. كما نسعى إلى تقديم خدمات استشارية متطورة، مستندة إلى تحليلات سوقية عميقة وشاملة، بهدف تحديد واستغلال فرص النمو وصياغة استراتيجيات مبتكرة. ستشهد خدماتنا توسعاً في مجالات الحوكمة، وإدارة المخاطر. كما نخطط لإطلاق قسم جديد يركز على دعم مشاريع التحول الاستراتيجي ومبادرات رؤية المملكة 2030، لتعزيز مكانتنا كشركة رائدة في تقديم الحلول الاستشارية المتكاملة.

وفي إطار خطة التوسع لأكاديمية ثروة للتدريب، نهدف إلى تطوير وتوسيع محتوى ومجالات برامجنا التدريبية. سنركز على تقديم منتجات تدريبية مبتكرة تقدم رحلة تعلم متكاملة ومتنوعة، مستهدفة بشكل خاص حديثي التخرج والمهنيين الراغبين في تطوير مهاراتهم. هذا التوسع سيشمل أيضاً تطوير برامج تدريبية متخصصة تتوافق مع احتياجات السوق وتوجهاته الحديثة، مع التركيز على تحقيق الجودة والتميز في مجال التدريب والتطوير المهني.

التوسع الجغرافي

تعتزم شركة ثروة تنفيذ خطة توسع مرحلية ومدرسة، تبدأ بإنشاء مكاتب وتعيين ممثلين للشركة في المناطق الرئيسية داخل المملكة، مع التركيز على المواقع ذات الإمكانيات العالية للنمو.

أما على المستوى الدولي، فسيتم تأسيس مكاتب فرعية بناءً على احتياجات السوق وأولويات العائد على استثمارات الشركة، لضمان تحقيق التوسع الأمثل وتعزيز حضورنا في الأسواق المستهدفة.

التوسع في الحلول التقنية ودعم مشاريع التحول الرقمي

ضمن خطة التوسع التخصصي لشركة ثروة في مجال الحلول التقنية، تتمثل استراتيجيتنا في النقاط التالية:

- ▼ تطوير حلول تقنية باستخدام تقنيات جديدة: التركيز على الذكاء الاصطناعي وتحليل البيانات الكبيرة لتحسين الكفاءة التشغيلية.
- ▼ دعم مشاريع التحول الرقمي: تقديم خدمات استشارية وتطويرية لتسهيل التحول الرقمي للمنظمات.
- ▼ تطوير تطبيقات وبرمجيات مخصصة لمجال القدرات البشرية نذكر منها على سبيل المثال لا الحصر:
 - أنظمة استقطاب الكفاءات والتوظيف.
 - حلول للتعليم الإلكتروني لتعزيز التدريب والتطوير المهني للموظفين.
 - أدوات تحليل أداء الموظفين لتقييم الأداء وتحسينه.

التوسع من خلال الاستحواذات والاندماجات

تعد الاستحواذات والاندماجات جزءاً أساسياً من استراتيجية «ثروة» التوسعية، حيث تهدف الشركة إلى تعزيز مكانتها السوقية وتوسيع نطاق خدماتها من خلال التعاون مع شركات متخصصة. تسعى «ثروة» إلى الاستفادة من هذه العمليات لزيادة قدراتها الفنية والتقنية، والدخول إلى قطاعات وأسواق جديدة، وتحقيق التكامل التشغيلي الذي يضمن تحسين الكفاءة وتقليل التكاليف. تركز «ثروة» بشكل خاص على استحواذات في ثلاث مجالات رئيسية:

- ▼ **شركات الاستشارات:** لتعزيز قدراتها في تقديم خدمات استشارية متخصصة ومتكاملة تلبي احتياجات العملاء المتنوعة.
- ▼ **شركات التقنية:** لتطوير حلول رقمية مبتكرة تدعم التحول الرقمي وتحسن كفاءة العمليات.
- ▼ **شركات إدارة الفعاليات والمؤتمرات:** لزيادة التواجد في سوق إدارة الفعاليات الكبرى وتقديم خدمات شاملة تضيف قيمة متميزة للعملاء. من خلال هذه الاستراتيجية، تسعى «ثروة» إلى تحقيق نمو مستدام وخلق قيمة مضافة للعملاء، بما يتماشى مع أهدافها طويلة المدى في تقديم حلول متكاملة وشاملة تعزز مكانتها كشريك موثوق ومتميز في السوق.

الأهداف الاستراتيجية للشركة 2025-2024

نمو الأعمال من خلال تحقيق توسع بنسبة 20 % في محفظة العملاء

تسعى شركة ثروة إلى زيادة قاعدة عملائها بنسبة 20 % سنوياً من خلال استهداف أسواق جديدة وتوسيع نطاق خدماتها. هذا الهدف يعكس التزام الشركة بتوسيع نطاق تأثيرها وزيادة إيراداتها.

تحقيق أو تجاوز معدل رضا العملاء بنسبة 90 %

تهدف الشركة إلى اعتماد نظام متطور لجمع وتحليل ملاحظات العملاء بهدف تحسين جودة الخدمات المقدمة وتلبية احتياجات العملاء بشكل أكثر فعالية، من خلال نشر نظام متقدم لتلقي الملاحظات وتحسين المقاييس.

اعتماد تقنيات الذكاء الاصطناعي

تسعى ثروة إلى تحسين كفاءة عملياتها من خلال استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي، بهدف زيادة الكفاءة التشغيلية بنسبة 15 % بحلول عام 2025. هذا التحسين سيمكن الشركة من تقديم خدمات أسرع وأكثر دقة للعملاء، مما يعزز من قدرتها على تلبية احتياجاتهم بفعالية أكبر. تخطط ثروة لإطلاق ثلاث منتجات رائدة تعتمد على تقنيات الذكاء الاصطناعي خلال الفترة من 2025 إلى 2026. هذه المنتجات ستساهم في تقديم حلول مبتكرة تلبي احتياجات العملاء المتغيرة، وتعزز من مكانة الشركة في السوق من خلال تقديم خدمات جديدة ومتطورة.

تنويع مصادر الإيرادات بنسبة 25 % من خلال الدخول في قطاعات جديدة

تهدف ثروة إلى تحقيق 25 % من إيراداتها سنوياً من خلال الدخول في قطاعات جديدة عبر تطوير خدمات مبتكرة واستهداف عملاء جدد في مجالات مختلفة، والذي سيعزز استدامة الشركة المالية ويقلل من المخاطر المرتبطة بالاعتماد على مصادر دخل محددة.

تعزيز العلامة التجارية لشركة ثروة

تسعى ثروة إلى تعزيز علامتها التجارية من خلال حملات تسويقية مكثفة وزيادة تواجدها في الأسواق المختلفة. ستشمل استراتيجيات متعددة القنوات، بما في ذلك الإعلانات الرقمية، ووسائل التواصل الاجتماعي، والعلاقات العامة، والمشاركات في المؤتمرات والفعاليات. الهدف هو تعزيز وجود الشركة في الأسواق المختلفة وجذب عملاء جدد من خلال إبراز قيمة وجودة خدماتها.

خطط ثروة لمواكبة النمو 2024-2025

شبكة شراكات استراتيجية

إقامة شراكات استراتيجية مع العديد من مقدمي الخدمات على مستوى العالم لتحقيق النمو المستدام وتعزيز قدرتها التنافسية، تسعى شركة ثروة إلى إقامة شراكات استراتيجية مع مقدمي الخدمات العالميين. هذه الشراكات ستمكن الشركة من الوصول إلى أحدث التقنيات والخبرات، وتوسيع نطاق خدماتها لتشمل أسواق جديدة، من خلال التعاون مع شركاء عالميين، تستطيع شركة ثروة تقديم حلول متكاملة ومبتكرة تلبي احتياجات عملائها على المستوى العالمي، مما يعزز من قدرتها على تلبية الطلب المتزايد ويزيد من رضا العملاء.

زيادة المبيعات

استيعاب الأعمال والمشاريع الكبيرة التي ستؤدي إلى زيادة في حجم المبيعات وبالتالي تزداد الحصة السوقية. تسعى شركة ثروة إلى استيعاب الأعمال والمشاريع الكبيرة التي تتطلب حلولاً استشارية وتدريبية متقدمة، من خلال التركيز على تقديم خدمات عالية الجودة والقدرة على إدارة مشاريع واسعة النطاق، ستمكن الشركة من زيادة حجم مبيعاتها وتعزيز حصتها السوقية، بالإضافة إلى ذلك، ستعتمد شركة ثروة على استراتيجيات تسويقية مبتكرة واستهداف العملاء الرئيسيين في الأسواق المختلفة لتحقيق نمو مستدام في الإيرادات.

دخل متنوع

تنوع مصادر دخل الشركة، وتوسيع حصتها السوقية وخدماتها، وعمالها من أجل تحقيق الاستدامة المالية والنمو المستدام، تعمل شركة ثروة على تنويع مصادر دخلها من خلال تقديم مجموعة متنوعة من الخدمات الاستشارية والتدريبية. سيشمل ذلك توسيع قاعدة عملائها لتشمل الشركات الكبرى والمؤسسات الحكومية والخاصة في مختلف القطاعات، من خلال تقديم حلول مخصصة ومتنوعة. تسعى من خلالها ثروة إلى تعزيز حصتها السوقية وزيادة إيراداتها، مما يساهم في تعزيز استقرار الشركة المالي ونموها على المدى الطويل.

ابتكارات تقنية

في شركة ثروة، نهدف إلى تحسين خدماتنا في مجال الاستشارات الإدارية والتدريب والتقييم من خلال تبني أحدث التقنيات والذكاء الاصطناعي. سنقوم بتطوير منصة رقمية متقدمة تعتمد على الذكاء الاصطناعي لتحليل البيانات وتقديم توصيات مخصصة لكل عميل بناءً على احتياجاته الخاصة. هذا سيسمح لنا بتقديم حلول أكثر فعالية وكفاءة، مما يزيد من رضا العملاء ويساهم في تحسين أدائنا المالي. بالإضافة إلى ذلك، سنعتمد على أدوات التعلم الآلي لتحسين برامج التدريب وتوفير تجارب تعليمية تفاعلية وشخصية. هذه التحسينات ستعزز قدرتنا على تلبية متطلبات السوق المتغيرة بسرعة وتجعلنا في طليعة الشركات التي تقدم خدمات استشارية وتدريبية مبتكرة.



الشراكات الاستراتيجية لعام 2024

الانضمام إلى شبكة HLB العالمية: انضمت ثروة إلى شبكة HLB العالمية، ممثلة الشبكة في المملكة العربية السعودية. تسهم هذه الشراكة في تعزيز قدرات الشركة على تقديم خدمات استشارية متقدمة داخل المملكة، بالإضافة إلى بناء تحالفات استراتيجية مع أعضاء الشبكة لتنفيذ مشاريع كبرى.

اعتماد أكاديمية ثروة كشريك تدريب مع CertNexus: حصلت أكاديمية ثروة على اعتماد كشريك تدريب رسمي من CertNexus، مما يمكنها من تقديم برامج تدريبية متخصصة في الأمن السيبراني، وعلوم البيانات، وإنترنت الأشياء (IoT)، وغيرها من المجالات التقنية الحديثة، لدعم تطوير الكفاءات في هذه القطاعات.

الشراكة مع معهد المدراء المعتمدين المحترفين (ICPM): وقّعت ثروة شراكة استراتيجية مع معهد المدراء المعتمدين المحترفين (ICPM)، وهو إحدى الجهات الرائدة في تطوير القيادات التنفيذية. تتيح هذه الشراكة تقديم شهادة المدير المعتمد (CM) وشهادة المشرف المعتمد (CS)، لتعزيز الكفاءة المهنية للقادة والمشرّفين وفق أعلى المعايير العالمية.

توقيع اتفاقية خدمات مع شركة الجيل الرقمي: وقّعت ثروة اتفاقية خدمات مع شركة الجيل الرقمي للاستفادة من خدمات بوابة المدفوعات جيل باي (Jeel Pay)، تتيح هذه الاتفاقية لعملائنا الكرام فرصة تقسيط الرسوم الخاصة ببرامج أكاديمية ثروة بسهولة وأمان، عبر حلول رقمية مبتكرة، ميسّرة، وبدون فواتر.

Empowering the Future with Cutting-Edge Tech Training

ثروة
THARWAH
ACADEMY

CERTNEXUS®

Your Pathway to Expertise in Cybersecurity, Data Science, IoT, and Beyond.

ثروة
THARWAH
CONSULTING



WE ARE AN INDEPENDENT MEMBER OF
THE GLOBAL ADVISORY
AND ACCOUNTING NETWORK

Tharwah Consulting

HLB Membership

Bridging Global Solutions
with Local Insights.



Global Reach



Diverse Expertise



Cutting-Edge Solutions

ثروة
THARWAH

ICPM

Authorized Partners

INSTITUTE OF CERTIFIED
PROFESSIONAL MANAGERS

شراكة ممتدة و تطوير مستدام

04

التوجه الاستراتيجي



التوجه الاستراتيجي لثروة 2025-2027

في ظل التحولات الاقتصادية والتكنولوجية غير المسبوقة التي تشهدها المملكة العربية السعودية، تلتزم شركة ثروة بتبني نهج توسعي متكامل يساهم في تحقيق مستهدفات رؤية المملكة 2030. وتسعى ثروة إلى تجاوز النمو التقليدي عبر التحول إلى مجموعة متكاملة، تقدم حلولاً شاملة في الاستشارات، التدريب، الذكاء الاصطناعي، وإدارة الفعاليات، بما يعزز مكانتها كشريك استراتيجي للمؤسسات الحكومية والخاصة. هذا التحول لا يقتصر على تنويع الخدمات، بل يركز على تعظيم الأثر الاقتصادي والاجتماعي من خلال:

- ▼ تمكين التحول الرقمي في القطاعات الحيوية.
- ▼ إعداد الكفاءات السعودية بمهارات المستقبل.
- ▼ تحفيز بيئة الابتكار وريادة الأعمال عبر الفعاليات والمنصات التفاعلية.



تطوير نموذج أعمال متكامل

الهدف

التحول من شركة استشارات إلى مجموعة متكاملة تقدم حلولاً شاملة للقطاعين الحكومي والخاص.

الركائز الأساسية

- ▼ الاستشارات الإدارية والتحول الرقمي دعم القطاعات في تطوير استراتيجيات مستدامة.
- ▼ التدريب والتطوير المهني إعداد الكفاءات الوطنية بمهارات تتماشى مع اقتصاد المعرفة.
- ▼ الذكاء الاصطناعي وحلول البيانات تمكين الشركات من اتخاذ قرارات قائمة على التحليلات المتقدمة.
- ▼ إدارة الفعاليات والمعارض بناء منصات استراتيجية تعزز الشراكات والاستثمارات.

تعزيز المواءمة مع مستهدفات رؤية 2030

الهدف

المساهمة المباشرة في تحقيق الرؤية الوطنية عبر دعم التحول المؤسسي والتنموي.

الارتباط بالمحاور الرئيسية لرؤية 2030:

- ▼ اقتصاد مزدهر
 - دعم الشركات في تحقيق النمو المستدام من خلال الاستشارات الرقمية.
 - تحفيز التنوع الاقتصادي عبر تقديم حلول متكاملة في مختلف القطاعات.
- ▼ مجتمع حيوي
 - تطوير برامج تدريبية تعزز التعليم المستمر والابتكار.
 - تنظيم مؤتمرات وفعاليات تدعم نقل المعرفة وبناء شبكات التعاون.
- ▼ وطن طموح
 - تعزيز حوكمة الشركات وتمكين المؤسسات من تحسين الأداء المؤسسي.
 - تبني أحدث تقنيات الأتمتة والذكاء الاصطناعي لرفع الكفاءة والإنتاجية.

السوق المستهدف: مواءمة التوسع مع مستهدفات رؤية 2030

قطاع الذكاء الاصطناعي

تسريع التحول الرقمي لتعزيز الريادة العالمية للمملكة

تحرص المملكة على ترسيخ مكانتها كمركز رائد للذكاء الاصطناعي إقليمياً وعالمياً، حيث يُتوقع أن يصل حجم استثماراتها في هذا القطاع إلى **9.17 مليار دولار بحلول 2030**، وهو ما يتقاطع مع جهود ثروة الرامية إلى:

- تطوير حلول ذكاء اصطناعي متكاملة لدعم القرارات الاستراتيجية في القطاعات الحيوية، وتعزيز إنتاجيتها وفقاً لمستهدفات الرؤية.
- بناء كوادر وطنية متخصصة عبر برامج تدريبية نوعية تغطي أحدث تقنيات الذكاء الاصطناعي، سعياً لزيادة نسبة الخبراء السعوديين في هذا المجال.
- دمج التقنيات الذكية مثل التحليلات التنبؤية والتعلم التكيفي في منظومة التدريب، لدعم مسيرة التحول الرقمي الشامل.



قطاع الاستشارات

دفع عجلة التحول المؤسسي والاقتصادي تماشياً مع الركائز الاستراتيجية للرؤية

يشهد سوق الاستشارات الإدارية في المملكة العربية السعودية نمواً لافتاً، حيث تجاوزت **قيمتها 3 مليارات دولار بنهاية 2023**، مسجلاً معدل نمو سنوي مركب يقارب **18.2%**، وهو ما يعكس تسارع وتيرة التحولات الهيكلية التي تقودها الرؤية الطموحة 2030. وفي هذا الإطار، تبرز ثروة كشريك استراتيجي فاعل في دعم القطاعين الحكومي والخاص من خلال:

- تعزيز التميز المؤسسي عبر تصميم نماذج تشغيلية مبتكرة تدعم تحقيق الكفاءة والمرونة، بما يتماشى مع مستهدفات برنامج التحول الوطني.
- تمكين القطاع الحكومي من رفع كفاءة الأداء التشغيلي وتطوير آليات العمل، تعزيزاً لمسيرة التحول الرقمي وتبني أفضل الممارسات العالمية.
- دعم القطاع الخاص في تسريع وتيرة نموه وزيادة تنافسية، عبر حلول استشارية تُعزز تنويع الأنشطة الاقتصادية وتخفيض الاعتماد على النفط، تمهيداً لبناء اقتصاد مستدام.

قطاع التدريب

بناء كفاءات وطنية قادرة على قيادة اقتصاد المعرفة

تمثل تنمية رأس المال البشري حجر الزاوية في رؤية 2030، وهو ما دفع قطاع التدريب السعودي لتحقيق نمو سنوي يتجاوز **10%**، ليصل حجم استثماراته إلى **1.5 مليار دولار**. ومن خلال أكاديمية ثروة للتدريب والتطوير، تساهم الشركة في ترجمة أهداف البرنامج الوطني لتنمية القدرات البشرية إلى واقع ملموس عبر:

- تأهيل الكفاءات الشابة بمهارات المستقبل في مجالات الابتكار والتحول الرقمي، استعداداً لسوق عمل متطور.
- صقل مهارات القيادة الاستراتيجية والرقمية للكوادر الوطنية، تماشياً مع متطلبات بناء قطاعات اقتصادية رائدة.
- تعزيز التعلم الذكي عبر منصات تدريبية متقدمة تدعم نشر المعرفة وتطوير المهارات التقنية، كأحد مقومات الاقتصاد القائم على الابتكار.

إدارة الفعاليات والمعارض

دعم التحول الاقتصادي والمعرفي وفق رؤية 2030

تسعى رؤية المملكة 2030 إلى تعزيز مكانة المملكة كوجهة عالمية للاستثمار، الابتكار، ونقل المعرفة، من خلال استضافة الفعاليات الكبرى، وتعزيز التواصل بين رواد الأعمال، والمبتكرين، وصناع القرار، وتعمل رؤية 2030 على ترسيخ مكانة المملكة كمركز عالمي للأعمال والمعارض، مع توقعات بوصول حجم القطاع إلى 5.37 مليار دولار بحلول 2029. وانطلاقاً من أهمية هذا المجال، تقدم ثروة حلولاً مبتكرة لتعزيز التواصل الاقتصادي، دعم الابتكار، وجذب الاستثمارات، من خلال:

- ▼ **تنظيم الفعاليات باستخدام الذكاء الاصطناعي** عبر تحليلات البيانات الضخمة، النماذج الهجينة، وتجارب الواقع المعزز.
- ▼ **إقامة مؤتمرات وملتقيات تركز على تقنيات المستقبل** مثل الذكاء الاصطناعي، تحليل البيانات، والبلوك تشين وتنظيم منتديات لريادة الأعمال تساهم في تمكين الشباب والمبتكرين.
- ▼ **إطلاق مبادرات تواصل تجمع قادة الفكر والمبتكرين** لربط القطاعين العام والخاص برواد الأعمال والمستثمرين، وتطوير برامج تبادل المعرفة بالتعاون مع مؤسسات عالمية لتعزيز الاستفادة من الخبرات الدولية.
- ▼ **استخدام تقنيات الواقع المعزز لخلق تجارب تفاعلية مبتكرة** من خلال تطوير منصات رقمية تحول الفعاليات التقليدية إلى تجارب افتراضية وتفاعلية ودمج الحلول الذكية في الفعاليات لتعزيز تجربة الحضور وزيادة التفاعل.



ثروة: رحلة التحول نحو كيان متكامل يقود المستقبل وفق رؤية 2030

نؤمن بأنه لم تكن ثروة يوماً مجرد شركة استشارية، بل انطلقت برؤية طموحة تتجاوز الحلول التقليدية، وتنطلق بقوة نحو هدفها لتصبح مجموعة متكاملة قادرة على تقديم خدمات استراتيجية متنوعة تدعم التحول المؤسسي والرقمي، واليوم، ومع تسارع مسيرة التحول في المملكة، تسير ثروة بخطى واثقة نحو مرحلة جديدة من النمو والتوسع، عبر إعادة تشكيل هيكلها المؤسسي لتصبح مجموعة متخصصة، تمتلك كيانات مستقلة، لكنها تعمل بتناغم لتحقيق رؤية موحدة تهدف إلى إعادة تعريف معايير النجاح المؤسسي، ودعم المستهدفات الوطنية لرؤية 2030.

مواءمة التحول مع رؤية المملكة 2030

يعكس تحول ثروة إلى مجموعة متكاملة التزامها بدعم رؤية 2030 عبر:

- الارتقاء بجودة الخدمات الاستشارية لدعم الجهات الحكومية والشركات في تحقيق التحول المؤسسي والرقمي.
- المساهمة في تطوير رأس المال البشري عبر برامج تدريبية تدعم الكفاءات الوطنية وتمكين الشباب.
- دعم الاقتصاد المعرفي والتقنيات الناشئة من خلال تبني الذكاء الاصطناعي وحلول البيانات الضخمة.
- تعزيز قطاع الفعاليات والمؤتمرات كجزء من استراتيجية المملكة في جذب الاستثمارات وتوسيع شبكة الأعمال الدولية.

ثروة: نموذج رائد في التحول المؤسسي المستدام

تحول ثروة لا يقتصر على توسيع الخدمات، بل يهدف إلى إحداث أثر مستدام في بيئة الأعمال بالمملكة، من خلال:

- خلق بيئة استشارية شاملة توفر حلولاً متكاملة للجهات الحكومية والشركات.
- تعزيز المهارات القيادية والتخصصية عبر برامج تدريبية تتماشى مع احتياجات سوق العمل
- إرساء ثقافة الابتكار التقني عبر الاستثمار في حلول الذكاء الاصطناعي والتحليل الرقمي.

الاستحواذ كأداة للنمو الاستراتيجي

تسعى ثروة إلى دمج خدماتها في منظومة متكاملة تساهم في تحقيق مستهدفات الرؤية، من خلال الاستشارات، التدريب، التكنولوجيا، والفعاليات، مما يجعلها الشريك الأول في التحول المؤسسي والرقمي في المملكة، واستراتيجية التوسع في ثروة ليست عشوائية، بل تقوم على نهج استحواذ ذكي يستهدف تطوير مجموعة متكاملة تدعم توجهات المملكة في:

- التعليم الرقمي عبر الاستثمار في الشركات الناشئة المتخصصة في تكنولوجيا التعليم.
- إدارة الفعاليات الرقمية لتقديم حلول مبتكرة في تنظيم المؤتمرات الكبرى.
- التحول الرقمي والاستشارات الذكية عبر دمج شركات متخصصة في الاستشارات الإدارية والأتمتة والتحليل الرقمي.

الرؤية المستقبلية: الشريك الأول للتحول المؤسسي

الطموح

- تسعى ثروة لأن تكون الشريك الأساسي للجهات الحكومية والخاصة في رحلتها نحو:
 - التحول التنظيمي.
 - التميز المؤسسي
 - التحول الرقمي.
 - تأهيل الكوادر البشرية.
 - تعزيز التواجد العالمي عبر الفعاليات الدولية.
- القيم الدافعة: الابتكار، التكامل، والاستدامة، مع تركيز خاص على مواءمة أهدافها مع رؤية 2030.

05

الاستدامة





إدارة الجودة

تلتزم شركة الثروة البشرية. باعتماد أعلى المعايير للحفاظ على الجودة والدقة في العمل وتتطلع إلى المحافظة باستمرار على أعلى المستويات من الإنتاجية والنمو بهدف التميز والمنافسة، كما أنها تحافظ على روابط العمل الجماعي وروح التعاون بين موظفيها من أجل استقرار العمل وديمومته والحد من المخاطر، كما تحرص على تطبيق أعلى معايير الجودة.

عوامل المخاطر

تواجه شركة الثروة البشرية. عدداً من المخاطر المختلفة وتقوم لجنة المراجعة بتحديد وتقييم المخاطر واحتماليات حدوثها وتقدير ما قد يترتب عليها من آثار والية التحوط لها، ومن ثم يتم اتخاذ التدابير اللازمة من الإدارة التنفيذية للحد من تلك المخاطر أو تجنبها أو احتوائها قدر الإمكان لتلافي أي أضرار قد تتسبب فيها حال وقوعها.

إدارة المخاطر

يمنح مفهوم إدارة المخاطر إمكانية تحديد المخاطر التي تنشأ عن العمل وتقييمها وتقليل احتمال حدوثها وتجنبها ووضع منهجية للتعامل معها وتطبيقاً لهذا المفهوم، تعمل شركة الثروة البشرية. على تأسيس نهج لتوقع وتفاذي وإدارة المخاطر عبر توضيح أدوار ومسؤوليات مجلس الإدارة، ولجانه المنبثقة، والموظفين كما تقوم إدارة الالتزام بتقديم الإرشاد للموظفين و تفعيل أنظمة الرقابة لتجنب المخاطر في الشركة ورفع تقاريرها للإدارة التنفيذية في حال وجود أي مخالفة كما أن لجنة المراجعة تقوم بالإشراف ومراقبة مدى كفاية الضوابط الرقابية لغرض الحد من احتمالية وتأثير المخاطر والتحكم بها وتعتمد إلى تقديم تقارير سنوية إلى مجلس الإدارة والجمعية العامة بهدف تجنب المخاطر حاضراً ومستقبلاً، واستدراك تأثيراتها، ونتائجها.

قائمة المخاطر

فيما يلي قائمة المخاطر التي قد تواجه الشركة خلال تنفيذ أعمالها وكيفية استجابة الشركة لهذا الخطر:

المخاطر	تفاصيل المخاطر	خطة الإستجابة
المخاطر المتعلقة بعدم القدرة على تنفيذ الاستراتيجية	يعتمد أداء الشركة في المستقبل على قدرتها على تنفيذ أهدافها وتحقيق استراتيجياتها الحالية بنجاح. وتخضع قدرة الشركة على تنفيذ استراتيجياتها الحالية لعوامل مختلفة منها ما هو خارج عن سيطرتها، وفي حال لم تتمكن الشركة من تحقيق أهدافها واستراتيجياتها إلى أي سبب من الأسباب فسيؤثر ذلك سلباً وبشكل جوهري على أعمال الشركة ووضعها المالي ونتائج عملياتها وتوقعاتها المستقبلية.	تعمل الشركة على ضمان تنفيذ استراتيجياتها من خلال متابعة الأداء بانتظام، وتطوير خطط بديلة لمواجهة التحديات، وتعزيز دور القيادة في دعم التنفيذ. كما تركز على تأهيل الكفاءات، وتعزيز التواصل مع أصحاب المصلحة، وتبني التحسين المستمر لضمان المرونة والتكيف مع المتغيرات.
مخاطر التغيرات والتعديلات في التشريعات والأنظمة الحكومية	تخضع الشركة لمخاطر التغيرات في الأنظمة واللوائح والتعاميم والسياسات في المملكة وفي حالة وجود أي تغييرات على الأنظمة، أو اللوائح الحالية، أو إصدار قوانين، أو لوائح جديدة فإن عدم أخذ الحيطة وعدم تطبيق النظام سيؤدي إلى تكبد الشركة مصروفات مالية إضافية غير متوقعة من غرامات وغيرها.	تسعى الشركة لضمان الالتزام التام بكافة التشريعات والقوانين الحكومية المنظمة للأعمال والتعديلات التي تطرأ عليها من خلال ما تقوم به إدارة الالتزام بالتحقق من ضمان تقيّد الشركة التام بجميع الأنظمة واللوائح والسياسات والتعليمات من الجهات التنظيمية ذات العلاقة ومتابعة خطط الالتزام بتلك التشريعات والتواريخ المتوقعة لذلك.
مخاطر السوق والمنافسة	تعمل الشركة في سوق يتميز بتغيرات سريعة في التقنيات ومتطلبات العملاء، مما يفرض تحديات مستمرة للحفاظ على تنافسيتها. قد تؤدي المنافسة القوية إلى ضغوط على الأسعار وارتفاع التكاليف التشغيلية، إضافة إلى إمكانية دخول المنافسين في شراكات استراتيجية تعزز من قدراتهم وتسرع من تطوير منتجاتهم وخدماتهم. كما أن توسع العروض المنافسة قد يؤثر على حصة الشركة في السوق، مما قد ينعكس سلباً على أدائها المالي ونتائج أعمالها.	تعمل الشركة على التطوير والتنويع المستمر في المنتجات والخدمات مع الحفاظ على أعلى معايير الجودة وخدمة العملاء لتعزيز ميزتها التنافسية. كما تسعى إلى مراقبة السوق وتحليل توجهاته لضمان الاستجابة السريعة للمتغيرات والتحديات. بالإضافة إلى ذلك، تركز على تبني أحدث التقنيات والابتكارات لتعزيز كفاءتها التشغيلية وتحسين تجربة العملاء. وتعتمد الشركة استراتيجية مرنة تتيح لها التكيف مع تحركات المنافسين، إلى جانب بناء شراكات استراتيجية تساهم في توسيع نطاق خدماتها وتعزيز حصتها السوقية.
مخاطر أمن المعلومات	تعتمد الشركة على أنظمة البرمجية والتقنية لإدارة أعمالها ومرافقها، مما يعرض الشركة لمخاطر تعطل هذه الأنظمة كانهيار النظام، أو فشل أنظمة الحماية، أو اختراق أنظمة الشركة، أو الفيروسات الإلكترونية أو أخطاء الاتصال فذلك سيؤثر بشكل سلبي على أعمال الشركة ونتائجها المالية والتشغيلية.	لدى الشركة كوادرات متخصصة في تقنية المعلومات قاموا بوضع عدد من الأنظمة وذلك بهدف حماية معلومات وبيانات وبرامج الشركة، بالإضافة لقيامها بأخذ نسخ احتياطية يومية من جميع العمليات التي تتم على أنظمة الشركة حيث تقوم بتخزينها على خوادم خاصة وفي أكثر من مكان.
الاعتماد على موظفين رئيسيين	تعتمد الشركة على قدرات وخبرات الموظفين الرئيسيين العاملين لديها، لذلك فإن نجاح الشركة في تحقيق أهدافها يعتمد على المحافظة على موظفيها واستقطاب وتوظيف الكفاءات وأصحاب المؤهلات للعمل لديها.	تقوم الشركة بإطلاق برامج التطوير والتدريب المستمر، وخصوصاً لقيادات الصف الثاني والموظفين الجدد لضمان الحصول على المهارات اللازمة عند الترشيح للمناصب قيادية كما تقوم بتطبيق عدة برامج للمحافظة على الموظفين واستقطاب الكفاءات من السوق، كما تسعى لحكومة إجراءات إدارتها لتسهيل نقل المعرفة لكافة المستويات الإدارية لديها.

المساهمات الاجتماعية

تحرص شركة الثروة البشرية على أداء مسؤولياتها الاجتماعية على نحو صحيح، ولذا تسعى الشركة من خلال المساهمات إلى تأسيس علاقات متينة ودائمة مع الجهات غير الربحية، وذلك بتوفير الدعم من خلال المشاركة والمساهمة بتقديم منتجات الشركة لها.

أبرز المساهمات الاجتماعية في الثروة البشرية

- توقيع مذكرة تفاهم مع جامعة دار العلوم لتعزيز التعاون في تطوير وتنفيذ برامج تدريبية متخصصة لطلاب الجامعة، بهدف تمكين رأس المال البشري وتأهيل الأفراد لدخول سوق العمل. تأتي هذه الشراكة تأكيداً على دور ثروة في تطوير الكفاءات الوطنية وفق أعلى المعايير العالمية.
- توقيع مذكرة تعاون مع هيئة تطوير منطقة حائل وجمعية دعم التعليم (تعلم)، لتقديم 400 دورة تدريبية لتعزيز قدرات المشاركين وتأهيلهم لدخول سوق العمل، بما يتماشى مع التزام شركة ثروة برؤية المملكة 2030 التي تركز على تمكين رأس المال البشري.



- الراعي الذهبي لمعرض مستشارك من دارك الذي أقيم في جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن، وتأتي هذه الرعاية تأكيداً على التزام ثروة بدعم وتطوير قطاع الاستشارات في المملكة، وتسليط الضوء على دورها الريادي في تمكين رأس المال البشري وتعزيز التميز المؤسسي من خلال حلول مبتكرة مصممة وفق أعلى المعايير العالمية، وبفهم عميق لاحتياجات السوق المحلية.
- المشاركة في المبادرة المميزة التي أطلقتها وزارة الاتصالات وتقنية المعلومات في السعودية، والتي تهدف إلى ربط الشركات التقنية الناشئة في المملكة بأفضل المواهب المحلية.
- مشاركة أكاديمية ثروة في مؤتمر LEARN لتبادل الأفكار والتواصل مع نخبة العقول اللامعة، واستكشاف الاتجاهات الحديثة التي ستسهم في تشكيل مستقبل التعليم.



06

الحوكمة

1 • المساهمون

تحرص شركة الثروة البشرية، ممثلة بمجلس إدارتها والإدارة التنفيذية على حماية وحفظ حقوق مساهميها بما يضمن العدالة والمساواة بينهم وعدم التمييز بين المساهمين والتواصل الفعال والمستمر معهم وإطلاعهم على آخر المستجدات والتطورات وتطبيق مبدأ الشفافية المطلقة معهم وعدم حجب أي حق من حقوقهم وتأكيد حقهم بحضور اجتماعات الجمعيات العامة والخاصة إن وجدت، والاشتراك في مداولاتها، والتصويت على قراراتها، وحق التصرف في أسهمهم وفق أحكام نظام الشركات ونظام السوق المالية ولوائحه التنفيذية والأحكام ذات العلاقة، والاستفسار وطلب الاطلاع على سجلات الشركة ووثائقها على أن تشمل جميع البيانات والمعلومات الخاصة بنشاط الشركة واستراتيجيتها التشغيلية والاستثمارية بما لا يضر بمصالح الشركة ولا يتعارض مع نظام الشركات ونظام السوق المالية ولوائحه التنفيذية.

1 • 1 الجمعية العامة للمساهمين

الجمعية العامة للمساهمين هي السلطة الأعلى في الشركة وتمثل الجمعية العامة المنعقدة وفقاً للإجراءات النظامية لجميع المساهمين في ممارسة اختصاصاتهم المتعلقة بالشركة، حيث تختص الجمعيات العامة للمساهمين بجميع الأمور المتعلقة بالشركة وتؤكد على تعزيز المشاركة الفعالة بين المساهمين ومجلس الإدارة والإدارة التنفيذية، كما تؤدي دورها وفقاً لأحكام نظام الشركات ولوائحه التنفيذية ونظام الشركة الأساس وتحرص الشركة على اختيار المكان والزمان اللذين يتيحان المشاركة الكاملة للمساهمين لمناقشة الموضوعات المدرجة في جدول أعمال الجمعية وفتح المجال لطرح الأسئلة والمقترحات.

2 • 1 اجتماعات الجمعية العامة العادية والغير عادية المنعقدة خلال العام 2024م

عقدت الجمعية العامة للمساهمين (ثلاث اجتماعات) خلال عام 2024م، ونورد فيما يلي بياناً بتاريخ هذا الاجتماع وأسماء أعضاء مجلس الإدارة الحاضرين لها:

العضو	اجتماع الجمعية العامة العادية		اجتماع الجمعية العامة غير العادية
	2024/06/12م	2024/05/12م	2024/11/26م
د. صالح بن خلف الحارثي	√	√	√
أ. عبدالله بن سعود الدبلان	√	√	√
أ. عبدالله بن مرضي الزهراني	√	√	√

3 • 1 عدد طلبات الشركة لسجل المساهمين

قامت شركة الثروة البشرية بطلب سجل المساهمين (3) مرات خلال العام المالي 2024م، وذلك للأغراض التالية:

مبررات الطلب	تاريخ طلب سجل المساهمين
أخرى	2024/08/28م
أخرى	2024/10/01م
الجمعية العامة	2024/11/26م



• 2 وحدة علاقات المستثمرين

1•2 أنشطة علاقات المستثمرين

تتيح شركة الثروة البشرية من خلال علاقات المستثمرين التواصل الدائم مع المساهمين والمستثمرين طوال العام، والتي تعمل بمثابة حلقة الوصل بين المستثمرين ومجلس إدارة الشركة والإدارة التنفيذية، ويتلقى مجلس الإدارة آراء المساهمين واقتراحاتهم وملاحظاتهم حول الشركة وأدائها بشكل منتظم، وذلك بهدف تعزيز الحوار مع أصحاب المصلحة وتحقيق التوازن في مشاركتهم.

2•2 وسائل الاتصال مع المساهمين

يحرص مجلس إدارة شركة الثروة البشرية على التواصل الدائم والمستمر مع جميع المساهمين والوضوح في عمليات الإفصاح المنشورة في صفحة الشركة بكل شفافية وانتظام، ويحث جميع المساهمين على المشاركة في اجتماعات الجمعية العامة، ويرحب مجلس إدارة الشركة بتلقي اقتراحاتكم وملاحظاتكم وآراءكم عبر

البريد الإلكتروني jihaad.shalola@tharwah.net

الموقع الإلكتروني <https://ir.tharwah.net/ar>

كما يؤكد مجلس إدارة الشركة على ضرورة مشاركة المساهمين في اجتماعات الجمعيات العامة من خلال الحضور والتصويت سواء بالأصالة عن أنفسهم أو بالوكالة عنهم وذلك من خلال:

1. اختيار المكان والزمان المناسبين للذين يتيحان المشاركة الكاملة للمساهمين.
2. تخصيص الوقت الكافي للمساهمين أثناء حضور الجمعية العامة لمناقشة الموضوعات المدرجة في جدول أعمالها وطرح الأسئلة والمقترحات.
3. إتاحة التصويت الإلكتروني على بنود جدول الأعمال من خلال منصة تداولتي.

• 3 توزيع أرباح الأسهم

لدى شركة الثروة البشرية سياسة واضحة تتعلق بتوزيعات الأرباح وبطريقة تحقق مصالح المساهمين والشركة، بما يتماشى مع نظام الشركة الأساس ونظام الشركات ولائحته التنفيذية ولائحة حوكمة الشركات، وذلك على الوجه الآتي:

1•3 اختصاص تحديد الأرباح الموزعة

يقدم مجلس الإدارة مقترحاته بشأن توزيع الأرباح للجمعية العامة العادية، ويكون البت في هذه الاقتراحات من اختصاص الجمعية، وتحدد الجمعية النسبة التي يجب توزيعها على المساهمين من الأرباح الصافية بعد خصم الاحتياطيات، إن وجدت، كما فوضت الجمعية العامة الغير عادية المجلس بتوزيع الأرباح وذلك لمدة عام من تاريخ موافقة الجمعية العامة.

2•3 التقارير والإفصاح

- ▼ يجب على مجلس الإدارة في نهاية كل سنة مالية للشركة أن يعد القوائم المالية للشركة وتقريراً عن نشاطها ومركزها المالي عن السنة المالية المنقضية ويضمن هذا التقرير الطريقة المقترحة لتوزيع الأرباح، ويضع المجلس هذه الوثائق تحت تصرف مراجع الحسابات الخارجي، قبل الموعد المحدد لانعقاد الجمعية العامة العادية السنوية بواحد وعشرين يوماً على الأقل.
- ▼ يجب أن يوقع رئيس مجلس إدارة الشركة والرئيس التنفيذي، والمدير المالي الوثائق المشار إليها في هذه الفقرة من هذه المادة، وتودع نسخ منها في مركز الشركة الرئيس تحت تصرف المساهمين.

3•3 استحقاق الأرباح

يستحق المساهم حصته في الأرباح وفقاً لقرار الجمعية العامة الصادر في هذه الشأن، ويبين القرار تاريخ الاستحقاق وتاريخ التوزيع. وتكون أحقية الأرباح لمالك الأسهم المسجلين في سجلات المساهمين في نهاية اليوم المحدد للاستحقاق. ويجب على مجلس الإدارة أن ينفذ قرار الجمعية العامة في شأن توزيع الأرباح على المساهمين.

4.3 توقيت توزيع الأرباح

يجب على مجلس الإدارة تنفيذ قرار الجمعية العامة العادية في شأن توزيع الأرباح على المساهمين المقيدون في نهاية تداول اليوم المحدد للاستحقاق خلال مدة لا تزيد عن (خمس عشرة) يوماً من تاريخ استحقاق تلك الأرباح المحدد في قرار الجمعية أو قرار مجلس الإدارة بتوزيع أرباح مرحلية بحسب الأحوال.

5.3 تكوين الاحتياطات

للجمعية العامة العادية بناءً على اقتراح مجلس الإدارة أن تجنب نسبة معينة من صافي الأرباح لتكوين احتياطي أو احتياطات معينة لأغراض محددة تحدد في قرار الجمعية العامة وللجهة المختصة وضع ضوابط تكوين هذه الاحتياطات.

للجمعية العامة العادية - عند تحديد نصيب الأسهم في صافي الأرباح - أن تقرر تكوين احتياطات أخرى، وذلك بالقدر الذي يحقق مصلحة الشركة أو يكفل توزيع أرباح ثابتة قدر الإمكان على المساهمين. وللجمعية المذكورة كذلك أن تقتطع من صافي الأرباح مبالغ لتحقيق أغراض اجتماعية لعاملي الشركة لإنشاء مؤسسات اجتماعية لعاملي الشركة أو لمعاونة ما يكون قائماً من هذه المؤسسات.

6.3 ضوابط توزيع الأرباح

توزع الشركة الأرباح الصافية السنوية بعد خصم جميع المصروفات والتكاليف الأخرى والاحتياطات مع مراعاة الضوابط التالية:

1. تحدد الجمعية العامة النسبة التي توزع على المساهمين من الأرباح الصافية بعد خصم الاحتياطات، إن وجدت.
2. يجب على مجلس الإدارة توزيع أرباح الأسهم بما يحقق مصالح المساهمين والشركة وفقاً لنظام الشركة الأساس.
3. يستحق المساهم حصته في الأرباح وفقاً لقرار الجمعية العامة الصادر في هذا الشأن، ويبين القرار تاريخ الاستحقاق وتاريخ التوزيع. وتكون أحقية الأرباح لمالكي الأسهم المسجلين في سجلات المساهمين في نهاية اليوم المحدد للاستحقاق. ويجب على مجلس الإدارة أن ينفذ قرار الجمعية العامة في شأن توزيع الأرباح على المساهمين.
4. يحق للجمعية العامة عند تحديد نصيب السهم في صافي الأرباح بأن تقرر تكوين احتياطات إضافية بطريقة تمكنها من تحقيق مصلحة الشركة أو يضمن توزيع أرباح ثابتة على المساهمين، وللجمعية الحق في أن تخصص من صافي الأرباح مبالغ إضافية لتحقيق أغراض اجتماعية للموظفين في الشركة أو لتخصيصه لأغراض معينة.

7.3 متطلبات توزيع أرباح مرحلية

1. يجوز للشركة توزيع أرباح مرحلية نصف سنوية وربع سنوية على المساهمين، بعد استيفاء المتطلبات التالية:
 - أن تفوض الجمعية العامة مجلس الإدارة في توزيع أرباح مرحلية بموجب قرار يصدر رسمياً.
 - أن تتوافر لدى الشركة سيولة معقولة وتستطيع التوقع بدرجة معقولة بمستوى أرباحها.
 - أن تتوافر لدى الشركة أرباح قابلة للتوزيع وفقاً لآخر قوائم مالية تكفي لتغطية الأرباح المقترح توزيعها بعد حسم ما تم توزيعه ورسمته من هذه الأرباح بعد تاريخ تلك القوائم.
2. تتكون الأرباح القابلة للتوزيع من رصيد الأرباح المبقاة الظاهر في قائمة المركز المالي المعدة في آخر الفترة التي تسبق مباشرة الفترة التي يتخذ خلالها قرار التوزيع بالإضافة إلى رصيد أي احتياطات قابلة للتوزيع.
3. يعد من قبيل الاحتياطات القابلة للتوزيع الاحتياطات المكونة من الأرباح ولم تخصص لأغراض معينة أو التي تقرر إلغاء الغرض التي كونت من أجله.
4. على مجلس الإدارة أن يضمن تقريره السنوي المقدم للجمعية العامة للشركة نسب الأرباح التي تم توزيعها على المساهمين خلال الفترات المختلفة من السنة المالية إضافة إلى نسبة الأرباح المقترح توزيعها في نهاية السنة المالية وإجمالي هذه الأرباح.
5. تلتزم الشركة عند اتخاذ قرار توزيع الأرباح المرحلية بالإفصاح والإعلان عن ذلك فوراً وتزويد الهيئة بنسخة منه فور صدوره إذا كانت الشركة مدرجة في السوق المالية.

8.3 الأرباح الموزعة على المساهمين خلال عام 2024م

قامت شركة الثروة البشرية بتوزيع أرباح نقدية على المساهمين عن النصف الأول من عام 2024م، وذلك بواقع (0.60) ريال لكل سهم ما يمثل نسبته (12%) من القيمة الاسمية للسهم وبإجمالي قدره (2,823,441) ريال سعودي، وذلك لمساهمي الشركة.



مجلس الإدارة

4 • مجلس الإدارة

4 • 1 تكوين مجلس الإدارة

يتولى إدارة الشركة مجلس إدارة مؤلف من (3) أعضاء من ذوي الصفة الطبيعية انتخبهم الجمعية العامة للمساهمين لمدة (4) سنوات اعتباراً من تاريخ 2023/12/10م وحتى 2027/12/09م.

الاسم	المنصب	صفة العضوية	تاريخ التعيين
الدكتور/ صالح بن خلف الحارثي	رئيس مجلس الإدارة	مستقل	2023/12/10م
الأستاذ/ عبدالله بن سعود الدبلان	نائب رئيس مجلس الإدارة	غير تنفيذي	2023/12/10م
الأستاذ/ عبدالله بن مرضي الزهراني	العضو المنتدب والرئيس التنفيذي	تنفيذي	2023/12/10م

السير الذاتية لأعضاء مجلس الإدارة



د. صالح بن خلف الحارثي

رئيس مجلس الإدارة

المؤهلات العلمية

- حاصل على درجة الدكتوراه في الهندسة الكهربائية من جامعة كاليفورنيا سان دييغو - كاليفورنيا بالولايات المتحدة الأمريكية عام 2001م.
- حاصل على الماجستير في الهندسة الكهربائية من جامعة ولاية كولورادو فورت كولينز - كولورادو بالولايات المتحدة الأمريكية عام 1994م.
- حاصل على درجة البكالوريوس في الهندسة الكهربائية (مع مرتبة شرف الأولى) من جامعة الملك سعود بالمملكة العربية السعودية عام 1990م.

العضويات والوظائف الحالية

- يشغل حالياً منصب رئيس مجلس الإدارة في شركة الثروة البشرية (وهي شركة مساهمة مدرجة، تعمل في مجال التدريب والاستشارات الإدارية) منذ عام 2023م وحتى الآن.
- يشغل حالياً منصب عضو مجلس إدارة في شركة دار المركبة لتأجير السيارات منذ عام 2024م وحتى الآن.
- يشغل حالياً منصب الرئيس التنفيذي لقطاع الاستراتيجية في شركة «قو» اتحاد عذيب للاتصالات (وهي شركة مساهمة عامة مدرجة، تعمل في مجال الاتصالات والرقمنة) منذ عام 2023م وحتى الآن.

العضويات والوظائف السابقة

- شغل منصب الرئيس التنفيذي لقطاع دعم الأعمال في

شركة «قو» اتحاد عذيب للاتصالات (وهي شركة مساهمة عامة مدرجة، تعمل في مجال الاتصالات والرقمنة) منذ عام 2020م وحتى 2023م.

- شغل منصب عضو مجلس إدارة في المركز الوطني للدراسات الاستراتيجية التنموية (قطاع حكومي) خلال الفترة من عام 2017م وحتى عام 2019م.
- شغل منصب الرئيس التنفيذي في شركة أيون هيويت السعودية (وهي شركة مساهمة مقفلة، تعمل في مجال تقديم الاستشارات الإدارية) خلال الفترة من عام 2014م وحتى عام 2017م.
- شغل منصب المدير العام لتطوير القيادات والمكافآت والأداء - قطاع رأس المال البشري في مجموعة الاتصالات السعودية (وهي شركة مساهمة عامة مدرجة، تعمل في مجال التقنية والرقمنة) خلال الفترة من عام 2011م وحتى عام 2013م.
- شغل منصب المدير العام لمركز التنمية لتطبيقات الاتصالات - مدينة الملك عبد العزيز للعلوم والتقنية، أثناء العمل في شركة الاتصالات السعودية (وهي شركة مساهمة عامة مدرجة، تعمل في مجال التقنية والرقمنة) خلال الفترة من عام 2009م وحتى عام 2013م.
- شغل منصب المدير العام للتخطيط والأداء - وحدة أعمال خدمات الشركات في شركة الاتصالات السعودية (وهي شركة مساهمة عامة مدرجة، تعمل في مجال التقنية والرقمنة) خلال الفترة من عام 2008م وحتى عام 2011م.
- شغل منصب مدير التخطيط والاستراتيجية - وحدة داتا لخدمات الشركات في شركة الاتصالات السعودية (وهي شركة مساهمة عامة مدرجة، تعمل في مجال التقنية والرقمنة) خلال الفترة من عام 2006م وحتى عام 2008م.
- شغل منصب مدير قسم ضمان الجودة الفنية - وحدة سعودي داتا لخدمات الشركات في شركة الاتصالات السعودية (وهي شركة مساهمة عامة مدرجة، تعمل في مجال التقنية والرقمنة) خلال الفترة من عام 2004م وحتى عام 2006م.
- شغل منصب باحث دراسات عليا (بعد الدكتوراه) في معهد كاليفورنيا للاتصالات وتقنية المعلومات (كال-آي تي2)، جامعة كاليفورنيا - سان دييغو - الولايات المتحدة الأمريكية خلال الفترة من عام 2002م وحتى عام 2003م.
- شغل منصب مهندس كهربائي مقيم، شركة باث 1 نتورك تكنولوجيز إنك، سان دييغو - الولايات المتحدة الأمريكية (وهي شركة خاصة، تعمل في مجال البث الإعلامي) خلال الفترة من عام 2000م وحتى عام 2002م.
- شغل منصب مهندس أبحاث في مدينة الملك عبدالعزيز للعلوم والتقنية (وهي مؤسسة علمية حكومية، تعمل في مجال العلوم والتقنية) خلال الفترة من عام 1990م وحتى عام 2001م.



أ. عبدالله بن سعود الدبلان

نائب رئيس مجلس الإدارة

المؤهلات العلمية

- حاصل على درجة البكالوريوس في العلوم الإدارية من جامعة الملك سعود بالمملكة العربية السعودية عام 2007م.

العضويات والوظائف الحالية

- يشغل حالياً منصب نائب رئيس مجلس الإدارة في شركة الثروة البشرية (وهي شركة مساهمة مدرجة، تعمل في مجال التدريب والاستشارات الإدارية للموارد البشرية) منذ عام 2023م وحتى الآن.
- يشغل حالياً منصب مدير عام الموارد البشرية في الهيئة الملكية لمدينة مكة المكرمة والمشاعر المقدسة (وهي هيئة ذات شخصية اعتبارية، تعمل في مجال الإشراف على كل الأعمال والخدمات والمشاريع ضمن النطاق الجغرافي لمدينة مكة المكرمة والمشاعر المقدسة) منذ عام 2023م وحتى الآن.
- يشغل حالياً منصب الرئيس التنفيذي في شركة ميرة القابضة (وهي شركة ذات مسؤولية محدودة، تعمل في مجال الاستثمارات المتنوعة) منذ عام 2019م وحتى الآن.

العضويات والوظائف السابقة

- شغل منصب مستشار ومدرّب في الموارد البشرية (مستقل) خلال الفترة من عام 2019م وحتى عام 2023م.
- شغل منصب مدير إدارة الموارد البشرية في شركة نسيج للاتصالات وتقنية المعلومات (نسيج) (وهي شركة مساهمة عامة مدرجة، تعمل في مجال تكنولوجيا المعلومات) خلال الفترة من عام 2018م وحتى عام 2019م.
- شغل منصب مدير تنفيذي في شركة اتحاد الراجحي (وهي شركة مساهمة مقفلة، تعمل في مجال الخدمات المالية) خلال الفترة من عام 2011م وحتى عام 2017م.
- شغل منصب كبير مسؤول شؤون الموظفين في شركة الراجحي القابضة (وهي شركة ذات مسؤولية محدودة، تعمل في مجال إدارة الاستثمارات) خلال الفترة من عام 2009م وحتى عام 2010م.
- شغل منصب مسؤول موارد بشرية في شركة سدافكو (وهي شركة مساهمة عامة مدرجة، تعمل في مجال خدمات الأغذية والمشروبات) خلال الفترة من عام 2002م وحتى عام 2009م.



أ. عبد الله بن مرضي الزهراني
عضو مجلس الإدارة

المؤهلات العلمية

- حاصل على شهادة ممارس معتمد في الموارد البشرية من جمعية إدارة الموارد البشرية الأمريكية عام 2017م.
- حاصل على شهادة مقيم معتمد في الشخصية والقدرات من جمعية علم النفس البريطانية عام 2017م.
- حاصل على شهادة ممارس معتمد إدارة التغيير من بروساي الأمريكية عام 2013م.
- حاصل على درجة الماجستير في إدارة الموارد البشرية والعلاقات الصناعية من جامعة ولاية مينيسوتا بولاية مينيسوتا بالولايات المتحدة الأمريكية عام 2011م.
- حاصل على درجة البكالوريوس في علوم الحاسب الآلي من جامعة ولاية كاليفورنيا بولاية كاليفورنيا بالولايات المتحدة الأمريكية عام 2003م.

العضويات والوظائف الحالية

- يشغل حالياً منصب العضو المنتدب في شركة الثروة البشرية (وهي شركة مساهمة مدرجة، تعمل في مجال التدريب والاستشارات الإدارية للموارد البشرية) منذ عام 2023م وحتى الآن.
- يشغل حالياً منصب الرئيس التنفيذي في شركة الثروة البشرية (وهي شركة مساهمة مدرجة، تعمل في مجال التدريب والاستشارات الإدارية للموارد البشرية) منذ عام 2017م وحتى الآن.

العضويات والوظائف السابقة

- شغل منصب مستشار تطوير المواهب في شركة صدارة للكيماويات (وهي شركة ذات مسؤولية محدودة، تعمل في مجال المنتجات الكيميائية ذات الجودة العالية والبولي إيثيلين) خلال الفترة من عام 2014م وحتى عام 2016م.
- شغل منصب مدير قسم تطوير الموظفين في شركة الزيت العربية السعودية «أرامكو السعودية» (وهي شركة مساهمة عامة، تعمل في مجال النفط والغاز الطبيعي والبتروكيماويات والأعمال المتعلقة بها) خلال الفترة من عام 2013م وحتى عام 2014م.
- شغل منصب أخصائي تطوير استراتيجية في شركة الزيت العربية السعودية «أرامكو السعودية» (وهي شركة مساهمة عامة، تعمل في مجال النفط والغاز الطبيعي والبتروكيماويات والأعمال المتعلقة بها) خلال الفترة من عام 2012م وحتى عام 2013م.
- شغل منصب مدير وحدة الابتعاث لموظفي الشركة في شركة الزيت العربية السعودية «أرامكو السعودية» (وهي شركة مساهمة عامة، تعمل في مجال النفط والغاز الطبيعي والبتروكيماويات والأعمال المتعلقة بها) خلال الفترة من عام 2009م وحتى عام 2011م.
- شغل منصب مستشار في التوظيف والمحتوى المحلي في شركة الزيت العربية السعودية «أرامكو السعودية» (وهي شركة مساهمة عامة، تعمل في مجال النفط والغاز الطبيعي والبتروكيماويات والأعمال المتعلقة بها) خلال الفترة من عام 2005م وحتى عام 2009م.
- شغل منصب أخصائي تطوير البرامج والخطط في شركة الزيت العربية السعودية «أرامكو السعودية» (وهي شركة مساهمة عامة، تعمل في مجال النفط والغاز الطبيعي والبتروكيماويات والأعمال المتعلقة بها) خلال الفترة من عام 2003م وحتى عام 2005م.

5 • أسماء الشركات التي يكون عضو المجلس عضوا فيها

يشغل الدكتور صالح بن خلف الحارثي – رئيس مجلس إدارة شركة الثروة البشرية – منصب عضو مجلس إدارة في شركة دار المركبة لتأجير السيارات منذ 2024/05/17م وحتى الآن.

6 • ملكية أعضاء مجلس الإدارة من أسهم وأدوات الدين للشركة

الاسم	بداية العام المالي 2024م		نهاية العام المالي 2024م	
	عدد الأسهم	نوع الملكية	عدد الأسهم	نوع الملكية
الدكتور / صالح بن خلف الحارثي	-	-	-	-
الأستاذ/ عبدالله بن سعود الدبلان	-	-	-	-
الأستاذ/ عبدالله بن مرضي الزهراني	2,400.00	مباشرة	2,400.00	مباشرة

7 • إجراءات المجلس لإحاطة الأعضاء بمقترحات المساهمين

- الإجراءات التي اتخذها مجلس الإدارة لإحاطة أعضائه - وبخاصة غير التنفيذيين - علماً بمقترحات المساهمين وملحوظاتهم حيال الشركة وأدائها:

لم يتلق مجلس الإدارة أي ملاحظات من المساهمين ويحرص مجلس الإدارة على حضور أغلبية أعضاء المجلس وبخاصة غير التنفيذيين لاجتماعات الجمعيات العامة للشركة للاستماع إلى استفسارات واقتراحات السادة المساهمين والرد عليها وتوثيقها بمحاضر الجمعيات.

8 • اجتماعات مجلس الإدارة

تطبيقاً لنظام الأساس يجتمع مجلس الإدارة (4) مرات على الأقل في السنة بدعوة من رئيسه، وفيما يلي بيان لاجتماعات مجلس إدارة شركة الثروة البشرية المنعقدة خلال عام 2024م وأسماء أعضاء مجلس الإدارة الحاضرين لهذه الاجتماعات:

الاسم	المنصب	الاجتماع الأول 2024/02/29م	الاجتماع الثاني 2024/05/08م	الاجتماع الثالث 2024/09/26م	الاجتماع الرابع 2024/10/17م	الاجتماع الخامس 2024/12/11م	نسبة الحضور
د. صالح بن خلف الحارثي	رئيس مجلس الإدارة	✓	✓	✓	✓	✓	100 %
أ. عبدالله بن سعود الدبلان	نائب رئيس مجلس الإدارة	✓	✓	✓	✓	✓	100 %
أ. عبدالله بن مرضي الزهراني	العضو المنتدب والرئيس التنفيذي	✓	✓	✓	✓	✓	100 %

9 • إقرارات مجلس الإدارة

- أن سجلات الحسابات أُعدَّت بالشكل الصحيح.
- أن نظام الرقابة الداخلية أُعدَّ على أسس سليمة وتُنفَّذ بفاعلية.
- أنه لا يوجد أي شك يذكر في قدرة الشركة على مواصلة نشاطها.
- تعتبر جميع المعلومات التي نشرتها الشركة، سواء بشكل مباشر أو غير مباشر بيانات دقيقة وصحيحة حول حقائق جوهرية أو بيان رأي، ولا تهدف إلى التأثير في سعر السهم.
- لم يكن هناك أي أحداث مهمة تؤثر في سلامة المركز المالي للشركة تتطلب الإفصاح عنها، بخلاف المعلومات المتاحة والمعلن عنها.
- تم إعداد القوائم الموحدة للشركة للعام المالي المنتهي في 31 ديسمبر 2024م وفقاً للمعايير المعتمدة من الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين.
- لا يوجد أي اختلاف عن معايير المحاسبة المعتمدة والمطبقة في المملكة العربية السعودية، خلال السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2024م.
- لم يتم إصدار أي أدوات دين لأي شركة تابعة.
- لا توجد تحفظات في تقرير مراجع الحسابات على القوائم المالية السنوية خلال السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2024م.

- لا توجد توصية من مجلس الإدارة بتغيير مراجع الحسابات قبل انتهاء الفترة المعينة من أجلها خلال السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2024م.
- لم تستلم الشركة من مراجع الحسابات طلباً لدعوة الجمعية العامة للانعقاد خلال السنة المنتهية في 31 ديسمبر 2024م.
- لم تتلقَّ الشركة طلباً من المساهمين الذين يمتلكون (5 %) أو أكثر من رأس مال الشركة لدعوة الجمعية العامة للانعقاد خلال السنة المنتهية في 31 ديسمبر 2024م.
- لا توجد أي إجراءات قد تؤدي إلى عرقلة حقوق المساهمين في التصويت.
- لا يوجد أي تعارض جوهري في المصالح خلال السنة المنتهية في 31 ديسمبر 2024م، بخلاف ما تم الإفصاح عنه.
- تقر الشركة بعدم وجود أي أعمال أو عقود تكون الشركة طرفاً فيها ، أو كانت فيها مصلحة لأحد أعضاء مجلس إدارة الشركة أو لكبار التنفيذيين فيها.
- لا توجد أي ترتيبات أو اتفاق تنازل بموجبه أحد أعضاء مجلس إدارة الشركة أو أحد كبار التنفيذيين عن أي مكافآت.
- لا توجد أي ترتيبات أو اتفاق تنازل بموجبه أحد مساهمي الشركة عن أي حقوق في الأرباح.
- لم يتم إصدار أو منح أي أدوات دين قابلة للتحويل وأي أوراق مالية تعاقدية أو مذكرات حق اكتتاب أو حقوق من قبل الشركة، خلال السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2024م.
- لم يتم إصدار أو منح حقوق تحويل أو اكتتاب بموجب أدوات دين قابلة للتحويل، أو أوراق مالية نقدية، أو مذكرات حق اكتتاب، أو حقوق مشابهة من قبل الشركة، خلال السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2024م.
- لم يتم استرداد أو شراء أو إلغاء من جانب الشركة لأي أدوات دين قابلة للاسترداد، خلال السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2024م.
- لا توجد أي عقوبة أو جزاء أو قيد احتياطي مفروض على الشركة من أي جهة إشرافية، أو تنظيمية، أو قضائية.
- لم يكن هناك أي توصيات من لجنة المراجعة تتعارض مع قرارات مجلس الإدارة، أو أي توصيات رفض المجلس الأخذ بها.
- لم تقدم الشركة قروضاً أو تسهيلات ائتمانية لأي من أعضاء مجلس الإدارة وأعضاء الإدارة التنفيذية.
- لم تتلقَّ الشركة أي ملاحظات من المساهمين خلال السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2024م.
- تقر الشركة أنه لا يوجد أي أعمال منافسة للشركة أو لأي من فروع النشاط التي تزاوله والتي يزاولها أو كان يزاولها أي عضو من أعضاء مجلس الإدارة.

10 • اللجان المنبثقة من المجلس

ينبثق عن مجلس إدارة الشركة لجنة المراجعة والتي شُكلت وفقاً لأحكام لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن مجلس هيئة السوق المالية، لدعم مجلس الإدارة، وتم تحديد مهام ومسؤوليات اللجنة في اللوائح الداخلية لعمل اللجنة على ألا يقل عدد أعضاء اللجنة عن ثلاثة أعضاء، وتتقدم اللجنة بتوصياتها ومرئياتها إلى مجلس الإدارة.

11 • لجنة المراجعة

تتكون لجنة المراجعة من 3 أعضاء تم تعيينهم بموجب قرار مجلس الإدارة بتاريخ 1445/05/29 هـ الموافق 2023/12/13 م، الذي أعتد فيه تشكيل لجنة المراجعة وتحديد مهامها وضوابط عملها ومكافآت أعضائها ومدة عضويتهم.

11 • 1 تشكيل لجنة المراجعة ودورها:

تشكل اللجنة بقرار من المجلس، وتتكون من ثلاثة (3) أعضاء على الأقل وخمسة (5) أعضاء على الأكثر، ويتم تسمية رئيس اللجنة بموجب قرار تشكيلها، على أن تراعى الاعتبارات التالية:

1. يستثنى من عضوية اللجنة رئيس المجلس، وأعضاء المجلس التنفيذي والرئيس التنفيذي والإدارة التنفيذية العليا في الشركة وما يتبعها من جهات وشركات، وكبار العملاء والموردين.
2. على أن يكون من بينهم عضو واحد (1) مستقل على الأقل.
3. على أن يكون من بينهم عضو واحد (1) متخصصاً في المحاسبة والمراجعة.
4. على أن يكون من بينهم عضو واحد (1) متخصصاً في المراجعة الداخلية/إدارة المخاطر.
5. يجب أن يكون لدى الأعضاء المؤهلات والخبرات العملية اللازمة لأداء عملها.
6. ألا يكون عضو اللجنة ممن عملوا في الشركة أو لدى مراجعي حسابات الشركة خلال السنتين الماضيتين.
7. ألا يكون هناك تعارض مصلحة، أو مصلحة مالية، أو عملية، أو شخصية بين أعضاء اللجنة وأي ممن يقومون بعمل فني أو تنفيذي في الشركة.
8. في حال شغور أحد المقاعد في اللجنة، تقوم اللجنة بالتوصية للمجلس بتعيين عضو بديل خلال أقرب اجتماع للمجلس للاعتماد.



2.11 اختصاصات ومهام لجنة المراجعة

تتولى لجنة المراجعة في شركة الثروة البشرية المسؤوليات التالية:

1. مراجعة المهام والمسؤوليات والصلاحيات والقواعد المنصوص عليها في اللائحة وتحديث اللائحة بشكل سنوي على الأقل أو وفق ما تقتضيه الحاجة.
 2. التوصية للمجلس بأي تغييرات أو تحديثات مقترحة على أن يتم تضمينها في التقرير السنوي لمجلس الإدارة للاعتماد.
- بالإضافة إلى ما سبق، تشمل مسؤوليات اللجنة ما يلي:

التقارير المالية

1. دراسة التقارير المالية الدورية التي تعدها الإدارة، مسودة القوائم المالية السنوية، القوائم المالية السنوية النهائية، والتحقق من إعدادها بشكل متكامل وخلوها من أي تحريف أو حذف أو أخطاء ذات أهمية بصورة نسبية قد ينتج عنها أي نوع من التضليل.
2. مناقشة الأمور ذات الصلة مع الإدارة و/أو مراجعي الحسابات و/أو المراجعين الداخليين.
3. مراجعة السياسات والممارسات المحاسبية التي تتبناها الشركة، وأي تغييرات في هذه السياسات مع معايير المحاسبة المعتمدة في المملكة العربية السعودية وملاءمتها للشركة، بالإضافة إلى دراسة أي انحراف عن هذه المعايير وتحديد أسبابه والآثار المترتبة عليه، والتوصية للمجلس بالاعتماد.
4. البدائل المقترحة من الإدارة و/أو مراجعي الحسابات لمعالجة العمليات المالية، وتأثير استخدام هذه البدائل على القوائم المالية، ومدى اتفاقها مع المحاسبة المنطبقة وملاءمتها للشركة.
5. أي ترتيبات أو أحداث أو معاملات مالية مهمة لا تتطلب طبيعتها أن يتم عرضها في صلب القوائم المالية (Off-balance sheet transactions) وأي إفصاحات ضرورية تتعلق بها.

6. التحقق من التقديرات والافتراضات المحاسبية المهمة التي تم على أساسها إعداد القوائم المالية.
7. الأنظمة واللوائح ومعايير المحاسبة الصادرة حديثاً وتأثيرها على القوائم المالية.
8. السياسات المتعلقة بالمعاملات مع الجهات ذات العلاقة، والحصول على قائمة بجميع المعاملات، وتقييم مدى كفاية الإفصاحات ذات الصلة بها في القوائم المالية، والتأكد من اتباع الإجراءات المناسبة فيما يخصها.
9. التأكد من استخدام أنظمة معلومات ملائمة لإعداد معلومات مالية دقيقة وموثوقة وفي الوقت المناسب، ووجود ضوابط تقنية فعالة قادرة على ضبط تسجيل وترحيل القيود.
10. مراجعة التقارير والملاحظات المقدمة من مراجعي الحسابات وردود الإدارة بشأنها ومدى ملائمة الإجراءات التي اتخذتها الإدارة لمعالجة الملاحظات.
11. مراجعة التقارير والملاحظات الواردة من الجهات الرقابية والإشرافية.
12. التأكد من دقة واكتمال المعلومات الواردة في أي تقارير مالية أخرى للشركة معدة للإيداع لدى الجهات الرقابية أو للنشر، وذلك قبل إصدارها و/أو نشرها.
13. دراسة ملاحظات المراجعة الداخلية ذات الصلة بالتقارير المالية ومتابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية.
14. وترفع اللجنة ما تتوصل إليه من توصيات بشأن القوائم المالية والمواضيع أعلاه إلى مجلس الإدارة.

مراجعي الحسابات

1. ترشيح عدد من مكاتب المراجعة المرخص لها بالعمل في المملكة العربية السعودية ودعوتهم لتقديم عروض لمراجعة القوائم المالية للشركة.
2. التوصية للمجلس فيما يخص تعيين أو إعادة تعيين مراجعي الحسابات على ألا تزيد مدة تعيين مكتب المراجعة عن خمسة سنوات متتالية.

3. التوصية للمجلس بأتعاب مراجعي الحسابات ومدة عملهم.
4. التوصية للمجلس بعزل مراجعي الحسابات في أي وقت إذا تبين لها ما يستدعي ذلك مع بيان الأسباب.
5. الاجتماع مع مراجعي الحسابات بشكل دوري، على الأقل مرة واحدة في السنة، أو بحسب ما تقتضيه الحاجة، ومناقشة الأمور ذات الصلة بالقوائم المالية المشار إليها في قسم «التقارير المالية» من هذه المادة وأي أمور أخرى ترى اللجنة أنها ذات أهمية بما في ذلك:
 - اقتصار الخدمات التي يقدمها مراجعي الحسابات على ما تحدده الأنظمة ذات الصلة.
 - المشاكل أو الصعوبات التي واجهت مراجعي الحسابات أثناء قيامهم بأعمال المراجعة.
 - أي قيود أو محددات على نطاق عمل مراجعي الحسابات والوصول الكامل وغير المقيد إلى جميع الجهات والأفراد والمعلومات التي يرى مراجع الحسابات الأهمية للوصول إليها بما في ذلك موظفي الشركة والسجلات المحاسبية والوثائق والمستندات ذات الصلة والأصول.
 - المواضيع المختلف عليها بين كل من الإدارة ومراجعي الحسابات و/أو المراجعة الداخلية.
 - تنسيق الجهود بين مراجعي الحسابات والمراجعين الداخليين.
6. يجب على اللجنة استيفاء الآتي:
 - دراسة خطة المراجعة السنوية ومراجعة نطاق العمل قبل البدء بعملية المراجعة من قبل مراجعي الحسابات
 - الإشراف على العلاقة بين مراجعي الحسابات والإدارة، فضلاً عن التعاون والتنسيق فيما بينهم.
 - تقييم إجراءات مراجعي الحسابات لتحديد النقاط الرئيسية للمراجعة والمخاطر الرئيسية للرقابة الداخلية وكذلك مراجعة القضايا المحاسبية الهامة معهم.
 - يحق للجنة تكليف مراجعي الحسابات بأعمال أو خدمات أخرى خارجة عن نطاق أعمال المراجعة أثناء قيامهم بأعمالهم بما لا يتعارض مع المعايير والقواعد المهنية المعتمدة في المملكة.
 - مراجعة التعديلات المحاسبية المقترحة من قبل مراجعي الحسابات واتخاذ الإجراء الملائم بشأنها.
 - في حالة إقالة أو استقالة أحد المراجعين الخارجيين يجب على اللجنة التحقق من أسباب القرار ووضع الحلول المناسبة، كما يجب التعامل معها بسرية تامة.
 - التأكد من أن مراجعي الحسابات يعملون بشكل إيجابي ومستقل عن الإدارة ويعبرون عن آرائهم بوضوح وشفافية ومهنية كافية وفقاً للمعايير المعتمدة وأفضل الممارسات المتبعة في هذا المجال.

- التحقق من استقلالية مراجعي الحسابات بما في ذلك مراجعة طبيعة كل الخدمات المقدمة من مراجعي الحسابات والأتعاب المدفوعة لهم والحصول على تأكيد سنوي من مراجعي الحسابات يؤكدون فيه استقلاليتهم وفقاً للأنظمة وللمعايير المهنية المتبعة.
- تقييم أداء واستقلالية مراجعي الحسابات بعد مراجعة التقارير المالية واحتمال الأعمال المناطة بهم.
- مناقشة المراجع الخارجي وطلب الاستفسارات اللازمة منه والإجابة عن استفساراته ودراسة ملاحظاته على القوائم المالية والتوصية فيما يخص هذه الملاحظات.

المراجعة الداخلية

1. الإشراف على أعمال المراجعة الداخلية، ومراجعة الأمور ذات الصلة ومناقشتها في اجتماعات دورية يحضرها مدير المراجعة الداخلية وغيره من ذوي الصلة بالأمور التي يتم مناقشتها وفقاً لما تستدعيه الحاجة لذلك.
2. مراجعة كل من لائحة المراجعة الداخلية ودليل السياسات والإجراءات والهيكل التنظيمي والموافقة عليها وإحاطة المجلس بما تتوصل إليه.
3. التأكد من مواءمة توجه المراجعة الداخلية الاستراتيجي (من حيث القدرات والخبرات وغيرها) مع التوجه العام للشركة.
4. دراسة والموافقة على خطة المراجعة الداخلية بما في ذلك تقييم المخاطر الذي تستند إليه بالإضافة إلى الموازنة والموارد البشرية التي تتطلبها الخطة السنوية وأي تغييرات لاحقة تطرأ على الخطة والتحقق من أن إدارة المراجعة الداخلية تحظى بما يلزمها من موارد مالية وبشرية والدعم اللازم الذي يمكنها من تأدية مسؤولياتها بفاعلية وبتكلفة معقولة.
5. دراسة التقارير الدورية التي تعدها المراجعة الداخلية عن الأعمال التي قامت بها خلال الفترة مقارنة بخطتها السنوية بما في ذلك الإجراءات التي تقوم بها المراجعة الداخلية لمتابعة ما تضمنته تقارير المراجعة من توصيات.
6. دراسة نتائج برنامج تقييم وتأكد جودة المراجعة الداخلية بما في ذلك عمليات تقييم ذاتية ومستمرة وعملية تقييم من قبل جهة خارجية مستقلة كل خمس (5) سنوات.
7. عقد اجتماعات دورية وكلما دعت الحاجة مع مدير المراجعة الداخلية لمناقشة أية أمور ترى اللجنة أو المراجعة الداخلية ضرورة مناقشتها، وبالإضافة إلى ذلك، التحقق من عدم وجود قيود على عمل المراجعة الداخلية. والنظر في أي صعوبات تؤثر على نطاق عمل واستقلال المراجعة الداخلية والعمل على تسويتها، والتأكد من أن المراجعة الداخلية مستقلة شكلاً وموضوعاً، وأن لمدير المراجعة الداخلية صلاحية الوصول غير المقيد باللجنة والمجلس إذا تبين له ما يستدعي ذلك.

8. ترشيح مدير المراجعة الداخلية، واقتراح أجره وأي مزايا أخرى يتمتع بها وأي تعديلات لاحقة عليها، وتقييم أدائه دورياً، والتوصية بإعفائه ورفع ما تتوصل إليه من توصيات إلى المجلس، والموافقة على تعيين أو إعفاء مشرفي المراجعة المرتبطين مباشرة برئيس الإدارة.
9. النظر في الحاجة للاستعانة بمقدمي خدمات خارجيين لتنفيذ أعمال المراجعة الداخلية بشكل جزئي أو كلي، وتحديد مقدمي الخدمات الخارجيين الذين يتم دعوتهم والإشراف على تبليغ الدعوة لهم وتقييم عروض خدمات المراجعة الداخلية ومناقشتها مع مقدمي الخدمات الخارجيين بما في ذلك نطاق العمل والتغطية وفريق المراجعة ومنهجية التنفيذ والأتعاب والتكاليف وترشيح مقدم الخدمات الخارجي الذي يتم اختياره.

الرقابة الداخلية وأمن وتقنية المعلومات

1. النظر في مدى كفاية وفاعلية نظم الرقابة الداخلية بالشركة بما في ذلك أمن تقنية المعلومات والرقابة عليها.
2. التأكد من أن كل من المراجعة الداخلية ومراجعي الحسابات على دراية وفهم كامل لنطاق الرقابة الداخلية والتنسيق بينهما بما يمكن من تغطية كاملة للضوابط الرقابية الرئيسية وجوانب المخاطر، والحصول على تقارير منهم بالملاحظات والتوصيات المهمة ذات الصلة بالرقابة الداخلية وإجابة الإدارة عليها، بما في ذلك الجدول الزمني لتنفيذ التوصيات لمعالجة نقاط الضعف والمخاطر الجوهرية وتفعيل إجراءات رقابية للحد من هذه المخاطر.

إدارة المخاطر

1. التحقق من توفر كل من الإطار العام، ونموذج التشغيل، والسياسات والإجراءات وأدوات إدارة المخاطر الخاصة بالشركة ومراجعتها ورفع التوصية بها إلى المجلس.
2. الإشراف على مواءمة التوجه الاستراتيجي لقسم إدارة المخاطر (من حيث القدرات والخبرات وغيرها) مع التوجه العام للشركة.
3. التحقق من أن إدارة المخاطر تحظى بما يلزمها من موارد مالية وبشرية والدعم اللازم الذي يمكنه من تأدية مسؤولياتها بفاعلية.
4. الإشراف على مؤشرات الأداء الرئيسية المتعلقة بإدارة المخاطر، وتقييم أداء الإدارة فيما يتعلق بمؤشرات أداء إدارة المخاطر المعتمدة.
5. دراسة واعتماد الخطة الاستراتيجية والخطة السنوية لأعمال إدارة المخاطر.
6. دراسة التقارير الدورية المرفوعة من إدارة المخاطر عن أنشطة إدارة المخاطر والتحقق من فاعلية عملية تحديد وتقييم وإدارة المخاطر.

7. دراسة مستويات المخاطر المقبولة وحدود مؤشرات المخاطر والرفع بما يتم التوصل إليه من توصيات إلى مجلس الإدارة للاعتماد (مشملة مخاطر الالتزام).
8. دراسة خطة استمرارية الأعمال وتعديلاتها والرفع بما يتم التوصل إليه من توصيات إلى مجلس الإدارة للاعتماد.
9. مراجعة سجل المخاطر المؤسسية دورياً ومناقشته مع إدارة المخاطر والرفع بالتوصيات إلى المجلس.
10. مراجعة ميزانيات علاج المخاطر التي تتطلب تمويل إضافي تحديداً الذي يكون خارج الميزانية التنظيمية المعتمدة والتوصية بها للمجلس للاعتماد.
11. مراجعة تجاوزات مستويات المخاطر المقبولة المحددة لحدود مؤشرات المخاطر والإجراءات المقترحة التي من شأنها تخفيض المخاطر إلى المستويات المقبولة (إن وجدت).
12. مراجعة المخاطر التي قد تهدد استمرار مشاريع الشركة خلال الإثني عشر (١٢) شهراً القادمة والرفع بالتوصيات إلى المجلس.
13. عقد اجتماعات دورية وكلما دعت الحاجة مع مدير إدارة المخاطر لمناقشة أية أمور ضرورية للمناقشة بخصوص إدارة المخاطر.
14. التحقق من عدم وجود قيود على عمل إدارة المخاطر، والبحث عن أي صعوبات تؤثر على نطاق عمل واستقلال الإدارة.
15. التحقق من أن الشركة تحتوي على برامج/ضوابط ملائمة لمكافحة الغش والاختلاس، والتحقيق اللازم إذا تم الكشف عن أي حالات غش محتملة.
16. الإشراف على عمليات التواصل مع الأطراف الخارجية بشأن المخاطر المتعلقة بالشركة.
17. وترفع اللجنة ما تتوصل إليه من توصيات بشأن إدارة المخاطر إلى مجلس الإدارة.
18. إدارة الالتزام
19. التحقق من توفر كل من الإطار العام، ونموذج التشغيل والسياسة، وأدوات إدارة الالتزام الخاصة بالشركة ومراجعتها ورفع التوصية بها إلى المجلس.
20. التحقق من مواءمة التوجه الاستراتيجي لإدارة الالتزام (من حيث القدرات والخبرات وغيرها) مع التوجه العام للشركة.
21. التحقق من أن إدارة الالتزام تحظى بما يلزمها من موارد مالية وبشرية والدعم اللازم الذي يمكنه من تأدية مسؤولياتها بفاعلية وغير متأثرة بتضارب في المصالح.
22. مراجعة واعتماد خطة إدارة الالتزام.
23. النظر في مدى فاعلية إجراءات مراقبة الالتزام بالمتطلبات النظامية ومدونة السلوك واعتمادها.
24. دراسة التقارير الدورية التي تعدها إدارة الالتزام عن الأعمال التي قامت بها خلال الفترة مقارنة بخطة السنوية.

3•11 أسماء أعضاء لجنة المراجعة ووظائفهم الحالية والسابقة ومؤهلاتهم وخبراتهم

الاسم	المنصب	تاريخ الالتحاق
أ. خالد بن علي عتين	رئيس لجنة المراجعة	2023/12/13م
أ. أسامة بن صالح الحديثي	عضو لجنة المراجعة	2023/12/13م
أ. عبدالله بن محمد الملحم	عضو لجنة المراجعة	2023/12/13م

4•11 اجتماعات لجنة المراجعة

تعقد لجنة المراجعة اجتماعاتها بصفة دورية أو عند الضرورة لمتابعة أعمالها ومراجعة البيانات المالية وغير ذلك من المواضيع ذات الصلة.

الاسم	المنصب	الاجتماع الأول 2024/04/24م	الاجتماع الثاني 2024/09/25م	الاجتماع الثالث 2024/10/08م	الاجتماع الرابع 2024/12/25م	الاجتماع الخامس 2024/12/29م	نسبة الحضور
أ. خالد بن علي عتين	رئيس لجنة المراجعة	✓	✓	✓	✓	✓	100 %
أ. أسامة بن صالح الحديثي	عضو اللجنة	✓	✓	✓	✓	✓	100 %
أ. عبدالله بن محمد الملحم	عضو اللجنة	✓	✓	✓	✓	✓	100 %

25. مراجعة تقارير إدارة الالتزام والإجراءات التصحيحية المتفق عليها وتاريخها، والعمل على تسوية الملاحظات التي لم يتم الاتفاق عليها.
26. عقد اجتماعات دورية وكلما دعت الحاجة مع مدير إدارة الالتزام لمناقشة أي أمور ضرورية للمناقشة.
27. التحقق من عدم وجود قيود على عمل الالتزام والبحث عن أي صعوبات تؤثر على نطاق عمل واستقلال الالتزام.
28. دراسة التقارير والملاحظات ذات الصلة بالالتزامات (إن وجدت) الناتجة عن أعمال الفحص التي تقوم بها جهات داخلية أو حتى خارجية أخرى (على سبيل المثال لا الحصر، الإدارة القانونية، الجهات الرقابية الخارجية، وغيرها).
29. دراسة آليات تبليغ لائحة السلوك المهني لمنسوبي الشركة والأطراف الخارجية التي تتعامل معها، وإجراءات تلقي وحفظ ومعالجة الشكاوى والبلاغات التي ترد للشركة بشأن أي مخالفات أو تجاوزات داخلية، بما في ذلك الإجراءات الداخلية التي تتيح لموظفي الشركة الإبلاغ عن أي مخالفات أو تجاوزات بشكل سري ودون الكشف عن هوية المبلّغ.
30. دراسة نتائج عمليات التحقيق في المخالفات أو التجاوزات، والإجراءات المتخذة بحق المخالفين.
31. دراسة أي مسائل قانونية قد يكون لها تأثير مهم على القوائم المالية للشركة أو على التزام الشركة بالمتطلبات النظامية أو الرقابية.
32. وترفع اللجنة ما تتوصل إليه من توصيات بشأن الالتزام إلى مجلس الإدارة.



السير الذاتية لأعضاء لجنة المراجعة



أ. خالد بن علي عتين
رئيس لجنة المراجعة

المؤهلات العلمية

- شهادة فاحص احتيال مالي عام 2024م
- حاصل على زمالة معهد المحاسبين الإداريين (CMA) من معهد المحاسبين الإداريين عام 2006م.
- حاصل على زمالة جمعية مدققي الغش والتحايل (CFE) من جمعية مدققي الغش عام 2002م.
- حاصل على زمالة جمعية المحاسبين القانونيين السعوديين (SOCPA) من الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين عام 1998م.
- حاصل على درجة بكالوريوس في تخصص المحاسبة من جامعة الملك سعود عام 1993م.

العضويات والوظائف الحالية

- يشغل حالياً منصب رئيس لجنة المراجعة في شركة الثروة البشرية (وهي شركة مساهمة مدرجة، تعمل في مجال التدريب والاستشارات الإدارية في للموارد البشرية) منذ عام 2023م وحتى الآن.
- شريك في شركة طرح المالية منذ العام 2024م
- يشغل حالياً منصب عضو لجنة المراجعة في شركة تصنيع مواد التعبئة والتغليف «فيبكو» (وهي شركة مساهمة عامة مدرجة، تعمل في مجال تصنيع مواد التعبئة والتغليف) منذ عام 2022م وحتى الآن.
- يشغل حالياً عضو مجلس إدارة ومؤسس لجمعية الرسوم المتحركة من العام 2020م وحتى الآن.
- يشغل حالياً منصب الشريك المدير في شركة المحاسبين الدوليون (وهي شركة شخص واحد ذات مسؤولية محدودة مهنية والتي تعمل في مجال المراجعة وتدقيق الحسابات) منذ عام 2019م وحتى الآن.

العضويات والوظائف السابقة

- شغل منصب شريك في شركة ارنست ويونغ (وهي شركة ذات مسؤولية محدودة مهنية والتي تعمل في مجال المراجعة وتدقيق الحسابات) خلال الفترة من عام 2018م وحتى عام 2019م.
- شغل منصب عضو لجنة المراجعة في شركة الخطوط السعودية للتمويل (وهي شركة مساهمة عامة مدرجة، تعمل في مجال خدمات تمويل الرحلات الجوية) خلال الفترة من عام 2017م وحتى عام 2018م.
- شغل منصب عضو لجنة الاختبارات في الجمعية السعودية للمراجعين الداخليين (جمعية مهنية ذات شخصية اعتبارية، تعمل في مجال المراجعة الداخلية) خلال العام 2013م.
- شغل منصب شريك مدير في شركة المحاسبين الدوليون (وهي شركة تضامنية والتي تعمل في مجال المراجعة وتدقيق الحسابات) خلال الفترة من عام 2009م وحتى عام 2018م.
- شغل منصب مدير في شركة ارنست ويونغ (وهي شركة ذات مسؤولية محدودة مهنية والتي تعمل في مجال المراجعة وتدقيق الحسابات) خلال الفترة من عام 2007م وحتى عام 2009م.
- شغل منصب عضو لجنة المراجعة في شركة محمد بن عبدالعزيز الراجحي وأولاده (وهي شركة مساهمة مقفلة، تعمل في مجال الاستثمار) خلال الفترة من عام 2006م وحتى عام 2007م.
- شغل منصب الشريك المدير للرأي المهني للاستشارات المالية والإدارية والتدريب خلال الفترة من عام 2006م وحتى عام 2007م.
- شغل منصب شريك في شركة طلال أبو غزالة (وهي شركة ذات مسؤولية محدودة مهنية والتي تعمل في مجال المراجعة وتدقيق الحسابات) خلال الفترة من عام 2005م وحتى عام 2006م.
- شغل منصب مستشار مالي وإداري خلال الفترة من عام 2000م وحتى عام 2005م.
- شغل منصب أخصائي مهام خاصة في شركة تكساكو العربية السعودية (شيفرون السعودية) (وهي شركة ذات مسؤولية محدودة والتي تعمل في مجال استخراج وتكرير النفط) خلال الفترة من عام 1998م وحتى عام 2000م.
- شغل منصب مراجع في شركة ارنست ويونغ (وهي شركة ذات مسؤولية محدودة مهنية والتي تعمل في مجال المراجعة وتدقيق الحسابات) خلال الفترة من عام 1993م وحتى عام 1998م.



أ. عبدالله بن محمد الملحم

عضو لجنة المراجعة

المؤهلات العلمية

- حاصل على درجة الدكتوراه في المحاسبة المالية وحكومة الشركات من كلية رويال هولوي جامعة لندن بالمملكة المتحدة عام 2014م.
- حاصل على درجة الماجستير في المحاسبة والمالية من جامعة ساوثهامبتون بالمملكة المتحدة عام 2009م.
- حاصل على درجة البكالوريوس في المحاسبة من جامعة الملك فيصل بالمملكة العربية السعودية عام 2005م.

العضويات والوظائف الحالية

- يشغل حالياً منصب عضو لجنة المراجعة في شركة الثروة البشرية (وهي شركة مساهمة مدرجة، تعمل في مجال التدريب والاستشارات الإدارية للموارد البشرية) منذ عام 2023م وحتى الآن.
- يشغل حالياً منصب عضو هيئة تدريس في قسم المحاسبة - جامعة الملك فيصل (وهي مؤسسة تعليمية حكومية تابعة لوزارة التعليم، تعمل في مجال التعليم) منذ عام 2014م وحتى الآن.
- يشغل حالياً منصب عضو في الجمعية السعودية للحكومة (جمعية تابعة لجامعة الملك خالد - وزارة التعليم) منذ عام 2023م وحتى الآن.

العضويات والوظائف السابقة

- شغل منصب عضو في اللجنة التجارية في غرفة الاحساء (وزارة التجارة - جهة حكومية) منذ عام 2023م وحتى 2024م.



أ. أسامة بن صالح الحديثي

عضو لجنة المراجعة

المؤهلات العلمية

- حاصل على زمالة معهد المحاسبين الإداريون (CMA) من معهد المحاسبين الإداريون بدولة استراليا عام 2006م.
- حاصل على زمالة جمعية المحاسبين القانونيين السعوديين (SOCPA) من الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين بالمملكة العربية السعودية عام 2003م.
- حاصل على زمالة جمعية مدققي الغش والتحايل (CFE) من جمعية مدققي الغش والتحايل بالولايات المتحدة الأمريكية عام 2002م.
- حاصل على درجة البكالوريوس في المحاسبة من جامعة الملك سعود بالمملكة العربية السعودية عام 1993م.

العضويات والوظائف الحالية

- يشغل حالياً منصب عضو لجنة المراجعة في شركة الثروة البشرية (وهي شركة مساهمة مدرجة، تعمل في مجال التدريب والاستشارات الإدارية للموارد البشرية) منذ عام 2023م وحتى الآن.
- يشغل حالياً منصب عضو لجنة المراجعة في مؤسسة تطوير جزيرة دارين وتاروت، منذ عام 2024م وحتى الآن.
- يشغل حالياً منصب عضو مجلس الإدارة في شركة ميرال، منذ عام 2024م وحتى الآن.
- يشغل حالياً منصب عضو لجنة المراجعة في بنك الراجحي، منذ عام 2024م وحتى الآن.
- يشغل حالياً منصب رئيس لجنة المراجعة في شركة ميرال، منذ عام 2024م وحتى الآن.

- يشغل حالياً منصب عضو لجنة المراجعة في مستشفى الملك فيصل التخصصي ومراكز الأبحاث، منذ عام 2024م وحتى الآن.
- يشغل حالياً منصب عضو لجنة المراجعة في ممتلكات، منذ عام 2023م وحتى الآن.
- يشغل حالياً منصب رئيس الإدارة العامة للمراجعة الداخلية في الهيئة الملكية لمدينة الرياض (وهي مؤسسة حكومية، تعمل في مجال التطوير الشامل لمدينة الرياض) منذ عام 2022م وحتى الآن.
- يشغل حالياً منصب عضو لجنة المراجعة في شركة السودا للتطوير، منذ عام 2020م وحتى الآن.
- يشغل حالياً منصب عضو لجنة المراجعة في شركة سرك، منذ عام 2020م وحتى الآن.
- يشغل حالياً منصب عضو لجنة المراجعة في الأول للاستثمار من عام 2017م وحتى الآن.

العضويات والوظائف السابقة

- شغل منصب عضو لجنة المراجعة في صندوق التنمية العقارية، منذ عام 2022م وحتى 2024م.
- شغل منصب رئيس إدارة المراجعة الداخلية في شركة سالك (وهي شركة شخص واحد مساهمة مقفلة، والتي تعمل في مجال الأمن الغذائي) خلال الفترة من عام 2020م وحتى عام 2022م.
- شغل منصب رئيس إدارة المراجعة الداخلية في صندوق تنمية الموارد البشرية (وهي مؤسسة حكومية، تعمل في مجال دعم التوظيف) خلال الفترة من عام 2019م وحتى عام 2020م.
- شغل منصب رئيس إدارة المراجعة الداخلية في شركة التعاونية للتأمين (وهي شركة مساهمة عامة مدرجة، تعمل في مجال التأمين) خلال الفترة من عام 2018م وحتى عام 2019م.
- شغل منصب رئيس إدارة المراجعة الداخلية في شركة ميد غلف (وهي شركة مساهمة عامة مدرجة، تعمل في مجال التأمين) خلال الفترة من عام 2017م وحتى عام 2018م.
- شغل منصب رئيس إدارة المراجعة الداخلية والالتزام في هيئة السوق المالية (وهي جهة حكومية، تعمل في مجال الإشراف على تنظيم وتطوير السوق المالية) خلال الفترة من عام 2005م وحتى عام 2013م.

12 • الإدارة التنفيذية

يضم فريق العمل التنفيذي في شركة الثروة البشرية مجموعة من الخبرات المتنوعة التي تجمع بين المعرفة العالمية والمحلية، وذلك من خلال العمل لدى أبرز مؤسسات الأعمال والاستشارات. وقد اكتسب أعضاء الفريق مهاراتهم وخبراتهم عبر قيادة وتخطيط وتنفيذ العديد من المبادرات والبرامج التحولية التي تهدف إلى تحقيق تأثير تنموي ملموس ومستدام.

الاسم	المنصب	تاريخ الالتحاق
أ. عبدالله بن مرضي الزهراني	الرئيس التنفيذي	2017
أ. عجب بن عوض العتيبي	الرئيس التنفيذي لحلول الأعمال	2024
أ. أحمد بن سعد الشهراني	مدير إدارة حلول الأعمال	2022
أ. سامح محمد سالماني	مدير قطاع الاستشارات الإدارية	2017
أ. جهاد علي شلوله	مدير إدارة الحوكمة والمخاطر والالتزام	2024
أ. حازم بسيوني خضر	مدير الإدارة المالية	2024
أ. عبدالرحمن جود	مدير قطاع الأكاديمية	2024
أ. في بنت محمد الراشد	مدير إدارة المراجعة الداخلية	2024



السيرة الذاتية لكبار التنفيذيين



أ. عبدالله بن مرضي الزهراني
الرئيس التنفيذي

العضويات والوظائف الحالية

- الرئيس التنفيذي في الثروة البشرية منذ عام 2017م وحتى الآن.

الوظائف والعضويات السابقة

- شغل منصب مستشار تطوير المواهب في شركة صدارة للكيماويات.
- شغل منصب مدير قسم تطوير الموظفين في شركة أرامكو السعودية.
- شغل منصب أخصائي تطوير استراتيجية في شركة أرامكو السعودية.
- شغل منصب مدير وحدة الابتعاث لموظفي الشركة في أرامكو السعودية.
- شغل منصب مستشار في التوظيف والمحتوى المحلي في شركة أرامكو السعودية.
- شغل منصب أخصائي تطوير البرامج والخطط في شركة أرامكو السعودية.



أ. عجب بن عوض العتيبي
الرئيس التنفيذي لحلول الأعمال

العضويات والوظائف الحالية

- الرئيس التنفيذي لحلول الأعمال منذ 2024م وحتى الآن.

الوظائف والعضويات السابقة

- شغل عدة مناصب خلال 19 سنة في مجال المبيعات وحلول الأعمال وتشغيل المشاريع في القطاعين الخاص والحكومي بالجهات التالية: (شركة موبيلي، شركة سماسكو، شركة سواعد).



أ. أحمد بن سعد الشهراني
مدير إدارة حلول الأعمال

العضويات والوظائف الحالية

- مدير إدارة حلول الأعمال منذ 2022م وحتى الآن.

الوظائف والعضويات السابقة

- شغل منصب مستشار أول لحلول الأعمال في شركة الثروة البشرية، من عام 2021م وحتى عام 2022م.
- شغل منصب مستشار حلول الأعمال في شركة الثروة البشرية، من عام 2020م وحتى عام 2021م.
- شغل منصب مدير حسابات كبار عملاء أول في شركة رايت كليك، خلال العام 2020م.
- شغل منصب مدير حسابات كبار العملاء في شركة الأمر الذكية لتقنية المعلومات، من عام 2018م وحتى عام 2020م.



أ. جهاد علي شلوله
مدير إدارة الحوكمة والمخاطر والالتزام

العضويات والوظائف الحالية

- مدير إدارة الحوكمة والمخاطر والالتزام وأمين سر مجلس الإدارة منذ عام 2024م وحتى الآن.

الوظائف والعضويات السابقة

- شغل منصب مستشار أول في شركة الثروة البشرية، من عام 2023م وحتى عام 2024م.
- شغل منصب مستشار أول في مؤسسة تدبير للاستشارات الإدارية، من عام 2015م وحتى عام 2023م.
- شغل منصب مستشار في مؤسسة تدبير للاستشارات الإدارية، من عام 2012م وحتى عام 2014م.
- شغل منصب مستشار في شركة الخازن للبرامج والتطوير في سوريا، من عام 2008م وحتى عام 2012م.



أ. حازم بسيوني خضر
مدير الإدارة المالية

العضويات والوظائف الحالية

- مدير الإدارة المالية منذ 2024م وحتى الآن.

الوظائف والعضويات السابقة

- شغل منصب المراقب المالي في شركة الثروة البشرية، من عام 2023م وحتى عام 2024م.
- شغل منصب قائد الحسابات في شركة الثروة البشرية، من عام 2021م وحتى عام 2022م.
- شغل منصب محاسب أول في شركة الثروة البشرية، من عام 2019م وحتى عام 2021م.
- شغل منصب محاسب أول في شركة وخم للمقاولات، من عام 2017م وحتى عام 2019م.
- شغل منصب محاسب في شركة وخم للمقاولات، من عام 2015م وحتى عام 2017م.
- شغل منصب محاسب في شركة الخليج للاستيراد والتصدير، من عام 2012م وحتى عام 2013م.



أ. سامح محمد سالمان
مدير قطاع الاستشارات الإدارية

العضويات والوظائف الحالية

- مدير قطاع الاستشارات الإدارية منذ 2024م وحتى الآن.

الوظائف والعضويات السابقة

- تدرج في عدد من المناصب بشركة الثروة البشرية، منذ عام 2017م؛
- مدير قطاع الاستشارات الإدارية منذ عام 2024م وحتى الآن.
- مدير عام استشارات رأس المال البشري والتغيير خلال الفترة من عام 2022م حتى نهاية عام 2023م.
- كبير مستشاري الموارد البشرية خلال الفترة من عام 2021م حتى بداية عام 2022م.
- مستشار أول الموارد البشرية خلال الفترة من عام 2017م حتى نهاية عام 2020م.
- شغل منصب نائب مدير عام الموارد البشرية في مجموعة سعيد رداد القابضة، خلال الفترة من عام 2010م وحتى عام 2016م.
- شغل منصب مدير شؤون الموظفين في شركة الشاهين هانزاده في جمهورية مصر العربية، خلال الفترة من عام 2008م وحتى عام 2009م.
- شغل منصب معلم لغة انجليزية في مجموعة مدارس نور الهدى في جمهورية مصر العربية، خلال الفترة من عام 2005م وحتى عام 2007م.



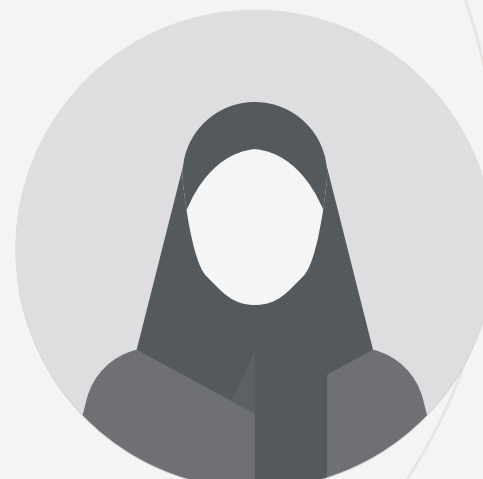
أ. عبدالرحمن جود
مدير قطاع الأكاديمية

العضويات والوظائف الحالية

- مدير قطاع الأكاديمية منذ 2024م وحتى الآن.

الوظائف والعضويات السابقة

- مدير التطوير التنظيمي في شركة Foodics لتكنولوجيا المعلومات.
- مدير التدريب والتطوير في مجموعة الكفاح القابضة للمقاولات.
- مدير تطوير المواهب في مجموعة شركات الفوزان.
- استشاري استقطاب المواهب في شركة Manpower العالمية.
- استشاري التوظيف في شركة Bayt.com.



أ. في بنت محمد الراشد
مدير إدارة المراجعة الداخلية

العضويات والوظائف الحالية

- مدير إدارة المراجعة الداخلية وأمين سر لجنة المراجعة منذ 2024م وحتى الآن.

الوظائف والعضويات السابقة

- ممثل مدير قسم المراجعة الداخلية في الهيئة الملكية لمدينة الرياض، من عام 2023م وحتى 2024م.
- أخصائي أول مراجعة داخلية في الهيئة الملكية لمدينة الرياض من عام 2023م وحتى 2024م.
- مراجع داخلي أول في شركة نوبكو - شركة تابعة لصندوق الاستثمارات العامة من عام 2022م وحتى 2023م.
- سكرتير لجنة المراجعة - شركة الجيوب الوطنية مشروع مشترك بين شركة البحري وسالك.
- مراجع داخلي أول في شركة سالك - شركة تابعة لصندوق الاستثمارات العامة من عام 2020م وحتى 2022م.

13 • الحوكمة والالتزام

تهدف الحوكمة إلى وضع قواعد وأسس واعتماد مفاهيم وسياسات وضوابط تعمل على تحقيق الأهداف المحددة للعمل بشكل مهني يضمن كفاءة وفعالية الأداء ويمكن من الرقابة المستمرة وينظم العلاقات بين أصحاب المصلحة. ونحرص على تطبيق الحوكمة وفقاً لأعلى المعايير والممارسات المتبعة والامتثال لجميع اللوائح والأنظمة والقرارات الصادرة من جهات الاختصاص في المملكة العربية السعودية واعتماد مبادئ أساسية كالعدل والشفافية والمساواة، الأمر الذي من شأنه أن يحد من الممارسات الخاطئة ويحمي حقوق المساهمين ويضمن استدامة الأعمال.

سياسات المكافآت

تم إعداد سياسة المكافآت لمجلس الإدارة ولجانته والإدارة التنفيذية والتي تهدف إلى تحديد معايير واضحة لمكافآت أعضاء مجلس إدارة شركة الثروة البشرية وكذلك أعضاء اللجان المنبثقة عن مجلس إدارة الشركة وكبار التنفيذيين في ضوء متطلبات نظام الشركات، وذلك وفقاً للآتي:

13 • 1 المعايير العامة للمكافآت

تختص لجنة الترشيحات والمكافآت - إن وجدت - بالتوصية للمجلس بمكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة منه وكبار التنفيذيين بالشركة وفقاً للمعايير التالية:

انسجامها مع استراتيجية الشركة وأهدافها.

1. أن تقدم المكافآت بغرض حث أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية على إنجاح الشركة وتنميتها على المدى الطويل، كان تربط الجزء المتغير من المكافآت بالأداء على المدى الطويل.

2. أن تحدد المكافآت بناءً على مستوى الوظيفة، والمهام والمسؤوليات المنوطة بشاغلها، والمؤهلات العلمية، والخبرات العملية، والمهارات، ومستوى الأداء.

3. انسجامها مع حجم وطبيعة ودرجة المخاطر لدى الشركة.

4. الأخذ في الاعتبار ممارسات الشركات الأخرى في تحديد المكافآت مع تفادي ما قد ينشأ عن ذلك من ارتفاع غير مبرر للمكافآت والتعويضات.

5. أن تستهدف استقطاب الكفاءات المهنية والمحافظة عليها وتحفيزها، مع عدم المبالغة فيها.

6. حالات إيقاف صرف المكافأة أو استردادها إذا تبين أنها تقرر بناءً على معلومات غير دقيقة قدمها عضو في مجلس الإدارة أو الإدارة التنفيذية وذلك لمنع استغلال الوضع الوظيفي للحصول على مكافآت غير مستحقة.

13 • 2 مكافأة أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة

1. تتكون مكافأة أعضاء مجلس الإدارة في شركة الثروة البشرية من مبلغ معين أو بدل حضور عن الجلسات أو مزايا عينية أو نسبة معينة من صافي الأرباح، ويجوز الجمع بين اثنتين أو أكثر من هذه المزايا.
2. تتكون مكافأة أعضاء اللجان المنبثقة من مجلس الإدارة في شركة الثروة البشرية من مبلغ معين أو بدل حضور عن الجلسات أو مزايا عينية، ويجوز الجمع بين اثنتين أو أكثر من هذه المزايا.
3. يقوم مجلس الإدارة باقتراح مكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان التابعة بناءً على توصية لجنة الترشيحات والمكافآت إن وجدت وبما يتوافق مع الأنظمة واللوائح والتعليمات ذات العلاقة ومع أي شروط معتمدة من الجمعية العامة ولا تعتمد أي من المكافآت والتعويضات المقترحة لرئيس وأعضاء المجلس إلا بعد موافقة الجمعية العامة عليها.
4. عند تشكيل عضوية اللجان المنبثقة من مجلس الإدارة، يراعى عدد اللجان التي يمكن لعضو المجلس أن يشغلها، بحيث ألا يتجاوز إجمالي ما يتقاضاه العضو من مكافآت عن عضويته في المجلس واللجان الحد الأعلى المنصوص عليه في نظام الشركات.

13 • 3 مكافأة الإدارة التنفيذية

1. تحدد المكافأة السنوية للرئيس التنفيذي للشركة بناءً على تحقيقه للأهداف السنوية والإستراتيجية.
2. تحتسب المكافأة السنوية للإدارة التنفيذية في الشركة وفق تحقيقهم للأهداف السنوية والإستراتيجية.
3. يتم تحديد الرواتب والمزايا المخصصة للإدارة التنفيذية بناءً على السياسة المعتمدة في الشركة لتشمل:
 - الراتب الأساسي.
 - البدلات.
 - المزايا.
 - العمولات.
 - ما يتم الموافقة عليه من قبل مجلس الإدارة.

4•13 مكافآت أعضاء مجلس الإدارة

تم صرف مبلغ مقطوع كمكافأة لرئيس وأعضاء مجلس الإدارة عن السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2024م وذلك وفقاً للجدول أدناه:

المكافآت الثابتة																							المكافآت المتغيرة																																																							
مبلغ معين																							بدل حضور جلسات المجلس							مجموع بدل حضور جلسات اللجان							مزايا عينية							مكافأة الأعمال الفنية والإدارية والاستشارية							مكافأة رئيس المجلس أو العضو المنتدب أو أمين السر إن كان من الأعضاء							المجموع																				
بدل حضور جلسات المجلس																							مجموع بدل حضور جلسات اللجان							مزايا عينية							مكافأة الأعمال الفنية والإدارية والاستشارية							مكافأة رئيس المجلس أو العضو المنتدب أو أمين السر إن كان من الأعضاء							المجموع																											
مبلغ معين																							بدل حضور جلسات المجلس							مجموع بدل حضور جلسات اللجان							مزايا عينية							مكافأة الأعمال الفنية والإدارية والاستشارية							مكافأة رئيس المجلس أو العضو المنتدب أو أمين السر إن كان من الأعضاء							المجموع																				
أولاً: الأعضاء المستقلون																																																																														
د. صالح بن خلف الحارثي																							100.000																																																	100.000						
المجموع																																																																														
ثانياً: الأعضاء غير التنفيذيين																																																																														
أ. عبدالله بن سعود الدبلان																							75.000																																										75.000													
المجموع																																																																														
ثالثاً: الأعضاء التنفيذيين																																																																														
أ. عبدالله بن مرضي الزهراني																							75.000																																										75.000													

5•13 مكافآت أعضاء لجنة المراجعة

تم صرف مبلغ مقطوع كمكافأة لرئيس وأعضاء لجنة المراجعة عن السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2024م وذلك وفقاً للجدول أدناه:

الاسم	الصفة	المكافأة الثابتة	بدل حضور جلسات	المجموع
أ. خالد بن علي عتين	رئيس لجنة المراجعة	25.000	-	25.000
أ. أسامة بن صالح الحديثي	عضو اللجنة	25.000	-	25.000
أ. عبدالله بن محمد الملحم	عضو اللجنة	25.000	-	25.000

6•13 الأعمال المنافسة وتعاملات الأطراف ذات العلاقة

لا يوجد

7•13 بيان بمعاملات الأطراف ذات العلاقة

لا يوجد

8•13 رواتب ومكافآت كبار التنفيذيين بالشركة لعام 2024م

المجموع لخمسة من كبار التنفيذيين من ضمنهم الرئيس التنفيذي والمدير المالي.

المجموع الكلي	مجموع مكافأة التنفيذيين عن المجلس إن وجدت	«مكافأة نهاية الخدمة	المكافآت المتغيرة					المكافآت الثابتة					
			المجموع	الأسهم الممنوحة	خطط تحفيزية طويلة الأجل	خطط تحفيزية قصيرة الأجل		أرباح	مكافآت دورية	المجموع	مزايا عينية	بدلات	رواتب
4.165.922	75.000	181.106	903.000	0	0	0		0	903.000	3.006.817	26.963	774.031	2.205.823

14 • العقوبات والجزاءات

لا يوجد

15 • نتائج المراجعة السنوية لفعالية إجراءات الرقابة الداخلية بالشركة، إضافة إلى رأي لجنة المراجعة في مدى كفاية نظام الرقابة الداخلية في الشركة

عقدت اللجنة 5 اجتماعات خلال عام 2024م وخلالها نتائج إشرافها ونقاشاتها الدورية مع المراجع الخارجي لحسابات الشركة ورأيه غير المتحفظ حيال القوائم المالية الموحدة للشركة للعام المالي 2023م. وبناءً على ذلك، لم يتبين للجنة المراجعة وجود خلل جوهري في نظام الرقابة الداخلية، علماً بأن أي نظام رقابة داخلية، مهما كانت فاعليته، لا يمكن أن يقدم تأكيدات مطلقة، ولكنه يقدم تأكيدات معقولة عن مدى سلامة وفاعلية نظام الرقابة الداخلية. وتوصي اللجنة باستمرار الشركة بتحديث الانظمة و السياسات و الاجراءات التي تعزز بيئة الرقابة الداخلية.

16 • ما طبق من أحكام لائحة حوكمة الشركات وما لم يُطبَّق وأسباب ذلك

تم إعداد دليل سياسات حوكمة الشركة ليشمل اللوائح والأنظمة المتعلقة بحقوق المساهمين، ومجلس الإدارة ولجانه، ونظام الإفصاح والشفافية، ومعالجة تعارض المصالح، بالإضافة إلى الأنظمة واللوائح الداخلية، وذلك بما يتوافق مع أنظمة هيئة السوق المالية، ونظام الشركات، والنظام الأساسي للشركة. وتحرص الشركة على تطبيق كافة الأحكام الواردة في لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن هيئة السوق المالية، باستثناء بعض الأحكام الاسترشادية المتعلقة بتشكيل لجان إضافية لمجلس الإدارة - غير اللجان الإلزامية - مثل لجنة إدارة المخاطر ولجنة الحوكمة، حيث لم تبرز الحاجة إلى إنشائها في الوقت الراهن. وتؤكد شركة الثروة البشرية التزامها المستقبلي بتطبيق كافة المواد الاسترشادية الواردة في اللائحة متى ما دعت الحاجة، إيماناً منها بأهمية الحوكمة ودورها الحيوي في تحقيق التنمية المستدامة وتعزيز الكفاءة والشفافية في أعمالها. تقرر الشركة بتطبيق جميع الأحكام الواردة في لائحة حوكمة الشركات باستثناء التالي:

رقم المادة	الفقرة	نص المادة /الفقرة	أسباب عدم التطبيق
37	1,2	تدريب وتأهيل أعضاء مجلس الإدارة وأعضاء اللجان والإدارة التنفيذية: - إعداد برامج لأعضاء مجلس الإدارة وأعضاء اللجان والإدارة التنفيذية المعيّنين حديثاً للتعريف بسير عمل الشركة وأنشطتها، وبخاصة ما يلي: - استراتيجية الشركة وأهدافها. - الجوانب المالية والتشغيلية لأنشطة الشركة. - التزامات أعضاء مجلس الإدارة ومهامهم ومسؤولياتهم وحقوقهم. - مهام لجان الشركة واختصاصاتها. - وضع الآليات اللازمة لحصول كل من أعضاء مجلس الإدارة وأعضاء اللجان والإدارة التنفيذية على برامج ودورات تدريبية بشكل مستمر؛ بغرض تنمية مهاراتهم ومعارفهم في المجالات ذات العلاقة بأنشطة الشركة.	مادة استرشادية
39	أ، ب، ج، د، هـ، و	التقييم: - يضع مجلس الإدارة - بناءً على اقتراح لجنة الترشيحات - الآليات اللازمة لتقييم أداء المجلس وأعضائه ولجانه والإدارة التنفيذية سنوياً، وذلك من خلال مؤشرات قياس أداء مناسبة ترتبط بمدى تحقيق الأهداف الاستراتيجية للشركة وجودة إدارة المخاطر وكفاية أنظمة الرقابة الداخلية وغيرها، على أن تحدّد جوانب القوة والضعف واقتراح معالجتها بما يتفق مع مصلحة الشركة. - يجب أن تكون إجراءات تقييم الأداء مكتوبة وواضحة وان يفصح عنها لأعضاء مجلس الإدارة والأشخاص المعيّنين بالتقييم. - يجب أن يشتمل تقييم الأداء على المهارات والخبرات التي يمتلكها المجلس، وتحديد نقاط الضعف والقوة فيه، مع العمل على معالجة نقاط الضعف بالطرق الممكنة كترشيح كفايات مهنية تستطيع تطوير أداء المجلس، ويجب أيضاً أن يشتمل تقييم الأداء على تقييم آليات العمل في المجلس بشكل عام. - يراعى في التقييم الفردي لأعضاء مجلس الإدارة مدى المشاركة الفعالة للعضو والتزامه بأداء واجباته ومسؤولياته بما في ذلك حضور جلسات المجلس ولجانه وتخصيص الوقت اللازم لها. - يتخذ مجلس الإدارة الترتيبات اللازمة للحصول على تقييم جهة خارجية مختصة لأدائه كل ثلاث سنوات. - يجري أعضاء مجلس الإدارة غير التنفيذيين تقييماً دورياً لأداء رئيس المجلس بعد أخذ وجهات نظر الأعضاء التنفيذيين - من دون أن يحضر رئيس المجلس النقاش المخصص لهذا الغرض - على أن تحدّد جوانب القوة والضعف واقتراح معالجتها بما يتفق مع مصلحة الشركة.	مادة استرشادية



رقم المادة	الفقرة	نص المادة /الفقرة	أسباب عدم التطبيق
67, 68, 69,		تشكيل لجنة المخاطر	مادة استرشادية
82	1, 2, 3	تضع الشركة برامج تطويرية وتحفيز المشاركة والأداء للعاملين في الشركة، على أن تتضمن - بصفة خاصة - ما يلي: ▼ تشكيل لجان أو عقد ورش عمل متخصصة للاستماع إلى آراء العاملين في الشركة ومناقشتهم في المسائل والموضوعات محل القرارات المهمة. ▼ برامج منح العاملين أسهماً في الشركة أو نصيباً من الأرباح التي تحققها وبرامج التقاعد، وتأسيس صندوق مستقل للإنفاق على تلك البرامج. ▼ إنشاء مؤسسات اجتماعية للعاملين في الشركة.	مادة استرشادية
84		المسؤولية الاجتماعية	مادة استرشادية
85		مبادرات العمل الاجتماعي	مادة استرشادية
92		تشكيل لجنة حوكمة الشركات	مادة استرشادية

17 • وصف لخطط وقرارات الشركة المهمة للعام الحالي والتوقعات المستقبلية لأعمال الشركة:

- أ. الموافقة على القوائم المالية عن السنة المنتهية في 2023/12/31م.
- ب. الموافقة على التقرير السنوي لمجلس الإدارة عن السنة المنتهية في 2023/12/31م.
- ج. الموافقة على القوائم المالية الأولية للفترة المنتهية في 2024/06/30م.
- د. الموافقة على تعديلات لائحة عمل لجنة المراجعة الصادرة بتاريخ 2024/05/08م والتوصية برفعها للجمعية العامة والمنعقدة بتاريخ 2024/06/12م لاعتمادها.
- هـ. الموافقة على قبول استقالة / وتعيين أمين سر مجلس الإدارة.
- و. الموافقة على التوصية بزيادة عدد أعضاء مجلس الإدارة إلى 5 أعضاء.
- ز. الموافقة على تعيين صانع سوق لأسهم شركة ثروة.
- ح. الموافقة على عقد جمعية عامة غير عادية بتاريخ 2024/11/26م، لرفع توصيات مجلس الإدارة.
- ط. الموافقة على تحويل رصيد الاحتياطي النظامي لرصيد الأرباح المبقاة.
- ي. الموافقة على حذف المادة (9) من نظام الشركة الأساس والمتعلقة بسجل المساهمين.
- ك. الموافقة على إضافة مادة إلى نظام الشركة الأساس برقم (9) تتعلق بـ(تحويل الأسهم).
- ل. الموافقة على تعديل المادة (10) من نظام الشركة الأساس والمتعلقة بتداول الأسهم.
- م. الموافقة على تعديل المادة (17) من نظام الشركة الأساس والمتعلقة بإدارة الشركة.
- ن. الموافقة على حذف المادة (44) من نظام الشركة الأساس والمتعلقة بإصدار قرارات الجمعيات العامة بالتميرير.
- س. توقيع مذكرة تفاهم ملزمة للاستحواذ على 49 % من شركة أمجاد وطن لتنظيم المعارض والمؤتمرات شركة شخص واحد.
- ع. فتح باب الترشح لعضوية مجلس الإدارة لشغل المقاعد المستحدثة في الدورة الحالية.

18 • تقييم أداء المجلس ولجانه والإدارة التنفيذية

لا يوجد

19 • توصية لجنة المراجعة بتعيين مراجع داخلي في الشركة في حال أوصت بتعيينه خلال السنة المالية الأخيرة

تم التوصية بتعيين مراجع داخلي للشركة في اجتماع لجنة المراجعة بتاريخ 2024/04/24م، وتم تعيين مدير إدارة المراجعة الداخلية بتاريخ 2024/12/15م.

20 • وصف لأي مصلحة في فئة الأسهم ذات الأهمية في التصويت

لا يوجد.

21 • بيان بقيمة أي استثمارات أو احتياطات أنشئت لمصلحة موظفي الشركة

لا يوجد.

22 • العلاقة بين المكافآت الممنوحة وسياسة المكافآت المعمول بها

توضح العلاقة بين المكافآت الممنوحة وسياسة المكافآت المعمول بها، وبيان أي انحراف جوهري عن هذه السياسة:

أعدت شركة الثروة البشرية سياسة مكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان، تنفيذاً لأحكام الفقرة (1) من المادة (59) من لائحة حوكمة الشركات، ولا يوجد أي انحراف جوهري عن سياسة المكافآت، ويتم صرف مكافآت أعضاء المجلس بعد موافقة الجمعية العامة.

23 • بيان ما قبضه أعضاء المجلس بوصفهم عاملين أو إداريين أو ما قبضوه نظير أعمال فنية أو إدارية أو استشارات

لا يوجد.

24 • وصف لأي صفقة بين الشركة وطرف ذي علاقة

لا يوجد.

25 • قائمة بإعلانات شركة الثروة البشرية لعام 2024م

2024-08-28م

تعلن شركة الثروة البشرية عن توقيع اتفاقية إطارية مع جهة حكومية بقيمة إجمالية 9,000,000 ريال سعودي شامل ضريبة القيمة المضافة.

2024-08-28م

تعلن شركة الثروة البشرية عن توقيع اتفاقية إطارية مع جهة حكومية بقيمة إجمالية 8,396,361 ريال سعودي شامل ضريبة القيمة المضافة.

2024-09-01م

إعلان شركة الثروة البشرية عن عدم التمكن من نشر النتائج المالية الأولية للفترة المنتهية في 2024-06-30م (ستة أشهر).

2024-09-18م

إعلان شركة الثروة البشرية عن تعيين شركة الراجحي المالية كصانع سوق لسهم شركة الثروة البشرية دعماً للسيولة في تداولات السهم.

2024-09-19م

إعلان شركة الثروة البشرية من خلال ذراعها التدريبي «أكاديمية ثروة» عن توقيع اتفاقية شريك تدريبي معتمد مع شركة سيرتنكسز CertNeuxs.

2024-09-29م

إعلان شركة الثروة البشرية عن النتائج المالية الأولية للفترة المنتهية في 2024-06-30م (ستة أشهر).

2024-10-06م

إعلان إلحافي من شركة الثروة البشرية بخصوص توقيع عقد مع جهة حكومية وهو الإفصاح عن اسم الجهة وهي «هيئة المدن والمناطق الاقتصادية الخاصة».

2024-10-20م

إعلان شركة الثروة البشرية عن توصية مجلس الإدارة بشأن تحويل رصيد الاحتياطي النظامي للشركة والذي بلغ مقداره (150,000) ريال سعودي إلى رصيد الأرباح المبقاة.

2024-10-20م

إعلان شركة الثروة البشرية عن قرار مجلس الإدارة بتوزيع أرباح نقدية على المساهمين عن النصف الأول من العام المالي 2024م، وتبلغ 2,823,441 ريال سعودي. عدد الأسهم المستحقة للأرباح: 4,705,735 حصة السهم: 0.60 ريال سعودي

2024-10-24م

دعوة مجلس إدارة شركة الثروة البشرية المساهمين إلى حضور اجتماع الجمعية العامة غير العادية (الاجتماع الأول) بتاريخ 2024-11-26م عن طريق وسائل التقنية الحديثة.

2024-10-24م

إعلان شركة الثروة البشرية لمساهميها عن بداية التصويت الإلكتروني على بنود الجمعية العامة الغير عادية.

2024-11-25م

إعلان شركة الثروة البشرية عن توقيع اتفاقية خدمات مع شركة الجيل الرقمي لتقنية المعلومات - خدمات جيل باي، المتخصصة في تقديم خدمات التقسيط الشهري بدون فوائد للرسوم الدراسية.

2024-11-27م

إعلان شركة الثروة البشرية عن نتائج اجتماع الجمعية العامة غير العادية (الاجتماع الأول).

2024-12-19م

إعلان شركة الثروة البشرية عن آخر التطورات بخصوص توقيعها مذكرة تفاهم ملزمة للاستحواذ على 49% من شركة أمجاد وطن لتنظيم المعارض والمؤتمرات شركة شخص واحد وهي تعيين شركة تقنيات مكيال المالية مستشاراً مالياً لعملية الاستحواذ والإجراءات المرتبطة بها.

2024-12-19م

إعلان شركة الثروة البشرية عن توقيع مذكرة تعاون مع هيئة تطوير منطقة حائل وجمعية دعم التعليم (تعلم).

2024-12-26م

إعلان شركة الثروة البشرية عن توقيع مذكرة تفاهم مع جامعة دار العلوم وذلك بهدف تعزيز التعاون في مجالات التدريب وتطوير الكفاءات، بما يدعم جهود الطرفين في تمكين الأفراد وتأهيلهم لدخول سوق العمل.

2024-12-02م

إعلان شركة الثروة البشرية عن توقيعها مذكرة تفاهم ملزمة للاستحواذ على 49% من شركة أمجاد وطن لتنظيم المعارض والمؤتمرات شركة شخص واحد.

2024-12-08م

إعلان شركة الثروة البشرية عن فتح باب الترشح لعضوية مجلس الإدارة لشغل المقاعد المستحدثة في الدورة الحالية.

2024-12-15م

إعلان شركة الثروة البشرية عن استلامها إشعار ترسية مشروع مع المركز الوطني للتعليم الإلكتروني بقيمة 13,845,837.85 ريال سعودي شاملاً ضريبة القيمة المضافة.

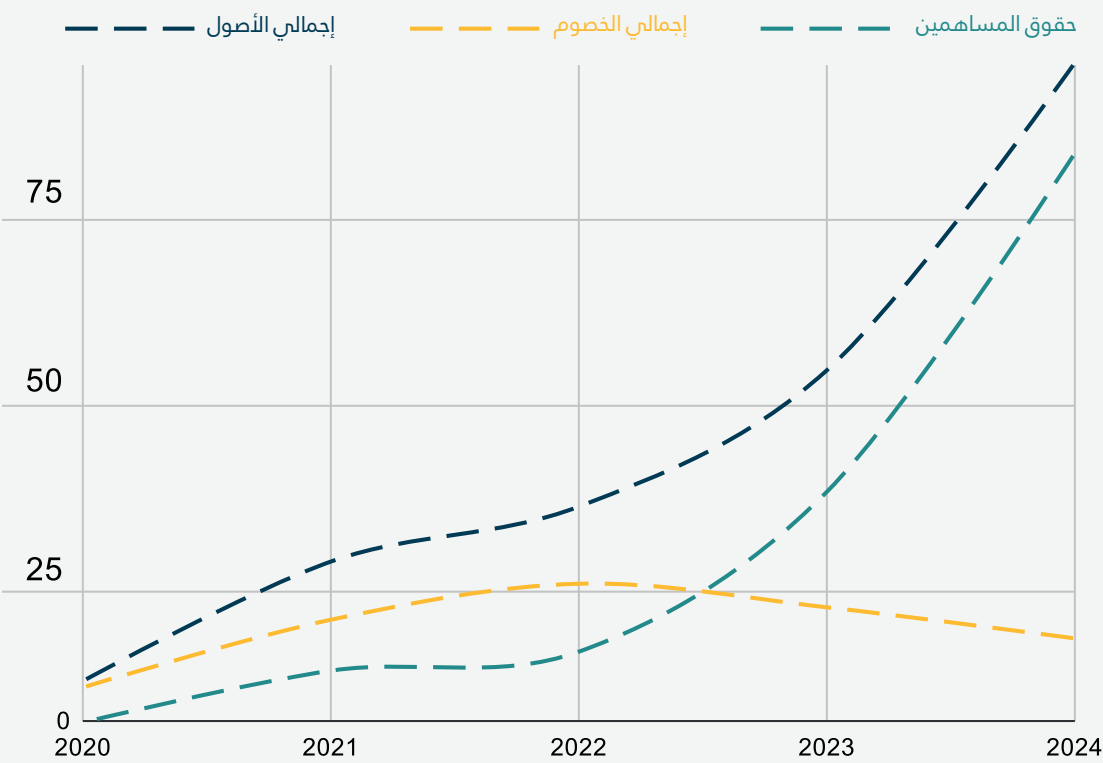
07

الأداء المالي



أصول الشركة وخصومها ونتائج أعمالها في السنوات المالية الخمس الأخيرة

البيان	2024	2023	2022	2021	2020
الأصول غير المتداولة	9,107,303	6,263,339	5,584,822	887,729	558,737
الأصول المتداولة	80,386,519	42,031,556	24,429,663	21,768,645	6,123,375
إجمالي الأصول	89,493,822	48,294,895	30,014,485	22,656,374	6,682,112
الخصوم غير المتداولة	3,406,460	2,748,745	11,656,879	10,197,753	4,727,530
الخصوم المتداولة	8,822,336	13,650,066	7,914,543	4,574,121	990,034
إجمالي الخصوم	12,228,796	16,398,811	19,571,422	14,771,874	5,717,564
حقوق المساهمين	77,265,026	31,896,084	10,443,063	7,884,500	964,548
إجمالي الخصوم وحقوق المساهمين	89,493,822	48,294,895	30,014,485	22,656,374	6,682,112



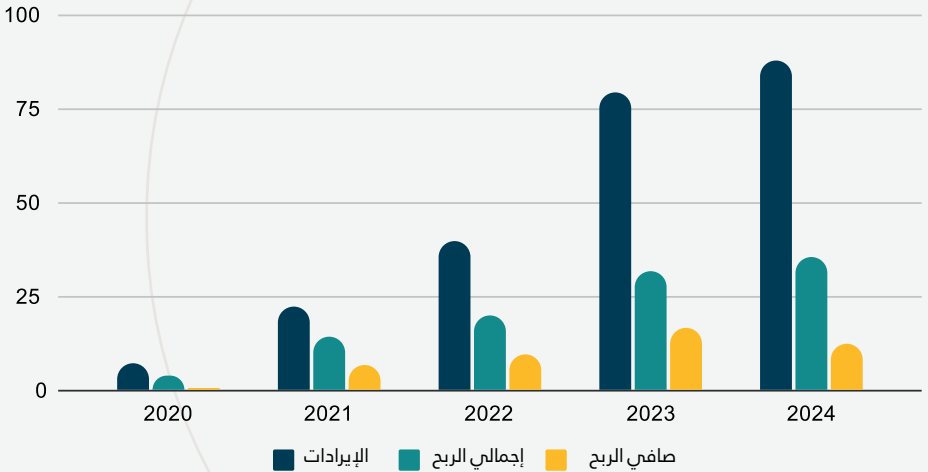
تحليل جغرافي لإجمالي إيرادات الشركة وشركاتها التابعة

البيان	2024	2023
البيان	النسبة %	مليون ريال سعودي
البيان	النسبة %	مليون ريال سعودي
المنطقة الشرقية	0 %	47,100
المنطقة الوسطى	98 %	77,893,041
المنطقة الجنوبية	0 %	391,500
المنطقة الغربية	2 %	1,066,183
المجموع	100 %	79,397,824

مقارنة نتائج الأعمال

استعراض نتائج العمليات والتشغيل في الشركة للسنوات المالية الخمس الأخيرة.

البيان	2024	2023	2022	2021	2020
الإيرادات	87,706,808	79,397,824	39,972,435	22,598,779	7,067,200
تكلفة الإيرادات	(51,936,477)	(47,431,633)	(19,752,324)	(8,040,874)	(3,153,687)
إجمالي الربح	35,770,331	31,966,191	20,220,111	14,557,905	3,913,513
الربح التشغيلي	14,327,100	17,060,439	10,172,340	7,167,708	592,919
الربح قبل الزكاة	14,381,042	17,009,193	10,117,757	7,066,087	691,171
صافي الربح	12,490,514	16,538,010	9,827,762	6,854,702	654,879
إجمالي الدخل الشامل	12,111,143	16,536,036	9,793,063	6,919,952	654,879



الفروقات الجوهرية في النتائج التشغيلية عن نتائج السنة السابقة أو أي توقعات أعلنتها الشركة

البيان	2024	2023	التغيرات (+)أو(-)	نسبة التغير %
الإيرادات	87,706,808	79,397,824	8,308,984	10.47%
تكلفة الإيرادات	(51,936,477)	(47,431,633)	(4,504,844)	9.50%
إجمالي الربح	35,770,331	31,966,191	3,804,140	11.90%
الربح التشغيلي	14,327,100	17,060,439	(2,733,339)	-16.02%
صافي الربح	12,490,514	16,538,010	(4,047,496)	-24.47%

بيان بقيمة المدفوعات النظامية المسددة والمستحقة لسداد أي زكاة أو ضرائب أو رسوم أو أي مستحقات أخرى ولم تسدد حتى نهاية الفترة المالية السنوية

البيان	المسدد	المستحق حتى نهاية الفترة المالية ولم يسدد	وصف موجز لها	بيان الأسباب
الزكاة	0	1,890,528	مخصص عام 2024	سيتم السداد بعد رفع الإقرار
الضريبة	8,453,506	1,164,237		تم السداد في 2025
المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية	2,673,444	238,482		تم السداد في 2025
تكاليف تأشيرات وجوازات	10,000	0		
رسوم مكتب العمل	197,631.5	0		
رسوم جمركية	0	0		
المجموع	11,126,950	3,284,704		

تفاصيل عن أسهم الخزينة المحتفظ بها من قبل الشركة وتفاصيل عن استخدامات هذه الأسهم

خلال السنة المنتهية في 31 ديسمبر 2024، أبرمت الشركة اتفاقية صناعة السوق مع شركة الراجحي المالية بهدف دعم السيولة في تداولات السهم. يتكون احتياطي أسهم خزينة الشركة من تكلفة أسهم الشركة المحتفظ بها من قبل المجموعة. كما في 31 ديسمبر 2024، تحتفظ الشركة بـ 92,138 سهماً من أسهمها بمبلغ 4,883,668 ريال سعودي.

اسم كل شركة تابعة ورأس مالها ونسبة ملكية الشركة فيها ونشاطها الرئيس، والدولة المحل الرئيس لعملياتها، والدولة محل تأسيسها

اسم الشركة	رأس مال الشركة	نسبة الملكية (مباشرة وغير مباشرة)	النشاط الرئيس للشركة	الدولة محل التأسيس	الدولة التي تمارس فيها نشاطها	عدد الأسهم/الحصص
شركة الثروة البشرية للاستشارات (شركة ذات مسؤولية محدودة)	1.752.000 جنيه مصري	100.00 %	- تقديم الاستشارات. - إقامة وتشغيل مركز لإعداد وتدريب وتنمية الموارد البشرية. - تقديم خدمات الترجمة. - تقديم خدمات التعهيد (الأوت سورس).	القاهرة – جمهورية مصر العربية	القاهرة – جمهورية مصر العربية	-

المعلومات المتعلقة بالقروض

اسم الدائن	شروط القرض	كما في نهاية العام السابق	الإضافات خلال العام	المسدد خلال العام	كما في نهاية العام الحالي	فترة سداد القرض
بنك الرياض	(تسهيلات وضمانات للمشاريع الحكومية والشبه حكومية والخاص)	4,341,972	0	38,522	4,380,497	2027-2023

08

القوائم المالية

القوائم المالية الموحدة وتقرير المراجع المستقل
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤

الصفحة	فهرس
٤-١	تقرير المراجع المستقل
٥	قائمة المركز المالي الموحدة
٦	قائمة الربح أو الخسارة والدخل الشامل الآخر الموحدة
٧	قائمة التغيرات في حقوق الملكية الموحدة
٨	قائمة التدفقات النقدية الموحدة
٢٨-٩	إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة

إلى السادة المساهمين المحترمين
شركة الثروة البشرية

الأمر الرئيسية للمراجعة (تتمة)

إثبات الإيرادات	الكيفية التي تعاملنا بها أثناء المراجعة مع الأمور الرئيسية للمراجعة
تتضمن عقود المجموعة مع العملاء العديد من الخدمات والتي تتضمن تقديم خدمات الاستشارات الإدارية وتقييم المواهب وخدمات التدريب وخدمات الموارد البشرية الاحترافية. بلغت قيمة الإيرادات للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ مبلغ ٨٧,٧٠٦,٨٠٨ ريال سعودي (٣١ ديسمبر ٢٠٢٣: مبلغ ٧٩,٣٩٧,٨٢٤ ريال سعودي).	تضمنت إجراءات المراجعة التي قمنا بها، من بين أمور أخرى ما يلي:
وفقاً لمتطلبات المعيار الدولي للتقرير المالي رقم ١٥ "الإيرادات من العقود مع العملاء"، تحدد الإدارة عقود العملاء المتعلقة بالخدمات المقدمة، كما تحدد لكل نوع من العقود المحددة التزامات أداء قائمة بموجب العقد، ومن ثم يتم توزيع الإيرادات على التزامات الأداء بموجب العقد باستخدام أسعار السوق القابلة للملاحظة لكل خدمة مستقلة مقدمة.	- تقييم مدى ملاءمة السياسات المحاسبية للمجموعة المتعلقة بالإيرادات مع مراعاة متطلبات معايير المحاسبة الدولية ذات الصلة. - تقييم الترتيبات التعاقدية الرئيسية من خلال الرجوع إلى الوثائق والاتفاقيات ذات الصلة مع العملاء. - تقييم تصميم وتنفيذ الضوابط الرقابية للمجموعة، واختبار مدى فعاليتها من حيث الاعتراف بالإيراد وفقاً لسياسة المجموعة. - قمنا بفحص عينة معاملات الإيرادات خلال السنة والتحقق من المستندات المؤيدة. - فحص عينة من معاملات الإيرادات التي تتم قبل وبعد نهاية السنة لتقييم ما إذا كان قد تم الاعتراف بالإيراد في الفترة المحاسبية الصحيحة. - تقييم مدى كفاية إفصاحات القوائم المالية الموحدة للمجموعة بما يتماشى مع متطلبات المعايير الدولية للتقرير المالي ذات الصلة.
لقد حددنا الإيرادات كأمر مراجعة رئيسي لأن الإيرادات هي أحد مؤشرات أداء المجموعة التي ينشأ عنها مخاطر متأصلة تتمثل في أن الإيرادات قد تكون عرضة لتسجيلها بصورة مبالغ فيها لتلبية الأهداف أو التوقعات.	يرجى الاطلاع على إيضاح (٤) حول ملخص لأهم السياسات المحاسبية للاعتراف بالإيرادات، وإيضاح رقم (٢٣) حول الإفصاحات ذات العلاقة.

المعلومات الأخرى

تتألف المعلومات الأخرى من المعلومات المدرجة في التقرير السنوي للمجموعة لعام ٢٠٢٤، بخلاف القوائم المالية الموحدة وتقرير المراجع عنها. والإدارة هي المسؤولة عن المعلومات الأخرى الواردة في تقريرها السنوي. ومن المتوقع أن يكون التقرير السنوي للمجموعة لعام ٢٠٢٤ متاحاً لنا بعد تاريخ هذا التقرير.

ولا يغطي رأينا في القوائم المالية الموحدة المعلومات الأخرى، ونحن لا نبدى أي شكل من أشكال الاستنتاج التأكيدي بشأنها.

وفيما يتصل بمراجعتنا للقوائم المالية الموحدة، فإن مسؤوليتنا تتمثل في قراءة المعلومات الأخرى الموضحة أعلاه عندما تصبح متاحة لنا، والنظر عند القيام بذلك فيما إذا كانت المعلومات الأخرى غير متسقة بشكلي جوهري مع القوائم المالية الموحدة أو مع المعرفة التي حصلنا عليها أثناء المراجعة، أو ما إذا كانت المعلومات الأخرى تبدو مُحَرَّفَة بشكلي جوهري بأية صورة أخرى.

وعند قراءتنا للتقرير السنوي للمجموعة لعام ٢٠٢٤، فإذا خالصنا إلى وجود تحريف جوهري فيه، فإننا نكون مطالبين بالإبلاغ عن ذلك الأمر للمكلفين بالحكومة.

بيكر تيلي للاستشارات المهنية
ص.ب. ٣٠٠٤٦٧، الرياض ١١٣٧٢،
المملكة العربية السعودية
هاتف ١٦٠٠ ٨٣٥ ١١ ٩٦٦+
فاكس ١٦٠١ ٨٣٥ ١١ ٩٦٦+

تقرير المراجع المستقل

إلى السادة المساهمين المحترمين

شركة الثروة البشرية

(شركة مساهمة سعودية مدرجة)

الرياض - المملكة العربية السعودية

الرأي

لقد راجعنا القوائم المالية الموحدة لشركة الثروة البشرية ("الشركة") والشركة التابعة لها (يُشار إليهما معاً بلفظ "المجموعة")، والتي تشمل قائمة المركز المالي الموحدة كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ وقائمة الربح أو الخسارة والدخل الشامل الآخر الموحدة وقائمة التغيرات في حقوق الملكية الموحدة وقائمة التدفقات النقدية الموحدة للسنة المنتهية في ذلك التاريخ، والإيضاحات المرفقة بالقوائم المالية الموحدة، بما في ذلك المعلومات ذات الأهمية النسبية عن السياسات المحاسبية.

وفي رأينا، فإن القوائم المالية الموحدة المرفقة تعرض بشكل عادل، من جميع الجوانب الجوهرية، المركز المالي الموحد للمجموعة كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ وأدائها المالي الموحد وتدفقاتها النقدية الموحدة للسنة المنتهية في ذلك التاريخ وفقاً للمعايير الدولية للتقرير المالي المعتمدة في المملكة العربية السعودية والمعايير والإصدارات الأخرى المعتمدة من الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين.

أساس الرأي

لقد قمنا بالمراجعة وفقاً للمعايير الدولية للمراجعة المعتمدة في المملكة العربية السعودية. ومسؤولياتنا بموجب تلك المعايير موضحة بمزيد من التفصيل في قسم "مسؤوليات المراجع عن مراجعة القوائم المالية الموحدة" الوارد في تقريرنا. ونحن مستقلون عن المجموعة وفقاً للميثاق الدولي لسلوك وأداب المهنة للمحاسبين المهنيين، المعتمد في المملكة العربية السعودية، ذي الصلة بمراجعتنا للقوائم المالية الموحدة. وقد وفينا أيضاً بمسؤولياتنا المسلكية الأخرى وفقاً لذلك الميثاق. وفي اعتقادنا، فإن أدلة المراجعة التي حصلنا عليها كافية ومناسبة لتوفير أساس لرأينا.

الأمر الرئيسية للمراجعة

الأمر الرئيسية للمراجعة هي تلك الأمور التي كانت لها، بحسب حكمنا المهني، الأهمية البالغة عند مراجعتنا للقوائم المالية الموحدة للسنة الحالية. وقد تم تناول هذه الأمور في سياق مراجعتنا للقوائم المالية الموحدة ككل، وعند تكوين رأينا فيها، ونحن لا نقدم رأياً منفصلاً في هذه الأمور.

إلى السادة المساهمين المحترمين
شركة الثروة البشرية

مسؤوليات المراجع عن مراجعة القوائم المالية الموحدة (تمة)

ونحن نتواصل مع المكلفين بالحوكمة فيما يتعلق بجملة أمور من بينها نطاق المراجعة وتوقيتها المخطط لهما والنتائج المهمة للمراجعة، بما في ذلك أي أوجه قصور مهمة في الرقابة الداخلية نتعرف عليها أثناء المراجعة.

ونفيد أيضاً المكلفين بالحوكمة بأننا قد التزمنا بالمتطلبات المسلكية ذات الصلة المتعلقة بالاستقلال، ونبلغهم بجميع العلاقات والأمور الأخرى التي قد يُعتقد بشكل معقول أنها قد تؤثر على استقلالنا، ونبلغهم أيضاً عند الاقتضاء بالتصرفات المتخذة للقضاء على التهديدات أو التدابير الوقائية المطبقة.

ومن بين الأمور التي نتواصل بشأنها مع المكلفين بالحوكمة، نحدد تلك الأمور التي كانت لها الأهمية البالغة عند مراجعة القوائم المالية الموحدة للسنة الحالية، ومن ثمّ تعدّ هذه الأمور هي الأمور الرئيسية للمراجعة. ونوضح هذه الأمور في تقريرنا ما لم تمنع الأنظمة أو اللوائح الإفصاح العلني عن الأمر، أو ما لم نر، في ظروف نادرة للغاية، أن الأمر ينبغي ألا يتم الإبلاغ عنه في تقريرنا لأن التبعات السلبية للقيام بذلك من المتوقع بدرجة معقولة أن تفوق فوائد المصلحة العامة المترتبة على هذا الإبلاغ.

بيكر تيلي للاستشارات المهنية



ماجد منير النمر
(محاسب قانوني - ترخيص رقم ٢٨١)
الرياض في ١١ رمضان ١٤٤٦هـ
الموافق ١١ مارس ٢٠٢٥م

إلى السادة المساهمين المحترمين
شركة الثروة البشرية

مسؤوليات الإدارة والمكلفين بالحوكمة عن القوائم المالية الموحدة

إن الإدارة هي المسؤولة عن إعداد القوائم المالية الموحدة وعرضها بشكل عادل وفقاً للمعايير الدولية للتقرير المالي المعتمدة في المملكة العربية السعودية والمعايير والإصدارات الأخرى المعتمدة من الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين ووفقاً لنظام الشركات والنظام الأساسي للشركة، وهي المسؤولة كذلك عن الرقابة الداخلية التي ترى أنها ضرورية لتمكينها من إعداد قوائم مالية موحدة خالية من التحريف الجوهرية، سواءً بسبب غش أو خطأ.

وعند إعداد القوائم المالية الموحدة، فإن الإدارة هي المسؤولة عن تقييم قدرة المجموعة على البقاء كمنشأة مستمرة وعن الإفصاح، بحسب مقتضى الحال، عن الأمور المتعلقة بالاستمرارية، واستخدام أساس الاستمرارية في المحاسبة، ما لم تعتزم نية الإدارة تصفية المجموعة أو إيقاف عملياتها، أو ما لم يكن لدى الإدارة أي بديل واقعي آخر سوى القيام بذلك.

والمكلفون بالحوكمة، أي مجلس الإدارة، هم المسؤولون عن الإشراف على آلية التقرير المالي في المجموعة.

مسؤوليات المراجع عن مراجعة القوائم المالية الموحدة

تتمثل أهدافنا في الوصول إلى تأكيد معقول عمّا إذا كانت القوائم المالية الموحدة ككل تخلو من التحريف الجوهرية، سواءً بسبب غش أو خطأ، وإصدار تقرير المراجع الذي يتضمن رأينا. والتأكيد المعقول هو مستوى تأكيد مرتفع، لكنه لا يضمن أن المراجعة التي تم القيام بها وفقاً للمعايير الدولية للمراجعة المعتمدة في المملكة العربية السعودية ستكشف دائماً عن كل تحريف جوهري متى كان موجوداً ويمكن أن تنشأ التحريفات عن غش أو خطأ، وتُعدّ التحريفات جوهريّة إذا كان من المتوقع بدرجة معقولة أن تؤثر، كل منها على حدة أو في مجملها، على القرارات الاقتصادية التي يتخذها المستخدمون على أساس هذه القوائم المالية الموحدة.

وكجزء من المراجعة التي تتم وفقاً للمعايير الدولية للمراجعة المعتمدة في المملكة العربية السعودية، فإننا نمارس الحكم المهني ونلتزم بنزعة الشك المهني طوال عملية المراجعة. ونقوم أيضاً بما يلي:

- التعرف على مخاطر التحريف الجوهري في القوائم المالية الموحدة وتقييمها، سواءً كانت بسبب غش أو خطأ، وتصميم وتنفيذ إجراءات مراجعة تستجيب لتلك المخاطر، والحصول على أدلة مراجعة كافية ومناسبة لتوفير أساس لرأينا، ويُعدّ خطر عدم اكتشاف التحريف الجوهري الناتج عن غش أعلى من الخطر الناتج عن خطأ، نظراً لأن الغش قد ينطوي على تواطؤ أو تزوير أو اغفال ذكر متعمد أو إفادات مضللة أو تجاوز للرقابة الداخلية.
- التوصل إلى فهم للرقابة الداخلية ذات الصلة بالمراجعة من أجل تصميم إجراءات المراجعة المناسبة في ظل الظروف القائمة، وليس لغرض إبداء رأي في فاعلية الرقابة الداخلية.
- تقييم مدى مناسبة السياسات المحاسبية المستخدمة ومدى معقولية التقديرات المحاسبية والإفصاحات المتعلقة بها التي أعدتها الإدارة.
- التوصل إلى استنتاج بشأن مدى مناسبة استخدام الإدارة لأساس الاستمرارية في المحاسبة، وما إذا كان هناك عدم تأكد جوهري متعلق بأحداث أو ظروف قد تثير شكوكاً كبيرة حول قدرة المجموعة على البقاء كمنشأة مستمرة استناداً إلى أدلة المراجعة التي تم الحصول عليها. وإذا خلصنا إلى وجود عدم تأكد جوهري، فإن علينا أن نلفت الانتباه في تقريرنا إلى الإفصاحات ذات العلاقة الواردة في القوائم المالية الموحدة، أو علينا أن نعدل رأينا إذا لزم في حال عدم كفاية تلك الإفصاحات. وتستند استنتاجاتنا إلى أدلة المراجعة التي تم الحصول عليها حتى تاريخ تقرير المراجع. ومع ذلك، فإن أحداثاً أو ظروفًا مستقبلية قد تتسبب في توقف المجموعة عن البقاء كمنشأة مستمرة.
- تقييم العرض العام للقوائم المالية الموحدة وهيكلها ومحتواها، بما فيها الإفصاحات، وما إذا كانت القوائم المالية الموحدة تعبر عن المعاملات والأحداث التي تمثلها بطريقة تحقق العرض العادل.
- الحصول على ما يكفي من أدلة المراجعة المناسبة فيما يتعلق بالمعلومات المالية للمنشآت أو الأنشطة التجارية داخل المجموعة، لإبداء رأي في القوائم المالية الموحدة. ونحن مسؤولون عن توجيه عملية مراجعة المجموعة والإشراف عليها وتنفيذها. ونظل وحدنا المسؤولين عن رأي المراجعة.

شركة الثروة البشرية
(شركة مساهمة سعودية مدرجة)

قائمة المركز المالي الموحدة
كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤

(جميع المبالغ بالريال السعودي ما لم يتم ذكر خلاف ذلك)

الأصول	إيضاح	٣١ ديسمبر ٢٠٢٤	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣
أصول غير متداولة			
عقارات وآلات ومعدات	٦	٢,٧٤٧,٨٩٦	٣,٢١٤,٧٥٨
مشاريع تحت التنفيذ	٧	٢,٦٧٢,٥١٧	٧٦,٢٥٢
أصول غير ملموسة	٨	١,٩٤٧,٨١٨	١,٠١٩,٤٣٥
أصول حق الاستخدام	٩	١,٧٣٨,٠٧٢	١,٩٥٢,٩٠٤
		<u>٩,١٠٧,٢٠٣</u>	<u>٦,٢٦٢,٢٣٩</u>
أصول متداولة			
مخزون	١٠	١٧٦,١٧٧	٢٣٩,١٣٤
أصول عقود	١١	١٩,٢٨٠,٠٠٤	٩,٤٥٨,٢٣١
مدينون تجاريون	١٢	١٤,٧٦٤,١٩٨	١٢,٠٤٨,٠٣٠
مدفوعات مقدماً ومدينون آخرون	١٣	٧,٦٤٤,٩٣٩	٧,٠٥٥,٥١٢
أصول مالية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة	١٤	١٥,٠٣٦,٩٤٥	-
نقد ومعادلات النقد	١٥	٢٢,٢٩٤,٢٦٦	١٢,٢٣٠,٥٦٩
		<u>٨٠,٢٨٦,٥١٩</u>	<u>٤٢,٠٣١,٥٥٦</u>
		<u>٨٩,٤٩٣,٨٢٣</u>	<u>٤٨,٢٩٤,٨٩٥</u>
مجموع الأصول			
حقوق الملكية والالتزامات			
حقوق الملكية			
رأس المال	١٦	٢٢,٥٢٨,٦٧٥	٢٠,٠٠٠,٠٠٠
علاوة إصدار أسهم	١٦	٢٧,٤٣٥,٦٩١	-
أسهم خزينة	١٦	(٤,٨٨٢,٦٦٨)	-
احتياطي نظامي	١٦	-	١٥٠,٠٠٠
احتياطي ترجمة عمليات أجنبية	١٦	٨٢,٢٤٥	١٢٩
أرباح مبقاة		٢١,١٠٢,٠٨٣	١١,٧٤٥,٩٥٥
		<u>٧٧,٢٦٥,٠٣٦</u>	<u>٣١,٨٩٦,٠٨٤</u>
مجموع حقوق الملكية			
الالتزامات			
التزامات غير متداولة			
الجزء غير المتداول من التزامات عقود إيجار	٩	١,٠٨٢,٦٥٢	١,٤٠٧,٤٧١
مخصص منافع إنهاء التوظيف	١٩	٢,٣٢٢,٨٠٨	١,٣٤١,٢٧٤
		<u>٣,٤٠٦,٤٦٠</u>	<u>٢,٧٤٨,٧٤٥</u>
التزامات متداولة			
دائنون تجاريون		١,٦٩٣,٠٢٠	٦,٦٨٣,٠٧٨
التزامات عقود	٣٠	١,٥٥٠,٤٧٨	٢,١٠٨,٣١٨
مصاريف مستحقة وأرصدة دائنة أخرى	٢١	٢,٠٢٨,٢٠٠	٢,٧٥٩,٣٢٠
الجزء المتداول من التزامات عقود الإيجار	٩	٦٥١,٠٩٣	٦٣٧,٢٥٠
زكاة مستحقة	٣٢	١,٨٩٠,٤٤٥	٤٧٢,١٠٠
		<u>٨,٨٢٢,٢٣٦</u>	<u>١٢,٦٥٠,٠٦٦</u>
		<u>١٢,٢٢٨,٧٩٦</u>	<u>١٦,٢٩٨,٨١١</u>
		<u>٨٩,٤٩٣,٨٢٣</u>	<u>٤٨,٢٩٤,٨٩٥</u>
مجموع الالتزامات			
مجموع حقوق الملكية والالتزامات			

حازم بسيوني خضر
المدير المالي

عبد الله بن مرضي الزهراني
الرئيس التنفيذي

صالح بن خلف الحارثي
رئيس مجلس الإدارة

تشكل الإيضاحات المرفقة جزءاً لا يتجزأ من هذه القوائم المالية الموحدة

شركة الثروة البشرية
(شركة مساهمة سعودية مدرجة)

قائمة الربح أو الخسارة والدخل الشامل الآخر الموحدة
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤

(جميع المبالغ بالريال السعودي ما لم يتم ذكر خلاف ذلك)

إيضاح	٢٠٢٤	٢٠٢٣
إيرادات من العقود مع العملاء		
٢٣	٨٧,٧٠٦,٨٠٨	٧٩,٣٩٧,٨٢٤
تكلفة الإيرادات من العقود مع العملاء		
٢٤	(٥١,٩٣٦,٤٧٧)	(٤٧,٤٣١,٦٣٣)
إجمالي الربح		
	<u>٣٥,٧٧٠,٣٣١</u>	<u>٣١,٩٦٦,١٩١</u>
مصاريف عمومية وإدارية		
٢٥	(١٦,٠١٨,٠١٨)	(١٢,٨٦٨,٦١٥)
مصاريف تسويقية		
١٢,١١	(٣,١١٠,٢٣٥)	(١,٩٨٧,٠٨٩)
مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة		
	<u>(٢,٢١٤,٩٨٨)</u>	<u>(٥٠,٠٤٨)</u>
الربح التشغيلي		
	<u>١٤,٢٢٧,١٠٠</u>	<u>١٧,٠٦٠,٤٣٩</u>
تكاليف التمويل		
٢٦	(١٧٩,٩٨٣)	(١٣٦,٣٥٦)
دخل غير تشغيلي آخر		
٢٧	٢٣٢,٩٢٤	٨٥,١١٠
الربح قبل الزكاة		
	<u>١٤,٢٨١,٠٤٢</u>	<u>١٧,٠٠٩,١٩٣</u>
زكاة		
٢٢	(١,٨٩٠,٥٢٨)	(٤٧١,١٨٣)
الربح للسنة		
	<u>١٢,٤٩٠,٥١٤</u>	<u>١٦,٥٣٨,٠١٠</u>
الدخل الشامل الآخر		
البنود التي قد يعاد تصنيفها إلى الربح أو الخسارة في السنوات اللاحقة:		
فروقات ترجمة عمليات أجنبية		
	<u>٨٢,١١٦</u>	<u>١٢٩</u>
	<u>٨٢,١١٦</u>	<u>١٢٩</u>
البنود التي لن يعاد تصنيفها إلى الربح أو الخسارة في السنوات اللاحقة:		
إعادة قياس مخصص منافع إنهاء التوظيف		
١٩	(٤٦١,٤٨٧)	(٢,١٠٣)
	<u>(٤٦١,٤٨٧)</u>	<u>(٢,١٠٣)</u>
الخسارة الشاملة الأخرى للسنة		
	<u>(٢٧٩,٣٧١)</u>	<u>(١,٩٧٤)</u>
مجموع الدخل الشامل للسنة		
	<u>١٢,١١١,١٤٣</u>	<u>١٦,٥٣٦,٠٣٦</u>
ربحية السهم الأساسية والمخفضة		
٣٠	<u>٢,٩٥</u>	<u>١٠,٢٩</u>

حازم بسيوني خضر
المدير المالي

عبد الله بن مرضي الزهراني
الرئيس التنفيذي

صالح بن خلف الحارثي
رئيس مجلس الإدارة

تشكل الإيضاحات المرفقة جزءاً لا يتجزأ من هذه القوائم المالية الموحدة

(جميع المبالغ بالريال السعودي ما لم يتم ذكر خلاف ذلك)

٢٠٢٣	٢٠٢٤	إيضاح	الأنشطة التشغيلية
١٧,٠٠٩,١٩٣	١٤,٣٨١,٠٤٣		الربح للسنة قبل الزكاة
٣١٤,٠٤٠	٧١١,٠٨١	٦	تعديلات لبنود غير نقدية:
٢٠٥,٦٣٧	٥٧٦,٢٣٦	٨	اهلاك عقارات وآلات ومعدات
٦٣٦,٣٧٢	٥٦٩,٤٤١	٩	استنفاد أصول غير ملموسة
(٨٥,١١٠)	-		اهلاك أصول حق استخدام
-	(٣٦,٩٤٥)	١٤	أرباح استبعاد عقارات وآلات ومعدات
-	(١٤٠,٨٥١)		أرباح إعادة تقييم أصول مالية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة
٩٣٩,٦٩٤	٧٩٤,٤٤٠	١٩	أرباح استبعاد أصول حق استخدام
١٣٦,٣٥٦	١٧٩,٩٨٢	٢٦	منافع انتهاء التوظيف المتكبدة
٥٠,٠٤٨	٢,٣١٤,٩٨٨	١٢,١١	تكاليف التمويل
			الخسائر الائتمانية المتوقعة
			تغيرات في رأس المال العامل:
			مخزون
٤٣٦,٥٦٧	٦٢,٩٤٧		أصول عقود
(٩,٣٣٧,٢٠٦)	(١١,٨١١,٦١٤)		مدينون تجاريون
(٥,٣٦٧,٦٩٢)	(٢,١٤١,٢٢٥)		مدفوعات مقدماً ومدينون آخرون
(٢,٧٥٥,٧٣٧)	(٥٨٩,٤١٧)		دائنون تجاريون
٦,٦٠٦,٣٩٦	(٤,٩٩١,٠٥٨)		التزامات عقود
(٣٣٩,٨٧٤)	(٥٥٧,٨٤٠)		مستحق إلى أطراف ذات علاقة
(٨,٩٩٣,٠٤٩)	-		مصاريف مستحقة وأرصدة دائنة أخرى
(٨١٧,٦٨٠)	(٧٢١,٠٢٠)		منافع انتهاء التوظيف المدفوعة
(٢,٣٧٢,١٤٥)	(٢,٣٨٩,٨١٣)	١٩	زكاة مدفوعة
(٣٦٠,٣٩٥)	(٣٤٠,٨٥٩)	٢٣	صافي النقد المستخدم في الأنشطة التشغيلية
(٢٨٩,٩٩٥)	(٤٧٢,١٨٣)		الأنشطة الاستثمارية
(٢,٨٢٢,٥٢٥)	(٢,٢٠٢,٨٥٥)		شراء عقارات وآلات ومعدات
(١,٥٦٣,٣٥٤)	(٢٤٤,٢١٩)	٦	إضافات مشاريع تحت التنفيذ
(٧٦,٢٥٢)	(٢,٥٩٧,٣٦٥)	٧	إضافات أصول مالية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة
-	(١٥,٠٠٠,٠٠٠)	١٤	إضافات أصول غير ملموسة
(٥٧٦,٨٠٧)	(١,٥٠٤,٦٣٩)	٨	المحصل من بيع عقارات وآلات ومعدات
٢٨٦,٩٥٧	-		صافي النقد المستخدم في الأنشطة الاستثمارية
(١,٩٢٩,٤٥٦)	(١٩,٢٤٦,١١٣)		الأنشطة التمويلية
(٩,٧٩٣,٠٦٠)	(٢,٨٢٢,٨٩٩)	١٧	توزيعات أرباح مدفوعة
-	٢٧,٤٢٥,٦٩١	١٦	متحصلات علاوة إصدار أسهم
-	(٤,٨٨٢,٦٦٨)	١٦	شراء أسهم خزينة
١٤,٧١٠,٠٤٥	٢,٥٢٨,٦٧٥	١٦	زيادة رأس المال
(٦٣٧,٢٥٠)	(٦٣٧,٢٥٠)	٩	المسدد من التزامات عقود الإيجار
٤,٢٨٩,٧٣٥	٢٢,٦٣٠,٥٤٩		صافي النقد المتوفر من الأنشطة التمويلية
(٤٦٢,٢٥٦)	١٠,٠٨١,٥٨١		صافي التغير في النقد ومعادلات النقد
١٢,٦٩٢,٦٩٦	١٢,٢٣٠,٥٦٩	١٥	النقد ومعادلات النقد في بداية السنة
١٢٩	٨٢,١١٦		فروقات ترجمة عمليات أجنبية
١٢,٢٣٠,٥٦٩	٢٢,٢٩٤,٢٦٦	١٥	النقد ومعادلات النقد في نهاية السنة
-	٢,٢٥٥,١٧٢	٩	معاملات غير نقدية:
١٩٠,٠٠٠	-	٦	إضافات أصول حق استخدام/التزامات عقود إيجار
٤,٧٨٩,٩٥٥	-	١٦	دفعات مقدمة الى موردين محولة من مشروعات تحت التنفيذ
			زيادة رأس المال من خلال الأرباح المبقة

شركة مساهمة سعودية مدرجة
شركة الثروة البشرية

شركة مساهمة سعودية مدرجة)

فائمه التغييرات في حقوق الملكية الموحدة

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤
(جميع المبالغ بالريال السعودي ما لم يتم ذكر خلاف ذلك)

[illegible]

المدير المالي
حازم بسيوني خض

الرئيس التنفيذي

رئيس مجلس الإدارة
صالح بن خلف الحارثي

تشكل الإيضاحات المرفقة جزءاً لا يتجزأ من هذه القوائم المالية الموحدة

شركة الثروة البشرية
(شركة مساهمة سعودية مدرجة)
إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة
للسنة المنتهية في ٢١ ديسمبر ٢٠٢٤
(جميع المبالغ بالريال السعودي ما لم يتم ذكر خلاف ذلك)

١. التكوين والنشاط

إن شركة الثروة البشرية ("الشركة") هي شركة مساهمة سعودية مدرجة مسجلة في المملكة العربية السعودية بموجب السجل التجاري ١٠١٠٩٢٩٤٦٠ صادر من مدينة الرياض بتاريخ ٢ ربيع الثاني ١٤٣٩هـ (الموافق ٢٠ ديسمبر ٢٠١٧).

بتاريخ ٣ يونيو ٢٠٢٤، صدر قرار مجلس هيئة السوق المالية بالموافقة على طلب شركة الثروة البشرية ("الشركة") تسجيل أسهمها وطرح (٧٠٥,٧٣٥) سهماً تمثل (١٥٪) من أسهمها في السوق الموازية "نمو"، وعليه تم إدراج وبدء تداول أسهم الشركة في السوق الموازية "نمو" اعتباراً من ٢٧ أغسطس ٢٠٢٤.

إن عنوان الشركة المسجل هو: طريق عثمان بن عفان الفرعي، حي النرجس، الرياض ١٣٣٣٣، المملكة العربية السعودية

تعمل المجموعة في مجالات تحليل النظم، تصميم واجهة وتجربة المستخدم وتطوير التطبيقات وتقنيات الذكاء الاصطناعي، إعادة تأهيل وهيكلة العمليات الإدارية والمالية والتشغيلية للمنشآت، وتقديم خدمات الاستشارات الإدارية العليا، تنظيم وإدارة المعارض والمؤتمرات ومعاهد التدريب العالي ومعاهد تعليم اللغات، ومهارات المحادثة ومعاهد التدريب ومراكز التدريب والتوسط في توظيف السعوديين، أنشطة وكالات التشغيل المؤقت للسعوديين والتدريب الإلكتروني.

إن القوائم المالية الموحدة للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ تشمل أنشطة الشركة والشركة التابعة التالية (ويشار لهم مجتمعين "المجموعة") كما يلي:

الشركة التابعة	بلد التأسيس	نسبة الملكية كما في
شركة ثروة البشرية للاستشارات	جمهورية مصر العربية	٢٠٢٣ ١٠٠٪

٢. أساس إعداد القوائم المالية الموحدة

تم إعداد القوائم المالية الموحدة للمجموعة وفقاً للمعايير الدولية للتقرير المالي المعتمدة في المملكة العربية السعودية والمعايير والاصدارات الأخرى المعتمدة من قبل الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين. ان السياسات المحاسبية المهمة ذات الأهمية النسبية المتبعة من قبل المجموعة تم توضيحها في إيضاح رقم ٤.

تم اعداد القوائم المالية الموحدة على أساس التكلفة التاريخية، باستثناء الأدوات المالية التي تم قياسها بالقيمة العادلة.

يتم عرض القوائم المالية الموحدة بالريال السعودي والذي يعتبر العملة الوظيفية للمجموعة ويتم تقريب كافة المبالغ لأقرب ريال سعودي، ما لم يرد خلاف ذلك.

٣. الأحكام والتقديرات والافتراضات المحاسبية الهامة

يتطلب إعداد القوائم المالية الموحدة للمجموعة من الإدارة وضع أحكام وتقديرات وافتراضات تؤثر على مبالغ الإيرادات والمصاريف والأصول والالتزامات والإفصاحات المرفقة وإفصاحات الالتزامات المحتملة. يمكن أن ينتج من عدم التأكد من هذه الافتراضات والتقديرات نتائج تتطلب تعديلات جوهرية على القيم الدفترية للأصول أو الالتزامات والتي ستأثر في الفترات المستقبلية.

تتضمن الإفصاحات الأخرى المتعلقة بتعرض المجموعة للمخاطر وعدم التأكد ما يلي:

- إدارة مخاطر الادوات المالية إيضاح ٣١
- إفصاحات تحليل الحساسية إيضاح ١٩

١-٣ الأحكام:

في سياق تطبيق السياسات المحاسبية للمجموعة، لم يكن لدى المجموعة أية أحكام لها تأثير جوهرى على المبالغ المدرجة في القوائم المالية الموحدة.

شركة الثروة البشرية

(شركة مساهمة سعودية مدرجة)

إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة

للسنة المنتهية في ٢١ ديسمبر ٢٠٢٤

(جميع المبالغ بالريال السعودي ما لم يتم ذكر خلاف ذلك)

٢. الأحكام والتقديرات والافتراضات المحاسبية ذات الأهمية النسبية (تمة)

٢-٣ التقديرات والافتراضات

الخسائر الائتمانية المتوقعة في قيمة المدينون التجاريون وأصول العقود

تستخدم المجموعة مصفوفة معينة لاحتساب مخصص خسائر الائتمان المتوقعة للمدينون التجاريون وأصول العقود. تستند نسب المخصص إلى الأيام منذ الاستحقاق لمجموعات من قطاعات العملاء المختلفة التي لها أنماط خسارة مماثلة.

تستند مصفوفة المخصص مبدئيا إلى نسب التعثر في السداد التاريخية للمجموعة ويعكس احتساب المخصص أوزان الاحتمالات المتعلقة بالنتائج والقيمة الزمنية للأموال والمعلومات المعقولة في تاريخ التقرير حول الأحداث السابقة والظروف الاقتصادية المستقبلية. وفي تاريخ كل تقرير مالي، يتم تحديث نسب التعثر في السداد ويتم تحليل التغيرات في التقديرات المستقبلية. تعتبر العلاقة بين نسب التعثر التاريخية الملحوظة، والظروف الاقتصادية المتوقعة والخسائر الائتمانية المتوقعة تقديراً جوهرياً. إن الخسائر الائتمانية المتوقعة حساسة للتغيرات في الظروف والتوقعات الاقتصادية. قد لا تعكس تجربة الخسارة الائتمانية التاريخية للمجموعة وتوقعاتها للظروف الاقتصادية أيضا التعثر الفعلي للعملاء في المستقبل. تم الإفصاح عن المعلومات حول الخسائر الائتمانية المتوقعة على للمدينون التجاريون وأصول العقود في الإيضاحات ١١ و١٢.

التكاليف المقدرة للإنجاز

تستخدم المجموعة طريقة نسبة الإنجاز باستخدام طريقة المدخلات في المحاسبة عن العقود طويلة الاجل. يتطلب استخدام طريقة نسبة الإنجاز من قبل المجموعة تقدير إجمالي التكاليف لإكمال العقد إضافة الى تقدير نسبة الإنجاز. قد ينتج عن التغيرات في هذه التقديرات تغير كبير في مبلغ الإيرادات المحققة للفترة وأثر ذلك على الدخل المصرح به.

الافتراضات طويلة الاجل لمنافع إنهاء التوظيف

تمثل منافع إنهاء التوظيف الالتزامات التي سيتم سدادها مستقبلا عند إنهاء عقود العمل. يتعين على الإدارة وضع افتراضات بشأن المتغيرات مثل معدل الخصم ونسبة الزيادة في الرواتب ومعدلات الوفيات ودوران العمل. وتقوم إدارة الشركة بأخذ المشورة دوريا من خبراء اكتوبريين خارجيين بشأن هذه الافتراضات. ويمكن أن تؤثر التغيّرات في الافتراضات الرئيسة تأثيرًا جوهريًا على مخصص منافع إنهاء التوظيف.

تكاليف الأصول غير الملموسة المتولدة داخلياً

لا تقوم المجموعة بإثبات أي أصل غير ملموس ناشئ عن تطوير داخلي إلا إذا استطاعت التدليل على الجدوى الفنية من استكمال الأصل غير الملموس، ونيتها في استكمال الأصل، وقدرتها على استكمال الأصل أو بيعه، والكيفية التي سيولد بها الأصل غير الملموس المنافع الاقتصادية المرجوة، وأن توفر ما يكفي من الموارد المالية والفنية وغيرها لاستكمال عملية التطوير وقدرتها على أن تقيس - بطريقة يمكن الاعتماد عليها- النفقات التي تعزي على الأصل غير الملموس خلال تطويره.

٤. السياسات المحاسبية ذات الأهمية النسبية

فيما يلي ملخص للسياسات المحاسبية ذات الأهمية النسبية التي استخدمتها المجموعة في اعداد هذه القوائم المالية الموحدة:

أسس توحيد

تشتمل القوائم المالية الموحدة على القوائم المالية للشركة وشركتها التابعة كما هو موضح في الايضاح رقم ١.

يتم تضمين الأصول والالتزامات والدخل والمصروفات للشركة التابعة التي تم الاستحواذ عليها أو التخلص منها خلال السنة في القوائم المالية الموحدة من تاريخ حصول الشركة على السيطرة حتى تاريخ توقف الشركة عن السيطرة على الشركة التابعة.

عقارات وآلات ومعدات

يتم تسجيل العقارات والآلات والمعدات بالتكلفة مخصوما منها الإهلاك المتراكم و/ او الخسائر المتراكمة للهبوط في القيمة، ان وجدت. يتم احتساب الإهلاك باستخدام طريقة القسط الثابت على مدار العمر الانتاجي المقدر للأصول كالتالي:

البيان	السنوات
أثاث ومفروشات وتحسينات	٥-٨ سنوات
أجهزة حاسب آلي	٤ سنوات
سيارات	٥ سنوات

شركة الثروة البشرية
(شركة مساهمة سعودية مدرجة)
إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ (جميع المبالغ بالريال السعودي ما لم يتم ذكر خلاف ذلك) ٤. السياسات المحاسبية ذات الأهمية النسبية (تتمة) المشاريع تحت التنفيذ

يتم رسملة الأصول قيد الإنشاء أو التطوير ضمن الأعمال الرأسمالية تحت التنفيذ، يتم تحويل الأصول قيد الإنشاء أو التطوير إلى الفئة المناسبة في العقارات والآلات والمعدات أو الأصول غير الملموسة (تبعاً لطبيعة المشروع)، عند وصول الأصل إلى الموقع و/ أو الحالة اللازمة ليتمكن من العمل بالطريقة التي تراها الإدارة. تتضمن تكلفة بند الأعمال الرأسمالية تحت التنفيذ سعر الشراء وتكلفة الإنشاء / التطوير وأية تكاليف أخرى مرتبطة مباشرة بإنشاء أو الاستحواذ على بند الأعمال الرأسمالية تحت التنفيذ التي تترأى للإدارة، يتم رسملة التكاليف المرتبطة باختيار بنود الأعمال الرأسمالية تحت التنفيذ (قبل أن تكون متاحة للاستخدام) بالصافي بعد خصم متحصلات بيع أي إنتاج خلال فترة الاختبار. لا يتم استهلاك أو استنفاد الأعمال الرأسمالية تحت التنفيذ.

الأصول غير الملموسة

يتم قياس الأصول غير الملموسة المقتناة بصورة منفردة أو المتولدة داخلياً عند الاعتراف الأولي بالتكلفة، وبعد الاعتراف الأولي، تقيد الأصول غير الملموسة بالتكلفة ناقصاً أي استنفاد متراكم وأي خسائر متراكمة للهبوط في القيمة، ان وجدت. الأصول غير الملموسة المطورة داخلياً لا يتم رسملتها إلا عندما يكون من المرجح أن تتدفق إلى المجموعة المنافع الاقتصادية المستقبلية المتوقعة التي يمكن عزوها إلى الأصل ويمكن قياس تكلفة الأصل بطريقة يمكن الاعتماد عليها.

يتم احتساب الاستنفاد باستخدام طريقة القسط الثابت على مدار العمر الانتاجي المقدر للأصول بخمس سنوات.

بالنسبة للأصول غير الملموسة ذات العمر الإنتاجي المحدد فيتم اطاؤها على مدار فترة العمر الإنتاجي الاقتصادي لها ويتم تقييم الهبوط في القيمة عند وجود مؤشر على احتمال الهبوط في القيمة. يتم مراجعة فترة الاستنفاد وطريقة الاستنفاد للأصول غير الملموسة ذات العمر الإنتاجي المحدد على الأقل في نهاية كل سنة مالية، ويتم معالجة التغيرات في العمر الإنتاجي المتوقع أو النمط المتوقع للاستفادة من المنافع الاقتصادية المستقبلية المتضمنة في الأصل بتغيير فترة او طريقة الاستنفاد، وفق الحاجة، وتعامل كتغيرات في التقديرات المحاسبية. ويتم الاعتراف بمصروفات الاستنفاد للأصول غير الملموسة ذات العمر الإنتاجي المحدد في قائمة الربح أو الخسارة ضمن المصروفات التي تتناسب مع وظيفة الأصل غير الملموس. بالنسبة للأصول غير الملموسة ذات العمر الإنتاجي غير المحدد فلا يتم اطاؤها، بل يتم اختبارها لقياس الهبوط في القيمة سنويا سواء بصورة منفردة او على مستوى الوحدات المنتجة للنقد. ويتم مراجعة تقييم العمر غير المحدد للأصل سنويا لتحديد فيما إذا ما زال لاستخدام العمر الإنتاجي غير المحدد ما يبرره. وفي حالة عدم استمرار هذه المبررات يتم تغيير تقدير العمر الإنتاجي الى عمر انتاجي محدد على أساس مستقبلي.

يتم الاعتراف بالأرباح او الخسائر الناشئة من استبعاد الأصول غير الملموسة في الربح أو الخسارة ضمن الربح التشغيلي.

الايجارات

يعتمد تحديد ما إذا كان أي عقد يمثل أو يتضمن إيجارا عند بدايته.

أصول حق الاستخدام

يتم قياس أصول حق الاستخدام بالتكلفة ناقصاً أي إهلاك متراكم وخسائر الهبوط في القيمة، ويتم تعديلها بأي اعادة قياس للالتزامات عقود الإيجار. تتضمن تكلفة أصول حق الاستخدام قيمة التزامات عقود الإيجار التي تم الاعتراف بها والتكاليف المباشرة الأولية التي يتم تكيدها ودفعات الإيجار المنفذة في أو قبل تاريخ بداية العقد ناقصاً أي حوافز إيجار مستلمة. ويتم إهلاك أصول حق الاستخدام على أساس القسط الثابت على مدى العمر الانتاجي المقدر.

التزامات عقود الإيجار

يتم الاعتراف بالتزامات عقود الإيجار في تاريخ بدء عقد الإيجار ويتم قياسها بالقيمة الحالية لمدفوعات الإيجار التي ستتم خلال مدة عقد الإيجار.

يتم إعادة قياس القيمة الدفترية للالتزامات عقود الإيجار إذا كان هناك تعديل أو تغيير في مدة الإيجار أو تغيير في مدفوعات الإيجار الثابتة في جوهرها أو تغيير تقدير شراء الأصل المستأجر.

عقود الإيجار قصيرة الأجل وعقود ايجار ذات أصول منخفضة القيمة

عقود الإيجار قصيرة الأجل هي عقود مدتها ١٢ شهرا أو أقل، الأصول منخفضة القيمة هي البنود التي لا تفي بحدود الرسملة الخاصة بالمجموعة والبالغة ٥,٠٠٠ ريال سعودي وتعتبر غير مهمة نسبياً لقائمة المركز المالي، يتم الاعتراف بمدفوعات عقود الإيجار قصيرة الأجل وعقود الإيجار ذات الأصول منخفضة القيمة على أساس القسط الثابت في الربح او الخسارة.

شركة الثروة البشرية

(شركة مساهمة سعودية مدرجة)

إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤

(جميع المبالغ بالريال السعودي ما لم يتم ذكر خلاف ذلك)

٤. السياسات المحاسبية ذات الأهمية النسبية

الهبوط في قيمة الأصول غير المالية

تقوم الإدارة في تاريخ التقرير المالي بتقدير ما إذا كان هناك مؤشر على هبوط قيمة أصل. وفي حالة وجود أي مؤشر على ذلك، أو عندما يكون إجراء اختبار سنوي لهبوط قيمة الأصل مطلوباً، تقوم الإدارة بتقدير القيمة القابلة للاسترداد للأصل، وتتمثل القيمة القابلة للاسترداد للأصل في القيمة العادلة للأصل أو وحدة توليد النقد ناقصاً تكلفة البيع أو القيمة قيد الاستخدام للأصل، أيهما أعلى. وتحدد للأصل المفرد ما لم يكن الأصل لا يتولد عنه تدفقات نقدية مستقلة بشكل كبير عن التدفقات المتولدة من أصول أخرى أو مجموعات أصول أخرى. وعندما تتجاوز القيمة الدفترية للأصل أو وحدة توليد النقد قيمته القابلة للاسترداد فإن قيمة الأصل تكون قد هبطت ويتعين تخفيض قيمة الأصل إلى قيمته القابلة للاسترداد.

يتم الاعتراف بخسائر الهبوط في القيمة للعمليات المستمرة في الربح أو الخسارة من العمليات المستمرة.

يتم إجراء تقييم في تاريخ التقرير المالي لتحديد ما إذا كان هناك أي مؤشر على انعكاس خسائر الهبوط المثبتة سابقاً للأصول غير المالية، عدا الشهرة. يتم الاعتراف بعكس خسارة الهبوط في الربح أو الخسارة.

المخزون

يتكون المخزون بشكل رئيسي من الكتب والمناهج التدريبية والتي يتم توزيعها خلال الدورات التدريبية، يتم قياس المخزون بالتكلفة، وتحدد التكلفة على أساس المتوسط المرجح، تظهر بنود المخزون بالتكلفة أو صافي القيمة القابلة للتحقق أيهما أقل.

الأصول المالية

الاعتراف الاولي والقياس

تصنف الأصول المالية عند الاعتراف الأولي على أنها ستقاس لاحقاً بالتكلفة المستنفدة، أو بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الاخر، أو بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة.

يعترف بجميع الأصول المالية عند الاعتراف الاولي بالقيمة العادلة مضافا اليها تكاليف المعاملة الا في حالة الاعتراف بالأصول المالية بالقيمة العادلة من خلال الربح او الخسارة.

الهبوط في قيمة الأصول المالية

تعترف الإدارة بمخصص خسائر ائتمانية متوقعة لجميع أدوات الدين غير المدرجة بالقيمة العادلة من خلال الربح او الخسارة.

بالنسبة للمدينين التجاريين وأصول العقود، تطبق الإدارة مدخلا مبسطا في احتساب خسائر الائتمان المتوقعة. لذلك، قامت الإدارة باستخدام مصفوفة المخصص التي تستند على خبرتها التاريخية في خسائر الائتمان، والتي تم تعديلها للعوامل المستقبلية الخاصة بالمدينين والبيئة الاقتصادية.

الالتزامات المالية

الاعتراف الاولي والقياس

تصنف الالتزامات المالية، عند الاعتراف الأولي، كالتزامات مالية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة او كقروض وذمم دائنة او كمشتقات مالية تستخدم كأدوات تحوط في تحوط فعال لتغطية المخاطر.

يتم الاعتراف بجميع الالتزامات المالية بصورة مبدئية بالقيمة العادلة، وفي حالة القروض والسلف والذمم الدائنة بالصافي من تكاليف المعاملات المرتبطة مباشرة بها.

النقد ومعادلات النقد

يتكون النقد ومعادلات النقد في قائمة المركز المالي من النقد لدى البنوك وفي الصندوق وودائع لأجل والتي لها تواريخ استحقاق خلال ثلاثة شهور أو أقل والتي ليست معرضة لمخاطر جوهرية للتغير في القيمة.

أسهم الخزينة

يتم إثبات أسهم الخزينة بالتكلفة. يتم عرض أسهم الخزينة كخصم من حقوق الملكية. ولا يتم إثبات أي ربح أو خسارة في قائمة الربح أو الخسارة عند شراء أو إعادة بيع أو إصدار أو إلغاء لتلك الأسهم.

شركة الثروة البشرية
(شركة مساهمة سعودية مدرجة)
إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤
(جميع المبالغ بالريال السعودي ما لم يتم ذكر خلاف ذلك)
٤. السياسات المحاسبية ذات الأهمية النسبية (تمة)
الزكاة والضريبة
تقوم الشركة بدفع الزكاة وفقاً لأنظمة هيئة الزكاة والدخل والجمارك، ويتم تحميل المخصص على الربح أو الخسارة.

ضريبة الدخل للشركة التابعة
تقوم الشركة التابعة بتجنيب مخصص للضريبة وفقاً لتعليمات مصلحة الضرائب المصرية ويحمل المخصص ضمن الربح أو الخسارة.

أوضاع زكوية وضريبية غير مؤكدة
تتم المحاسبة عن الغروقات التي قد تنشأ من الربوطات عندما يتم الانتهاء من الربوطات مع هيئة الزكاة والضريبة والجمارك.

٥. التغيرات في السياسات المحاسبية للمجموعة
تتوافق السياسات المحاسبية وطرق الاحتساب المطبقة في إعداد القوائم المالية الموحدة للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ مع تلك المتبعة في إعداد القوائم المالية الموحدة للمجموعة للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ فيما عدا تطبيق المعايير الجديدة التي دخلت حيز التنفيذ في ١ يناير ٢٠٢٤. لم تقم المجموعة بالتطبيق المبكر لأي معايير أخرى أو تفسيرات أو تعديلات صدرت، ولكن لم تدخل حيز التنفيذ.

طبقت المجموعة للمرة الاولى بعض المعايير والتعديلات والتي تم الإفصاح عن طبيعتها وتأثيرها أدناه:

- تعديلات على معيار المحاسبة الدولي ١: تصنيف الالتزامات المالية بين متداول وغير متداول.
- تعديلات على معيار المحاسبة الدولي ١: الالتزامات المالية غير المتداولة مع تعهدات.
- تعديلات على المعيار الدولي للتقرير المالي ١٦: الالتزامات عقود الايجار عند البيع وإعادة الاستئجار.
- تعديلات على معيار المحاسبة الدولي ٧ والمعيار الدولي للتقرير المالي ٧: ترتيبات تمويل الموردين.

لم يكن لهذه المعايير والتعديلات أي أثر مهم نسبياً على القوائم المالية الموحدة للمجموعة.

شركة الثروة البشرية
(شركة مساهمة سعودية مدرجة)
إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤
(جميع المبالغ بالريال السعودي ما لم يتم ذكر خلاف ذلك)
٤. السياسات المحاسبية ذات الأهمية النسبية (تمة)
مخصصات عام
يتم الاعتراف بالمخصصات عند وجود التزامات حالية (قانونية أو ضمنية) ناتجة عن أحداث سابقة، وأنه من المحتمل إن يتطلب الأمر استخدام الموارد التي تتضمن المنافع الاقتصادية لسداد الالتزام وأنه يمكن تقدير مبلغ الالتزام بشكل موثوق به. وفي الحالات التي تتوقع فيها الإدارة استرداد بعض أو كل قيمة المخصص، على سبيل المثال بموجب عقد تأمين، فإنه يتم الاعتراف بقيمة الاسترداد كأصل مستقل وذلك فقط عندما تكون عملية الاسترداد مؤكدة فعلاً. يتم عرض المصروف المتعلق بالمخصص في قائمة الربح أو الخسارة بعد خصم قيمة الاسترداد التي أمكن الاعتراف بها.

عقود مُخسرة
إذا كان هناك عقد متوقع أن ينتج عنه خسارة، يتم الاعتراف بالالتزام الحالي بموجب العقد وقياسه كمخصص. ومع ذلك، قبل الاعتراف بمخصص منفصل لعقد مُخسر، تعترف الشركة بأي خسائر انخفاض في القيمة حدثت في الأصول المتعلقة بذلك العقد.

منافع إنهاء التوظيف
يتم تحديد تكلفة المنافع المقدمة للموظفين بموجب برامج محددة المنافع بشكل منفصل لكل برنامج باستخدام طريقة وحدة الائتمان المخططة.

الإيرادات من العقود مع العملاء
التزامات الأداء
يتم توليد الإيرادات بشكل رئيسي من تقديم خدمة الدورات التدريبية والاستشارات.

الخدمات	طبيعة وتوقيت الوفاء بواجبات الأداء
تقديم خدمة الدورات التدريبية	يتمثل واجب الأداء في عقود تقديم خدمة الدورات التدريبية في تقديم تلك الخدمة خلال مدة العقد. يتم الوفاء بواجب الأداء خلال فترة زمنية ويتم قياس مدى التقدم في الوفاء بواجب الأداء بمرور الوقت خلال فترة العقد.
تقديم خدمة الاستشارات	يتمثل واجب الأداء في عقود تقديم خدمة الاستشارات في تقديم تلك الخدمة خلال مدة العقد. يتم الوفاء بواجب الأداء خلال فترة زمنية ويتم قياس مدى التقدم في الوفاء بواجب الأداء بمرور الوقت خلال فترة العقد.

الخصم الممنوح للعملاء
توفر المجموعة حسم لبعض العملاء عندما تتجاوز قيمة العقود المنفذة خلال الفترة حداً معيناً في العقد. يتم خصم الحسومات مقابل المبالغ المستحقة من قبل العميل. تطبق المجموعة متطلبات تقييد تقديرات العوض المتغير وتقوم بأثبات التزام رد المبلغ للحسومات المستقبلية المتوقعة.

أصول عقود
أصول العقود هي الحق في العوض مقابل الخدمات المحولة إلى العميل. إذا تم تحويل الخدمات إلى العميل قبل ان يقوم بسداد العوض او قبل ان يكون السداد مستحقاً، يتم الاعتراف بأصل عقد مقابل الجزء المكتسب من العوض الذي ما زال مشروطاً.

المدينون التجاريون
يمثل مبلغ المدينون التجاريون حقاً غير مشروط بتحصيل مبلغ العوض.

التزامات العقود
التزامات العقود هي التزامات تحويل الخدمات إلى عميل مقابل العوض الذي تم استلامه (او العوض المستحق) من العميل.

الاجمالي	أعمال رأسمالية تحت التنفيذ	سيارات	أجهزة حاسب آلي	أثاث ومفروشات وتجهيزات	التكلفة: في ١ يناير ٢٠٢٣ إضافات استيعادات محول إلى موردين دفعات مقدمة محول من مشاريع تحت التنفيذ في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ إضافات في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤
٢,٥٨٧,٩٦١ ١,٥٦٣,٢٥٤ (٣٥١,٧٣٤) (١٩٠,٠٠٠) -	١,٨٨٠,٦٦١ ١,٠٣٩,٦٣٤ - (١٩٠,٠٠٠) (٣,٧٣٠,٢٥٥)	- ٤٠,٠٠٠ - - ٤٠,٠٠٠ -	٣٣٢,٦٥١ ٣٤٢,٣٦٥ - -	٣٧٤,٦٨٩ ١٤٠,٤٥٥ (٣٥١,٧٣٤) -	
٢,٦٠٩,٥٩١ ٢٤٤,٦١٩ ٢,٨٥٣,٨١٠	- - -	٤٠,٠٠٠ -	٨٨,٤١١ ٧٦٤,٣٣٧ ١١٣,١٨٠ ٨٧٧,٥٠٧	٢,٦٤١,٨٤٤ ٢,٨٠٥,٦٦٤ ١٣١,٠٣٩ ٢,٩٣٦,٢٠٣	
٣٣٠,٦٧٠ ٣١٤,٠٤٠ (١٤٩,٨٧٧) ٣٩٤,٨٦٣ ٧١١,٠٨١ ١,١٦٠,٩١٩	- - - - -	- ٣,٤٤١ -	١٠٥,٨٤٧ ١١٠,٣٤٤ -	١٣٤,٨٢٣ ٢٠٠,٣٥٥ (١٤٩,٨٧٧) ١٧٥,٢٠١ ٥١٠,٦٩٣ ٦٨٥,٨٩٤	الاهلاك المتراكم: في ١ يناير ٢٠٢٣ محمل خلال السنة استيعادات في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ محمل خلال السنة في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤
٢,٧٤٧,٨٩٦ ٢,٦١٤,٧٥٨	- -	٢٨,٦٠٢ ٣٦,٥٥٩	٤٦٨,٨٨٤ ٥٤٨,١٣٦	٢,٣٥٠,٤٠٩ ٢,٦٣٠,٠٦٣	صافي القيمة الدفترية: في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣

يتم توزيع الاهلاك المحمل للسنوات المنتهية في ٣١ ديسمبر على المصاريف كما يلي:

٢٠٢٣	٢٠٢٤
٣١٩,٨٦٨	٤٣٨,١٦٧
٩٤,٦١٣	٢٨٢,٩١٤
٣١٤,٠٤٠	٧١١,٠٨١

كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ بلغت القيمة الدفترية للأصول المملوكة دفترياً والتي لا تزال قيد الاستخدام مبلغ ٩٣,٦٩٢ ريال سعودي (٢٠٢٣: مبلغ ٣٧٤,٣٧٤ ريال سعودي).

شركة الثروة البشرية
(شركة مساهمة سعودية مدرجة)

إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤

(جميع المبالغ بالريال السعودي ما لم يتم ذكر خلاف ذلك)

٧. مشاريع تحت التنفيذ

في ١ يناير
إضافات
في ٣١ ديسمبر

٢٠٢٤	٢٠٢٣
٧٦,٢٥٢	-
٢,٥٩٧,٣٦٥	٧٦,٢٥٢
٢,٦٧٣,٥١٧	٧٦,٢٥٢

تتمثل المشاريع تحت التنفيذ في مشروع بناء نظام إدارة المعرفة الفنية لخدمة القطاع الاستشاري وتطبيقات إدارة المحتويات التعليمية. وتم الإفصاح عن الارتباطات الرأسمالية المرتبطة بالمشروعات تحت التنفيذ بإيضاح رقم ٢٩.

٨. أصول غير ملموسة

التكلفة
في ١ يناير
إضافات
في ٣١ ديسمبر

الاستنفاد المتراكم

في ١ يناير
محمل خلال السنة
في ٣١ ديسمبر

٢٠٢٤	٢٠٢٣
١,٢٠٤,٢٨٤	٧٣٧,٥٧٧
١,٥٠٤,٦٢٩	٥٧٦,٨٠٧
٢,٨٠٩,٠١٢	١,٣٠٤,٣٨٤

٢٨٤,٩٥٩	٧٩,٣٢٢
٥٧٦,٢٣٦	٢٠٥,٦٣٧
٨٦١,١٩٥	٢٨٤,٩٥٩

١,٩٤٧,٨١٨	١,٠١٩,٤٢٥
-----------	-----------

صافي القيمة الدفترية في ٣١ ديسمبر

تتمثل الأصول غير الملموسة في تطبيقات توظيف وتطبيقات تقييم الأداء للموظفين ومحتويات تدريبية.

يتم توزيع الاستنفاد المحمل للسنوات المنتهية في ٣١ ديسمبر على المصاريف كما يلي:

تكلفة الإيرادات (إيضاح ٢٤)
مصاريف عمومية وإدارية (إيضاح ٢٥)

٢٠٢٤	٢٠٢٣
٣١٥,٩٣٢	١٤٣,٩٤٦
٣٦٠,٣٠٤	٦١,٦٩١
٥٧٦,٢٣٦	٢٠٥,٦٣٧

٩. عقود الايجار
٩-١ أصول حق الاستخدام

التكلفة
في ١ يناير
إضافات
استيعادات
في ٣١ ديسمبر
الإهلاك المتراكم
في ١ يناير
استيعادات
محمل خلال السنة
كما في ٣١ ديسمبر

صافي القيمة الدفترية كما في ٣١ ديسمبر

تقوم الشركة باستئجار مقر إداري. ان مدة عقود الايجار ٤ سنوات.

شركة الثروة البشرية (شركة مساهمة سعودية مدرجة)
إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة للسنة المنتهية في ٢١ ديسمبر ٢٠٢٤ (جميع المبالغ بالريال السعودي ما لم يتم ذكر خلاف ذلك)

٩. عقود الايجار (تتمة)		
يتم توزيع الاهلاك المحمل للسنوات المنتهية في ٢١ ديسمبر على المصاريف كما يلي:	٢٠٢٤	٢٠٢٣
تكلفة الإيرادات (إيضاح ٢٤)	٣١٨,٢٠٦	٤٣٨,٤٦٠
مصاريف عمومية وإدارية (إيضاح ٢٥)	٢٥١,٢٢٥	١٨٧,٩١٢
	<u>٥٦٩,٤٤١</u>	<u>٦٢٦,٣٧٢</u>

٩-٢ التزامات عقود الايجار		
ان حركة التزامات عقود الإيجار للسنوات المنتهية في ٢١ ديسمبر هي كما يلي:	٢٠٢٤	٢٠٢٣
في ١ يناير	٢,٠٣٤,٧٢١	٢,٥٥٦,٣٧٨
إضافات	٢,٢٥٥,١٧٢	-
استبعادات	(٢,٠٤١,٤١٤)	-
مصروف الفائدة (إيضاح ٣٦)	١١٢,٥١٦	١٠٥,٥٩٣
مدفوع	(٦٢٧,٢٥٠)	(٦٢٧,٢٥٠)
في ٣١ ديسمبر	<u>١,٧٣٢,٧٤٥</u>	<u>٢,٠٣٤,٧٢١</u>
	<u>٦٥١,٠٩٣</u>	<u>٦٢٧,٢٥٠</u>
الجزء المتداول	<u>١,٠٨٢,٦٥٢</u>	<u>١,٤٠٧,٤٧١</u>
الجزء غير المتداول		

تم الإفصاح عن معلومات استحقاق التزامات عقود الإيجار ضمن الإيضاح ٣١.

١٠. مخزون		
كتب ومناهج تدريبية	٢١ ديسمبر ٢٠٢٤	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣
	١٧٦,١٧٧	٣٣٩,١٢٤
	<u>١٧٦,١٧٧</u>	<u>٣٣٩,١٢٤</u>

١١. أصول عقود		
تتعلق أصول العقود بشكل أساسي بحق المجموعة في الحصول على مقابل نظير الخدمات المقدمة للعملاء، والتي لم تتم فوترتها بعد في تاريخ التقرير، ويتم تحويلها إلى مدينون تجاريون عندما تصبح العقود غير مشروطة، وذلك عندما تقوم المجموعة بإصدار فاتورة للعميل.		
عملاء القطاع الحكومي	٢١ ديسمبر ٢٠٢٤	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣
عملاء الشركات والأفراد	١٩,٥٧٢,٩٩٦	٨,٤٢٢,٤٨٦
	١,٦٩٥,٩٤٩	١,٠٣٥,٨٤٥
	٢١,٢٦٩,٩٤٥	٩,٤٥٨,٣٣١
	(١,٨٨٩,٩٤١)	-
	<u>١٩,٣٨٠,٠٠٤</u>	<u>٩,٤٥٨,٣٣١</u>

ينزل: مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة		
ان حركة مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة للسنوات المنتهية في ٢١ ديسمبر هي كما يلي:	٢٠٢٤	٢٠٢٣
في ١ يناير	-	-
محمل خلال السنة	١,٨٨٩,٩٤١	-
في ٣١ ديسمبر	<u>١,٨٨٩,٩٤١</u>	<u>-</u>

شركة الثروة البشرية (شركة مساهمة سعودية مدرجة)
إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة للسنة المنتهية في ٢١ ديسمبر ٢٠٢٤ (جميع المبالغ بالريال السعودي ما لم يتم ذكر خلاف ذلك)

١٢. مدينون تجاريون		
مدينون تجاريون	٢١ ديسمبر ٢٠٢٤	٢١ ديسمبر ٢٠٢٣
ينزل: مخصص خسائر الائتمان المتوقعة	١٥,٢٩٩,٤٥١	١٢,١٥٨,٢٢٦
	(٥٣٥,٢٥٣)	(١١٠,٢٠٦)
	<u>١٤,٧٦٤,١٩٨</u>	<u>١٢,٠٤٨,٠٢٠</u>
وتتمثل في:		
عملاء القطاع الحكومي	٨,٩٣٢,٤٤٠	٦,٢١٧,٩٨٢
عملاء الشركات والأفراد	٦,٣٧٧,٠١١	٥,٩٤٠,٢٤٤
	<u>١٥,٢٩٩,٤٥١</u>	<u>١٢,١٥٨,٢٢٦</u>

ان حركة مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة للسنوات المنتهية في ٢١ ديسمبر هي كما يلي:		
في ١ يناير	٢٠٢٤	٢٠٢٣
محمل خلال السنة	١١٠,٢٠٦	٦٠,١٥٨
في ٣١ ديسمبر	<u>٤٣٥,٠٤٧</u>	<u>٥٠,٠٤٨</u>
	<u>٥٣٥,٢٥٣</u>	<u>١١٠,٢٠٦</u>

١٣. مدفوعات مقدماً ومدينون آخرون		
تأمينات خطابات الضمان (إيضاح ٢٩)	٢١ ديسمبر ٢٠٢٤	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣
مصاريف مدفوعة مقدماً	٤,٧٢٥,٨٤٠	٤,٤٨١,٥١٠
دفعات مقدمة إلى موردين	٢,٢٨٢,٨٣٦	١,١٦٢,٤٣٤
ذمم موظفين	٢١٨,٥٠٠	٢١٨,٥٠٠
تأمينات مستردة	١٨١,٥٤١	١٢٩,١٩٥
أخرى	٦٥,٠٠٠	٦٥,٠٠٠
	<u>٦١,٢١٢</u>	<u>٩٩٨,٨٧٣</u>
	<u>٧,٦٤٤,٩٢٩</u>	<u>٧,٠٥٥,٥١٢</u>

١٤. أصول مالية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة		
يمثل هذا البند استثمار في صندوق الراجحي للعوائد، وهو صندوق استثمار مفتوح. تملك الشركة عدد ١٤,١٨١,٧١٥ وحدة.		
	٢٠٢٤	٢٠٢٣
في ١ يناير	-	-
إضافات	١٥,٠٠٠,٠٠٠	-
أرباح إعادة تقييم	٣٦,٩٤٥	-
في ٣١ ديسمبر	<u>١٥,٠٣٦,٩٤٥</u>	<u>-</u>

١٥. نقد ومعادلات النقد		
نقد لدى البنوك	٢١ ديسمبر ٢٠٢٤	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣
نقد في الصندوق	٢٢,٣٩٤,٣٦٦	١٣,١٣٧,٣٢٩
	-	٩٣,٣٤٠
	<u>٢٢,٣٩٤,٣٦٦</u>	<u>١٣,٢٣٠,٥٦٩</u>

١٦. رأس المال والاحتياطيات		
١٦-١ رأس المال		
حدد رأس مال الشركة المصدر والمدفوع كما في ٢١ ديسمبر ٢٠٢٤ بمبلغ ٢٣,٥٢٨,٦٧٥ ريال سعودي مقسم إلى ٤,٧٠٥,٧٢٥ سهم، وبلغت القيمة الاسمية مبلغ ٥ ريال سعودي لكل سهم (٢٠٢٣: مبلغ ٢٠,٠٠٠,٠٠٠ ريال سعودي مقسم إلى ٤,٠٠٠,٠٠٠ سهم وبلغت القيمة الاسمية مبلغ ٥ ريال سعودي لكل سهم).		

شركة الثروة البشرية (شركة مساهمة سعودية مدرجة)
إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ (جميع المبالغ بالريال السعودي ما لم يتم ذكر خلاف ذلك)
١٦. رأس المال والاحتياطيات (تتمة)
٢-١٦ زيادة رأس المال وعلاوة إصدار الأسهم

بتاريخ ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ وافق المساهمون في اجتماع الجمعية العامة غير العادية على زيادة رأسمال الشركة من٢٠,٠٠٠,٠٠٠ ريال سعودي إلى ٢٢,٥٢٨,٦٧٥ ريال سعودي عن طريق إصدار ٧٠٥,٧٣٥ سهم جديد على أن تدفع قيمتها عن طريق الاكتتاب بعد الحصول على الموافقات اللازمة من السلطات المعنية. تم استكمال الإجراءات القانونية بهذا الشأن خلال السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤. بلغت المتحصلات المستلمة من الاكتتاب ٤٣,٧٥٥,٥٧٠ ريال سعودي (تم تسجيل ٢,٥٢٨,٦٧٥ ريال سعودي كزيادة لرأس المال بالقيمة الاسمية) وإثبات المتبقي من متحصلات الطرح كعلاوة إصدار أسهم بمبلغ ٣٧,٤٣٥,٦٩١ ريال سعودي بعد خصم تكاليف المعاملة بقيمة ٢,٧٩١,٢٠٤ ريال سعودي.

٣-١٦ أسهم الخزينة
خلال السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤، أبرمت الشركة اتفاقية صناعة السوق مع شركة الراجحي المالية بهدف دعم السيولة في تداولات السهم. يتكون احتياطي أسهم خزينة الشركة من تكلفة أسهم الشركة المحتفظ بها من قبل المجموعة. كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤، تحتفظ الشركة بـ ٩٢,١٣٨ سهماً من أسهمها بمبلغ ٤,٨٨٣,٦٦٨ ريال سعودي.

٤-١٦ احتياطي نظامي
عند تطبيق نظام الشركات السعودي الجديد، والذي أصبح ساري المفعول في ١٩ يناير ٢٠٢٣، تم الغاء متطلب الاحتفاظ باحتياطي نظامي الذي كان موجوداً في النظام السابق. قامت الشركة بتحديث نظامها الأساسي ليتوافق مع النظام الجديد. وبتاريخ ٢٦ نوفمبر ٢٠٢٤ وافق المساهمون في اجتماع الجمعية العامة غير العادية على تحويل رصيد الاحتياطي النظامي البالغ ١٥٠,٠٠٠ ريال سعودي إلى الأرباح المبقة.

٥-١٦ احتياطي ترجمة عمليات أجنبية
احتياطي ترجمة عمليات أجنبية وهي تمثل الفروق الناتجة عن ترجمة وتوحيد الشركة التابعة ضمن القوائم المالية الموحدة.

١٧. توزيعات الأرباح
بتاريخ ١٧ أكتوبر ٢٠٢٤ قرر مجلس الإدارة بناء على تفويض من الجمعية العامة للمساهمين على توزيع أرباح نقدية بمبلغ ٢,٨٢٢,٨٩٩ ريال سعودي (٢٠٢٣؛ مبلغ ٩,٧٩٢,٠٦٠ ريال سعودي).

١٨. إدارة رأس المال
لغرض إدارة رأس المال، يشتمل رأس المال على رأس المال وجميع احتياطيات حقوق الملكية الأخرى العائدة إلى المساهمين في الشركة. إن الهدف الرئيسي لإدارة رأس المال هو تعظيم القيمة للمساهمين.

تقوم الشركة بإدارة هيكل رأس المال وإجراء التعديلات في ضوء التغيرات في الظروف الاقتصادية. للمحافظة على هيكل رأس المال أو تعديله، قد تقوم الشركة بتعديل مدفوعات توزيعات الأرباح إلى المساهمين.

١٩. مخصص منافع انتهاء التوظيف	
ان حركة مخصص منافع انتهاء التوظيف، وهو برنامج محدد المنفعة، خلال السنوات المنتهية في ٣١ ديسمبر هي كما يلي:	
٢١ ديسمبر ٢٠٢٤	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣
١,٢٤١,٣٧٤	٦٣٩,١٠٩
٨٦١,٩٠٦	٩٧٠,٤٥٧
٤٦١,٤٨٧	٣,١٠٣
(٢٤٠,٨٥٩)	(٣٦٠,٣٩٥)
٢,٢٢٢,٨٠٨	١,٢٤١,٣٧٤

ان المصروف المحمل ضمن الربح أو الخسارة يتكون مما يلي:	
٢٠٢٤	٢٠٢٣
٧٩٤,٤٤٠	٩٣٩,٦٩٤
٦٧,٤٦٦	٣٠,٧٦٣
٨٦١,٩٠٦	٩٧٠,٤٥٧

تكاليف الخدمات الحالية
تكاليف التمويل (إيضاح ٢٦)
مصروف محمل ضمن الربح أو الخسارة

شركة الثروة البشرية (شركة مساهمة سعودية مدرجة)
إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ (جميع المبالغ بالريال السعودي ما لم يتم ذكر خلاف ذلك)
١٩. مخصص منافع إنهاء التوظيف (تتمة)
الافتراضات الإكتوارية الرئيسية

٢٠٢٤	٢٠٢٣	
٥,٥%	٥,٠٣%	معدل الخصم المستخدم
٣,٥%	١%	معدل زيادة الرواتب
متوسطة	متوسطة	معدل دوران الموظفين

فيما يلي تحليل حساسية الافتراضات الإكتوارية الرئيسية:			
٢٠٢٤		٢٠٢٣	
النسبة	ريال سعودي	النسبة	ريال سعودي
معدل الخصم			
الزيادة	١% +	١% +	١,٠٨٩,١٢٧
النقص	١% -	١% -	١,٦٣٢,٨٥٤
النسبة المتوقعة لزيادة الراتب			
الزيادة	١% +	١% +	١,٦٣٥,٨٩٥
النقص	١% -	١% -	١,٠٨٨,٥٢٠

٢٠. التزامات عقود
تشمل التزامات العقود المدفوعات المقدمة المستلمة مقابل العقود طويلة الأجل وكذلك سعر المعاملة المخصص لالتزامات الأداء التي لم يتم الوفاء بها بعد.

٢١ ديسمبر ٢٠٢٤	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣	
١,٥١١,٧٣٧	١,٣٥٣,٥١٨	مبالغ مفوترة بالزيادة عن قيمة الأعمال المنفذة
٢٨,٧٥١	٧٥٤,٨٠٠	مدفوعات مقدمة من عملاء
١,٥٥٠,٤٧٨	٢,١٠٨,٣١٨	

٢١. مصاريف مستحقة وأرصدة دائنة أخرى	
٢١ ديسمبر ٢٠٢٤	٢١ ديسمبر ٢٠٢٣
١,٨٧٤,٠٦٣	٢,٧٥٥,٤٧٠
١,١٦٤,٣٣٧	١,٠٠٣,٨٥٠
٣,٠٣٨,٣٠٠	٣,٧٥٩,٣٢٠

٢٢. الزكاة وضريبة الدخل
مكونات الوعاء الزكوي للشركة الأم
تخضع الشركة الأم للزكاة بواقع ٣,٥% من الربح المعدّل و٢,٨% من الوعاء الزكوي. إن أهم مكونات الوعاء الزكوي للشركة الأم وفقاً للائحة التنفيذية لجباية الزكاة تتكون بشكل رئيسي من حقوق الملكية وما في حكمها، وبعض الالتزامات في حدود الأصول المحسومة، والفرق بين الربح المعدّل والربح الدفترى، محسوماً منها بعض الأصول. يتم حصر الوعاء الزكوي بين حقوق الملكية وما في حكمها كحدٍ أقصى، وكحدٍ أدنى، القيمة الأدنى من الأصول غير المحسومة بالإضافة إلى الفرق بين الربح المعدّل والربح الدفترى من جهة، والربح المعدّل من جهة أخرى.

إن العناصر الرئيسية لوعاء الزكاة كما في ٣١ ديسمبر هي كما يلي:		
٢٠٢٤	٢٠٢٣	
١١,٠٠٩,٠٠١	١٨,٨٨٧,٣٢٦	صافي الربح المعدل
٦٥,١٥٣,٧٤٧	٦٥٠,٠٠٠	حقوق الملكية
(٨,٩٣٨,٤٠٠)	(٦,٢٣٩,٥١٤)	أصول غير متداولة
٥,٩١٧,٤٠٢	٥,٣٤٦,٣٣٠	مخصصات واضافات أخرى

شركة الثروة البشرية
(شركة مساهمة سعودية مدرجة)

إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤
(جميع المبالغ بالريال السعودي ما لم يتم ذكر خلاف ذلك)

٢٢. الزكاة وضريبة الدخل (تتمة)
الشركة التابعة

تخضع الشركة التابعة لنظام ضرائب الدخل بجمهورية مصر العربية. لم يتم احتساب ضريبة دخل مستحقة للشركة التابعة حيث تكبدت خسائر ضريبية خلال السنة الحالية والسابقة.

إن حركة الزكاة المستحقة للسنوات المنتهية في ٣١ ديسمبر هي كما يلي:

٢٠٢٣	٢٠٢٤	
٢٩٠,٩١٢	٤٧٢,١٠٠	في ١ يناير
٤٧١,١٨٣	١,٨٩٠,٥٢٨	المحمل للسنة
(٢٨٩,٩٩٥)	(٤٧٢,١٨٣)	المدفوع
٤٧٢,١٠٠	١,٨٩٠,٤٤٥	في ٣١ ديسمبر

وضع الشهادات والربوط الزكوية والضريبية
استلمت الشركة الأم شهادات الزكاة لجميع السنوات حتى ٢٠٢٣. أنهت الشركة وضعها الزكوي مع هيئة الزكاة والضريبة والجمارك (الهيئة) حتى عام ٢٠١٩، ان الربوط النهائية للأعوام من ٢٠٢٠ حتى ٢٠٢٣ ما زالت قيد المراجعة من قبل الهيئة.

لم يتم استلام أي ربوط ضريبية خاصة بالشركة التابعة حتى تاريخه.

٢٠٢٤	٢٠٢٣
٢٢. إيرادات من العقود مع العملاء	
نوع الخدمات	
إيرادات دورات تدريبية	٥١,٩٠٠,٣١٤
إيرادات استشارات	٢٧,٤٩٧,٥١٠
إجمالي الإيرادات من العقود مع العملاء	٨٧,٧٠٦,٨٠٨
نوع العملاء	
عملاء القطاع الحكومي	٤٤,٨٨٦,٤٣٧
عملاء الشركات والأفراد	٣٤,٥١١,٣٩٧
إجمالي الإيرادات من العقود مع العملاء	٨٧,٧٠٦,٨٠٨
توقيت الاعتراف بالإيرادات	
على مدى زمني	٧٩,٣٩٧,٨٢٤
إجمالي الإيرادات من العقود مع العملاء	٨٧,٧٠٦,٨٠٨

٢٠٢٤	٢٠٢٣
٢٤. تكلفة الإيرادات من العقود مع العملاء	
منافع موظفين	١٨,٨١٤,٨١٩
مصاريف دورات تدريبية	١٢,٠٧٥,٣٦٤
مصاريف مطبوعات وتصاميم	١١,٠٣٠,٤٠٩
مصاريف ضيافة وفنادق	٤,٨٢٤,٨٠٠
خدمات استشارية ومهنية	٢,٦٥٦,٠٠٠
اهلاك عقارات وآلات ومعدات (ايضاح ٦)	٤٢٨,١٦٧
استنفاد أصول غير ملموسة (ايضاح ٨)	٣١٥,٩٣٢
اهلاك أصول حق الاستخدام (ايضاح ٩)	٣١٨,٢٠٦
أخرى	١,٤٦٢,٧٨٠
	٥١,٩٣٦,٤٧٧

شركة الثروة البشرية (شركة مساهمة سعودية مدرجة)		
إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة للسنة المنتهية في ٢١ ديسمبر ٢٠٢٤ (جميع المبالغ بالريال السعودي ما لم يتم ذكر خلاف ذلك)		
٢٥. مصاريف عمومية وإدارية		
٢٠٢٣	٢٠٢٤	
٨,٢١٣,١٤٨	٩,٧٦٨,٩٦٤	منافع موظفين
٦٤١,٢٢٥	١,٦٤٩,٩٨٥	أتعاب مهنية
٧٤٦,٠١٨	١,٣٧٠,٩٣٦	حكومية واشتراكات
٨٥٧,٦٣٨	٧٦٦,٩٩٧	ضريبة استقطاع
٤٩٤,٠٥٩	٧٢٦,٤٩٨	تأمين طبي
٩٤,٢١٢	٢٨٢,٩١٤	اهلاك عقارات وآلات ومعدات (ايضاح ٦)
٦١,٦٩١	٣٦٠,٣٠٤	استنفاد أصول غير ملموسة (ايضاح ٨)
١٨٧,٩١٢	٢٥١,٢٣٥	اهلاك أصول حق الاستخدام (ايضاح ٩)
١٢٢,٧٨١	١٦٢,٨٢٨	مطبوعات ومستلزمات أخرى
٣٥٥,٩٨٩	١١٤,٧٩٧	تدريب
١٨٣,٢٤٦	٧٨,٢٣٧	عمولات بنكية
٩١٠,٧٠٦	٥٨٢,٢١٢	أخرى
١٢,٨٦٨,٦١٥	١٦,٠١٨,٠١٨	

٢٠٢٤	٢٠٢٣
٢٦. تكاليف التمويل	
مراجعة وفحص الشركة	٣٧٠,٠٠٠
تأكيد إقرارات الزكاة	٢٠,٠٠٠
	٣٩٠,٠٠٠

٢٠٢٤	٢٠٢٣
٢٦. تكاليف التمويل	
تكاليف التمويل المتعلقة بالتزامات عقود الإيجار (ايضاح ٩)	١١٢,٥١٦
تكاليف التمويل المتعلقة بمخصص منافع انتهاء التوظيف (ايضاح ١٩)	٦٧,٤٦٦
	١٧٩,٩٨٢

٢٠٢٤	٢٠٢٣
٢٧. دخل غير تشغيلي آخر	
أرباح استبعاد أصول حق الاستخدام	١٤٠,٨٥١
إيرادات فوائد	٦٦,١٢٨
أرباح إعادة تقييم أصول مالية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة	٢٦,٩٤٥
إيرادات أخرى	-
	٨٥,١١٠
	٨٥,١١٠

٢٨. المعاملات مع أطراف ذات علاقة
يوجد لدى المجموعة معاملات هامة مع الأطراف ذات علاقة. إن شروط تلك المعاملات معتمدة من قبل مجلس إدارة المجموعة يتم الموافقة عليها من قبل الجمعية العامة.

الطرف ذو العلاقة	طبيعة العلاقة	طبيعة التعامل	٢٠٢٤	٢٠٢٣
عبد الله مرضي الزهراني	مساهم رئيسي	مدفوعات للمساهمين	-	٨,٧٦٨,٨٨٥
شركة ميرة القابضة	مساهم رئيسي	مدفوعات للمساهمين	-	٦,٥١٧,٢٢٤

شركة الثروة البشرية (شركة مساهمة سعودية مدرجة)
إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة
للسنة المنتهية في ٢١ ديسمبر ٢٠٢٤
(جميع المبالغ بالريال السعودي ما لم يتم ذكر خلاف ذلك)

٣١. القيمة العادلة وإدارة مخاطر الأدوات المالية (تتمة)

٣١-٢ إدارة مخاطر الأدوات المالية
أنشطة المجموعة تعرضها لمخاطر مالية متعددة مثل مخاطر ائتمان ومخاطر سيولة ومخاطر سعر السوق ومخاطر العملات ومخاطر أسعار الفائدة.

مخاطر الائتمان

تتمثل مخاطر الائتمان في عدم قدرة أحد أطراف الأدوات المالية على الوفاء بالتزاماته مما يؤدي إلى تكبد الطرف الآخر لخسارة مالية. تتعرض المجموعة لمخاطر الائتمان على أرصدة الأصول كما يلي:

تقوم المجموعة بإدارة مخاطر الائتمان فيما يتعلق بالمدينين التجاريين واصلو العقود وأرصدة البنوك من خلال مراقبة الذمم المدينة غير المحصلة بشكل مستمر. يتم مراقبة الأرصدة المدينة بحيث لا تتكبد المجموعة ديون معدومة جوهرية.

يتم الاحتفاظ بأرصدة النقد لدى البنوك لدى مؤسسات مالية ذات تصنيف ائتماني عالٍ.

	٢١ ديسمبر ٢٠٢٤	٢١ ديسمبر ٢٠٢٣
مدينون تجاريون	١٤,٧٦٤,١٩٨	١٢,٠٤٨,٠٢٠
أصول عقود	١٩,٢٨٠,٠٠٤	٩,٤٥٨,٣٣١
نقد لدى البنوك	٢٢,٣٩٤,٣٦٦	١٣,١٢٧,٢٢٩
	٥٧,٥٢٨,٤٦٨	٣٤,٦٤٢,٥٨٠

تقوم الإدارة بإجراء تحليل الهبوط القيمة في تاريخ كل تقرير باستخدام مصفوفة معينة لاحتساب مخصص خسائر الائتمان المتوقعة. تستند نسب المخصص إلى الايام منذ الاستحقاق لمجموعات من قطاعات العملاء المختلفة التي لها أنماط خسارة مماثلة.

يتمثل جدول ادناه معلومات حول التعرُّض لمخاطر الائتمان والخسائر الائتمانية المتوقعة للمدينين التجاريين وأصول العقود:

معدل الخسائر	إجمالي القيمة الدفترية	خسائر الائتمان المتوقعة	صافي القيمة الدفترية
كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤:			
٤,١٩%	٢٠,٨١٧,٠٢٦	٨٧٢,٩٨٢	١٩,٩٤٤,٠٤٣
٧,٢٠%	٢,٢٤٢,٧٢٩	١٦٨,٧٦٠	٢,١٧٣,٩٧٩
٨,٨٩%	٤,٣١٢,٨٨٧	٣٨٢,٦١٥	٣,٩٢٩,٢٧٢
٩,٦١%	١,٧٤٨,٤٩٧	١٦٨,٠٣١	١,٥٨٠,٤٦٦
١١,٣٢%	٧,٣٤٨,٢٤٧	٨٣١,٨٠٥	٦,٥١٦,٤٤٢
	٣٦,٥٦٩,٢٩٦	٢,٤٢٥,١٩٤	٣٤,١٤٤,١٠٢

كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣:			
معدل الاستحقاق أقل من ٩٠ يوماً	٠,٠٢%	٢٠,٣٢٣,٢٣١	٢٠,٣١٩,٦٢٨
تجاوز موعد الاستحقاق ٩٠ - ١٨٠ يوماً	٠,١٦%	٨٢٨,٦٤٧	٨٢٧,٢٩٣
تجاوز موعد الاستحقاق ١٨٠ - ٣٧٠ يوماً	٠,٧٨%	٣٣٤,٨٣٠	٣٣٣,٩٨٩
تجاوز موعد الاستحقاق ٣٧٠ - ٣٦٥ يوماً	٥٤,٨٢%	٥١,٥٤٥	٢٢,٢٩٠
تجاوز موعد الاستحقاق لأكثر من ٣٦٥ يوماً	٣٧,٠١%	٣٧٨,٣١٤	٢٠٣,١٥١
		٣١,٦١٦,٥٥٧	٣١,٥٠٦,٣٥١

شركة الثروة البشرية (شركة مساهمة سعودية مدرجة)

إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة

للسنة المنتهية في ٢١ ديسمبر ٢٠٢٤

(جميع المبالغ بالريال السعودي ما لم يتم ذكر خلاف ذلك)

٣١. القيمة العادلة وإدارة مخاطر الأدوات المالية (تتمة)

٣١-٢ إدارة مخاطر الأدوات المالية (تتمة)

مخاطر السيولة

مخاطر السيولة هي مخاطر أن تواجه المنشأة صعوبة في تحصيل الأموال للوفاء بالالتزامات المتعلقة بالأدوات المالية. قد تنتج مخاطر السيولة عن عدم القدرة على بيع أصل مالي بسرعة بمبلغ يقارب قيمته العادلة. تتم إدارة مخاطر السيولة عن طريق المراقبة على أساس منتظم والتأكد من توفر أموال وتسهيلات مصرفية كافية للوفاء بالالتزامات المستقبلية للمجموعة. فيما يلي الاستحقاقات التعاقدية في نهاية فترة التقرير للالتزامات المالية.

التزامات مالية	المجموع	اقل من سنة	أكثر من سنة وأقل من خمس	أكثر من خمس سنوات
كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤:				
دائنون تجاريون	١,٦٩٢,٠٢٠	١,٦٩٢,٠٢٠	-	-
مصاريف مستحقة وأرصدة				
دائنة أخرى	٢,٠٢٨,٣٠٠	٢,٠٢٨,٣٠٠	-	-
التزامات عقود الإيجار	١,٦٩١,٧٩٧	٦٢٧,٣٥٠	١,٠٦٤,٥٤٧	-
	٦,٤٢٢,١١٧	٥,٣٥٧,٥٧٠	١,٠٦٤,٥٤٧	-

كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣:

دائنون تجاريون	٦,٦٨٣,٠٧٨	٦,٦٨٣,٠٧٨	-	-
مصاريف مستحقة وأرصدة				
دائنة أخرى	٣,٧٥٩,٣٢٠	٣,٧٥٩,٣٢٠	-	-
التزامات عقود الإيجار	٢,١٩٥,٣٧٥	٦٢٧,٢٥٠	١,٥٦٨,١٢٥	-
	١٢,٦٣٧,٧٧٣	١١,٠٦٩,٦٤٨	١,٥٦٨,١٢٥	-

مخاطر سعر السوق

مخاطر سعر السوق هي مخاطر تقلب قيمة الأدوات المالية نتيجة للتغيرات في أسعار السوق، مثل أسعار صرف العملات الأجنبية وأسعار الفائدة، مما يؤثر على ربح المجموعة أو قيمة أصولها المالية. إن الهدف من إدارة مخاطر السوق هو إدارة وإبقاء التعرُّض لمخاطر السوق ضمن حدود مقبولة، مع تحسين العائد.

مخاطر العملات

إن مخاطر العملة هي مخاطر تقلب قيمة الأدوات المالية نتيجة للتغيرات في أسعار صرف العملات الأجنبية. تنشأ مخاطر العملات عندما تكون المعاملات التجارية المستقبلية والأصول والالتزامات المعترف بها مقومة بعملة مختلفة عن عملة المجموعة الوظيفية. إن تعرض المجموعة لمخاطر العملات الأجنبية يقتصر بالدرجة الأولى على المعاملات بالدولار الأمريكي واليورو والجنيه المصري وتعتقد إدارة المجموعة أن تعرضها لمخاطر العملات المرتبطة بالدولار الأمريكي واليورو محدودة لأن سعر صرف الريال السعودي مرتبط بالدولار الأمريكي وفيما يتعلق بالجنيه المصري فإن الأرصدة بالجنيه المصري غير جوهرية. يتم مراقبة التذبذب في أسعار الصرف مقابل العملات الأخرى بشكل مستمر.

شركة الثروة البشرية (شركة مساهمة سعودية مدرجة)
إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ (جميع المبالغ بالريال السعودي ما لم يتم ذكر خلاف ذلك)

٣٢. التقارير القطاعية

لدى المجموعة القطاعات الاستراتيجية التالية والتي تعتبر قطاعاتها الاستراتيجية. تقدم هذه القطاعات خدمات مختلفة وتدار بصورة منفصلة لأن لها خصائص اقتصادية مختلفة – مثل اتجاهات نمو المبيعات ومعدلات العائدات ومستوى الاستثمار الرأسمالي – ولها كذلك استراتيجيات تسويق مختلفة.

فيما يلي ملخص يبين عمليات كل قطاع داخل المملكة العربية السعودية:

قطاع التدريب	العمليات والأنشطة
ويقصد بها مركز التدريب والتأهيل والذي يقدم خدمتين رئيسيتين؛ الأولى: تنفيذ برامج تدريبية متقدمة تسهم في تطوير القادة، وتعزيز مهارات الموارد البشرية، وصقل مهارات المستقبل الضرورية. الثانية: تقديم خدمات استشارية لدعم المنظمات في تطوير قدراتها البشرية، تشتمل على تقييم الاحتياجات التدريبية وابتكار الحقائق التدريبية المتخصصة، وتصميم المحتوى التدريبي الالكتروني إضافةً إلى إدارة وتنفيذ المشروعات التدريبية بكفاءة عالية.	

قطاع الاستشارات
ويقصد بها جميع خدمات الاستشارات الإدارية التي تقدمها المجموعة في أربع تخصصات فرعية؛ أولاً، تخصص استشارات رأس المال البشري المتمثلة في تطوير استراتيجية الموارد البشرية وكذلك السياسات والإجراءات المتعلقة بها والعديد من الخدمات في هذا المجال. الثاني مجال استشارات إدارة المواهب والتقييم الذي يتم من خلاله تطوير المسار المهني وتحديد المواهب ذات الإمكانيات العالية وتحسين عمليات التوظيف والاستقطاب والعديد من الخدمات الأخرى في هذا المجال. ثالثاً، استشارات الجودة والتميز المؤسسي الذي يعزز ثقافة التميز المؤسسي داخل المنظمات وتطوير السياسات والإجراءات لتقديم أفضل الخدمات. رابعاً استشارات تنفيذ الاستراتيجية لدعم المنظمات في تنفيذ المبادرات والمشاريع والعديد من الخدمات الأخرى في هذا المجال.

معلومات حول التقارير القطاعية

يتم أدناه إدراج المعلومات المتعلقة بكل تقرير قطاعي. يستخدم مجمل ربح القطاع لقياس الأداء لأن الإدارة ترى بأن هذه المعلومات هي الأنسب لتقييم نتائج القطاعات المعنية التي تتعلق بالمنشآت الأخرى والتي تعمل في نفس الصناعات.

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤	قطاع التدريب	قطاع الاستشارات	المجموع
الإيرادات	٥٤,٢٩٩,٣٥١	٣٣,٤٠٧,٤٥٧	٨٧,٧٠٦,٨٠٨
تكلفة الإيرادات	(٣٠,٥٠٨,٥٩٩)	(٢١,٤٢٧,٨٧٨)	(٥١,٩٣٦,٤٧٧)
إجمالي الربح	٢٣,٧٦٧,٩١٧	١٢,٠٠٣,٤١٤	٣٥,٧٧٠,٣٣١

كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤

إجمالي الأصول	٥٥,٤٣٦,٦٤٥	٣٤,٠٦٧,١٧٧	٨٩,٤٩٣,٨٢٣
إجمالي التزامات	٧,٥٧٠,٨٥٨	٤,٦٥٧,٩٣٨	١٢,٢٢٨,٧٩٦

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣			
الإيرادات	٥١,٩٠٠,٣١٤	٣٧,٤٩٧,٥١٠	٧٩,٣٩٧,٨٢٤
تكلفة الإيرادات	(٣١,٦٣٣,٢٣٨)	(١٥,٧٩٨,٣٩٥)	(٤٧,٤٣١,٦٣٣)
إجمالي الربح	٢٠,٢٦٧,٠٧٦	١١,٦٩٩,١١٥	٣١,٩٦٦,١٩١

كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣

إجمالي الأصول	٣١,٥٦٩,١٣٠	١٦,٧٣٥,٧٦٥	٤٨,٣٩٤,٨٩٥
إجمالي التزامات	١٠,٧١٩,٤٨١	٥,٦٧٩,٣٣٠	١٦,٣٩٨,٨١١

شركة الثروة البشرية

(شركة مساهمة سعودية مدرجة)

إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤

(جميع المبالغ بالريال السعودي ما لم يتم ذكر خلاف ذلك)

٣٣. المعايير غير سارية المفعول بعد

يتم الإفصاح أدناه عن المعايير والتعديلات الجديدة الصادرة، ولكنها غير سارية المفعول بعد حتى تاريخ إصدار هذه القوائم المالية:

- تعديلات على معيار المحاسبة الدولي ٣١: عدم القدرة على التبادل.
- المعيار الدولي للتقرير المالي ١٨: العرض والإفصاح في القوائم المالية.
- المعيار الدولي للتقرير المالي ١٩: المنشآت التابعة التي لا تخضع للمساءلة العامة: الإفصاحات
- تعديلات على المعيار الدولي للتقرير المالي ٧ و٩: تصنيف وقياس الأدوات المالية.
- تعديلات على المعيار الدولي للتقرير المالي ١٠ ومعيار المحاسبة الدولي ٢٨: المبيعات أو المساهمة في الأصول بين المستثمر وشركته الزميلة أو المشروع المشترك.

من المتوقع أن يكون للمعيار الدولي للتقرير المالي ١٨ تأثيراً جوهرياً على طريقة عرض قائمة الربح أو الخسارة. ولا يُتوقع أن يكون للمعايير والتعديلات الجديدة الأخرى تأثيراً جوهرياً على القوائم المالية الموحدة. تنوي الإدارة تبني هذه المعايير والتعديلات، إذا انطبقت، عندما تصبح سارية المفعول.

٣٤. إعادة تبويب أرقام المقارنة

تمت إعادة تبويب بعض أرقام المقارنة للفترة السابقة، لكي تتماشى مع عرض الأرقام للفترة الحالية، ولا يوجد لعملية إعادة التبويب هذه أي أثر على حقوق الملكية أو صافي الربح للفترة السابقة:

قبل إعادة التبويب	إعادة التبويب	بعد إعادة التبويب	
٣,٣٩١,٠١٠	(٧٦,٢٥٣)	٣,٣١٤,٧٥٨	عقارات وآلات ومعدات
-	٧٦,٢٥٣	٧٦,٢٥٣	مشاريع تحت التنفيذ
٥,٨٦٧,٦٣٨	(٢,١٠٨,٣١٨)	٣,٧٥٩,٣٢٠	مصاريف مستحقة وأرصدة دائنة أخرى
-	٢,١٠٨,٣١٨	٢,١٠٨,٣١٨	التزامات عقود

٣٥. الأحداث اللاحقة لتاريخ التقرير

بتاريخ ١٠ فبراير ٢٠٢٥، قامت المجموعة بتوقيع مذكرة تفاهم ملزمة للاستحواذ على نسبة ١٠٠٪ من شركة أمجاد وطن لتنظيم المعارض والمؤتمرات وجاري استكمال باقي إجراءات الاستحواذ المتفق والمنصوص عليها في مذكرة التفاهم.

٣٦. تاريخ اعتماد القوائم المالية الموحدة

قام مجلس إدارة الشركة باعتماد والموافقة على إصدار هذه القوائم المالية الموحدة في ٥ رمضان ١٤٤٦هـ الموافق ٥ مارس ٢٠٢٥م.

وفي الختام

يتقدم مجلس الإدارة بالشكر إلى المساهمين الكرام على دعمهم وثقتهم الغالية وإلى منسوبي الشركة على جهودهم المتميزة والمثمرة وسوف تواصل الشركة بإذن الله تحقيق أهدافها وخططها المستقبلية التي تسعى إليها والتي نسعى من خلالها تلبية توقعات مساهمي الشركة.

أعضاء مجلس الإدارة

عنهم رئيس مجلس الإدارة

تَهْرَواہ THARWAH

THARWAH
PROFILE
2023 - 2024